



**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE GRENOBLE ALPES**

# **PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL NON-MEDICAL 2023**

Service de la formation continue



[www.chu-grenoble.fr](http://www.chu-grenoble.fr)



## PLAN DE FORMATION 2023 DU PERSONNEL NON-MEDICAL

### Table des matières

1. LA FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL NON-MEDICAL .....	1
1.1. <i>Les bénéficiaires de la formation continue</i>	1
1.2. <i>Faire une demande de formation</i>	1
1.3. <i>Circuit des demandes de formation</i>	2
1.4. <i>Calendrier des demandes de journées professionnelles ou de formations non-prévues au plan de formation</i>	3
1.5. <i>Les critères de sélection d'une demande de formation</i>	3
1.6. <i>Cas des formations universitaires</i>	4
1.7. <i>Modalités de prise en charge de la formation et règles de transport</i>	4
1.8. <i>Autorisations d'absence</i>	6
2. FORMATIONS INSTITUTIONNELLES .....	7
2.1. ADMINISTRATION / GESTION .....	7
<i>Gestion des stocks</i>	7
<i>Optimiser votre codage Pathos et Gir : Véritable enjeu financier en EPHAD</i>	7
<i>Perfectionnement codage CIM 10 – journée spécifique :</i>	7
<i>Obstétrique/traumatologie/Soins Palliatifs</i>	7
<i>Perfectionnement CIM 10 réanimation soins intensifs surveillance continue (FM11)</i>	7
<i>Incontournables de la chaîne : Accueil/ Facturations / Recouvrement des soins.</i>	7
<i>Codage de l'activité externe – Optimiser la chaîne de facturation</i>	7
2.2. ADAPTATION A L'EMPLOI .....	8
<i>Formation d'adaptation à l'emploi des agents administratifs DRH</i>	8
<i>Projet Voltaire</i>	8
<i>Adaptation à l'emploi (FAE) : AMA + actualisation des connaissances des personnels administratifs en poste</i>	8
<i>Parcours de formation modulaire fonction ASH dans la FPH</i>	8
<i>Adaptation à l'emploi (FAE) : TSH et TH</i>	9
<i>Adaptation à l'emploi des brancardiers du CHU de Grenoble</i>	9
<i>Adaptation à l'emploi (FAE) : Conducteur ambulancier</i>	9
<i>Adaptation à l'emploi des IDE au BLOC</i>	9
2.3. CARDIOLOGIE.....	9
<i>Cours de cardiologie</i>	9
<i>Cours de cardiologie et diabétologie adaptés aux aides soignants</i>	10
2.4. CANCEROLOGIE.....	10
<i>Prise en charge des adolescents et jeunes adultes en Cancérologie</i>	10
<i>Onco-gériatrie pratique : La prise en charge oncologique du sujet âgé</i>	10
<i>Pratique des Soins Palliatifs en unité de soins</i>	10

<b>Accompagnement des patients atteints de cancer</b>	<b>11</b>
<b>2.5. DIABETOLOGIE – DIETETIQUE</b>	<b>11</b>
<i>Soin nutritionnel à l'hôpital</i>	<b>11</b>
<i>Prise en charge du patient diabétique adulte</i>	<b>11</b>
<b>2.6. LA DOULEUR ET SA PRISE EN CHARGE</b>	<b>11</b>
<i>Base de connaissances et prise en charge de la douleur</i>	<b>11</b>
<i>Douleur du patient : évaluation et prise en charge</i>	<b>11</b>
<i>De la communication thérapeutique à l'Hypnose conversationnelle</i>	<b>12</b>
<i>Hypnoanalgesie dans les soins</i>	<b>12</b>
<i>Réactualisation sur la douleur et sa prise en charge : Correspondants douleurs IDE</i>	<b>12</b>
<i>Réactualisation sur la douleur et sa prise en charge : Correspondants douleurs AS/AP</i>	<b>12</b>
<i>Ateliers PCA (pompe à morphine)</i>	<b>12</b>
<i>Utilisation du MEOPA (Kalinox)</i>	<b>13</b>
<i>Qualité du toucher au cœur des soins</i>	<b>13</b>
<b>2.7. EDUCATION THERAPEUTIQUE DU PATIENT</b>	<b>13</b>
<i>Devenir acteur de l'éducation thérapeutique du patient (ETP)</i>	<b>13</b>
<i>Coordonner et évaluer un programme ETP</i>	<b>14</b>
<i>Education thérapeutique pour les patients sous anticoagulants oraux - AVK</i>	<b>14</b>
<b>2.8. GERONTOLOGIE</b>	<b>14</b>
<i>Bientraitance des personnes accueillies</i>	<b>14</b>
<i>Mieux comprendre et prendre en charge la personne atteinte de maladie d'Alzheimer ou apparenté</i>	<b>14</b>
<i>Simulation du vieillissement (Outil de Bientraitance)</i>	<b>14</b>
<i>Mieux comprendre et prendre en charge la personne atteinte de maladie de Parkinson</i>	<b>15</b>
<i>De l'évaluation au soin: le prendre soin gériatrique</i>	<b>15</b>
<i>Assistant de soins en Gérontologie</i>	<b>15</b>
<i>Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EPHAD et USLD</i>	<b>15</b>
<i>Communication non verbale en EPHAD</i>	<b>16</b>
<i>Troubles du comportement de la personne âgée : serious game</i>	<b>16</b>
<i>Changer de regard sur la personne âgée hospitalisée</i>	<b>16</b>
<i>Gestion des conflits avec les familles</i>	<b>16</b>
<b>2.9. GESTES TECHNIQUES MEDICAUX OU CHIRURGICAUX</b>	<b>16</b>
<i>Initiation à la confection des immobilisations plâtrées</i>	<b>16</b>
<i>Manipulation de l'azote liquide</i>	<b>16</b>
<i>Opérateur sur autoclave</i>	<b>17</b>
<i>Patients désorientés/ couchage sécurisé avec Securidrap</i>	<b>17</b>
<i>Ateliers escarres</i>	<b>17</b>
<i>Prise en charge des plaies et pansements complexes</i>	<b>17</b>
<i>Pansements et escarres</i>	<b>18</b>
<i>Trachéotomies</i>	<b>18</b>
<i>CYTAPHERESE : Procédures automatisées « Globules rouges »</i>	<b>18</b>
<b>2.10. HANDICAP</b>	<b>19</b>
<i>Améliorer l'accès aux soins des personnes handicapées</i>	<b>19</b>
<i>Série H : Gestion du Handicap au travail</i>	<b>19</b>
<i>Accueil des patients sourds à tous les âges de la vie</i>	<b>19</b>
<i>Apprentissage de la langue des signes: perfectionnement niveau encadrement</i>	<b>19</b>
<b>2.11. INFECTIOLOGIE</b>	<b>20</b>

<b>L'infirmier et les traitements anti-infectieux</b>	<b>20</b>
2.12. REEDUCATION .....	20
<i>Kinésithérapeute de garde</i>	20
<i>Approche viscérale en kinésithérapie</i>	20
2.13. NEURO-ORL .....	20
<i>Les troubles de la déglutition et leur prise en charge (adultes)</i>	20
<i>Prise en charge du patient victime d'AVC</i>	20
<i>Prise en charge du patient souffrant de Sclérose Latérale Amyotrophique (SLA)</i>	21
2.14. PEDIATRIE .....	21
<i>Entretien prénatal précoce</i>	21
<i>Accompagnement de l'enfant malade et de sa famille</i>	21
2.15. PSYCHIATRIE - PSYCHOLOGIE .....	21
<i>Le deuil (pour le collège des psychologues)</i>	21
<i>Approche spécifique en psychiatrie</i>	22
2.16- REANIMATION ET ANESTHESIE .....	22
<i>L'IDE en salle de surveillance post-interventionnelle : Module 1, Module 2, Module 3, Module 4</i>	22
<i>L'IDE face à des situations critiques de réanimation et en SSPI / entraînement sur simulateur - niveau 1</i>	23
<i>L'IDE face à des situations critiques de réanimation et en SSPI / entraînement sur simulateur - niveau 2</i>	23
2.16. ACCOMPAGNER LES SITUATIONS SENSIBLES, ETHIQUES, JURIDIQUES ET SOCIETALES.....	24
<i>Laïcité : Droits et obligations dans la FPH</i>	24
<i>Accompagnement des patients en fin de vie</i>	24
<i>Accompagner les aidants</i>	24
<i>ASH au contact des patients en soins palliatifs</i>	24
<b>DROITS DES PATIENTS</b>	24
<i>Responsabilité juridique des professionnels paramédicaux</i>	25
<i>Personne de confiance et directives anticipées</i>	25
<i>Conduite à tenir en cas de décès</i>	25
<i>Dépendance et conduites addictives</i>	25
<i>Prélèvement multi organes : rôle des professionnels</i>	26
<i>Prise en charge des patients hospitalisés ayant une consommation problématique d'alcool</i>	26
<i>Risques suicidaires : identification et conduite à tenir</i>	26
<i>Travailler ou être hospitalisé sans tabac</i>	26
2.17. AMELIORER LES RELATIONS PROFESSIONNELS / USAGERS DE L'HÔPITAL.....	27
<i>Place de la famille dans les soins</i>	27
<i>Distance professionnelle</i>	27
<i>Différences culturelles et pratique de soins</i>	27
2.18. SECURITE AUX SERVICES TECHNIQUES.....	27
<i>Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/HO/HOV : initiale</i>	27
<i>Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/HO/HOV : recyclage</i>	27
<i>Habilitation électrique B1/B2V/BR/BC/H2V/HC : initiale</i>	28
<i>Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/H2V/HC : recyclage</i>	28
<i>Habilitation électrique BO/HO : initiale</i>	28
<i>Habilitation électrique BO/HO : recyclage</i>	28
<i>FCO : formation continue obligatoire pour les conducteurs poids lourds</i>	28

<b>Conduite chariot de manutention à conducteur porte</b>	<b>28</b>
<b>Permis C + FIMO</b>	<b>29</b>
<b>Permis poids lourds type C1</b>	<b>29</b>
<b>Permis poids lourds type C1E</b>	<b>29</b>
<b>Sécurité et travail en hauteur</b>	<b>29</b>
<b>Premiers secours : FC initiale</b>	<b>29</b>
<b>2.19. PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX.....</b>	<b>30</b>
<b>Programme de réactualisation des connaissances en hygiène</b>	<b>30</b>
<b>Correspondants du CLIN</b>	<b>30</b>
<b>Hygiène des locaux formation action</b>	<b>30</b>
<b>Hygiène des locaux perfectionnement</b>	<b>30</b>
<b>Hygiène et ASH nouvellement recrutés</b>	<b>31</b>
<b>Gestion des risques : Évènements indésirables, précautions d'hygiène</b>	<b>31</b>
<b>Hygiène en endoscopie</b>	<b>31</b>
<b>2.20. PREVENTION DES TMS.....</b>	<b>31</b>
<b>Bons gestes et bonnes postures dans mon travail d'ASH au quotidien</b>	<b>31</b>
<b>Manutention des malades</b>	<b>31</b>
<b>Manutention des malades dans les services - niveau 2</b>	<b>32</b>
<b>Manutention des malades pour les brancardiers : actualisation des connaissances</b>	<b>32</b>
<b>Manutention manuelle des charges inertes</b>	<b>32</b>
<b>PREVENTION TMS/MANUTENTION AU CENTRE DE GERONTOLOGIE SUD</b>	<b>33</b>
<b>FORMATEUR EN MANUTENTION PRAPS INITIAL</b>	<b>33</b>
<b>FORMATEUR EN MANUTENTION PRAPS REACTUALISATION</b>	<b>33</b>
<b>Gérer sa posture au bureau et/ou devant son écran</b>	<b>33</b>
<b>2.21. PREVENTION DU RISQUE VITAL.....</b>	<b>33</b>
<b>Gestes de l'urgence : Protocole SIERRA 2222</b>	<b>33</b>
<b>AFGSU 1 et 2 : RECYCLAGE</b>	<b>34</b>
<b>AFGSU spécialisée en situation sanitaire exceptionnelle (SSE) : prise en charge des urgences collectives en pré-hospitalier</b>	<b>34</b>
<b>AFGSU spécialisée en situation sanitaire exceptionnelle (SSE) : réactualisation des connaissances</b>	<b>34</b>
<b>Formateur gestes et soins d'urgence : UE 1- formateurs des instituts/professionnels de santé</b>	<b>34</b>
<b>Mise a jour des connaissances pour les formateurs GSU</b>	<b>35</b>
<b>ENTRETIEN DES TECHNIQUES DE SPELEO</b>	<b>35</b>
<b>Formation zonale des formateurs SSE/NRBCE : Initiale</b>	<b>35</b>
<b>Formation zonale des formateurs SSE/NRBCE : Réactualisation</b>	<b>35</b>
<b>Le soignant face à l'urgence sur son lieu de travail</b>	<b>36</b>
<b>Conduite spécifique SAMU SMUR niveau 1 + niveau 2 + niveau 3</b>	<b>36</b>
<b>Infirmier organisateur de l'accueil (IOA) des services d'urgences</b>	<b>36</b>
<b>2.22. PREVENTION DU RISQUE CHIMIQUE.....</b>	<b>36</b>
<b>Déchêts chimiques</b>	<b>36</b>
<b>2.23. PREVENTION DU RISQUE INCENDIE .....</b>	<b>37</b>
<b>Formation prévention de l'incendie et sûreté (hôpital Nord)</b>	<b>37</b>
<b>Formation prévention de l'incendie et sûreté (hôpital Sud)</b>	<b>37</b>
<b>Gestion des risques : sécurité incendie</b>	<b>37</b>
<b>Sécurité incendie en laboratoire</b>	<b>37</b>
<b>SSIAP 1 : recyclage</b>	<b>37</b>
<b>SSIAP 2 : remise à niveau</b>	<b>37</b>
<b>SSIAP 2 : recyclage</b>	<b>38</b>
<b>SSIAP 3 : RECYCLAGE</b>	<b>38</b>

2.24.	PREVENTION DE LA VIOLENCE .....	38
	<i>Comment gérer l'agressivité et la violence en Etablissement de santé?</i>	38
	<i>Violence des usagers dans les services administratifs</i>	38
	<i>Communication non violente</i>	38
2.25.	PREVENTION DU RISQUE DE RAYONNEMENT .....	39
	<i>Radioprotection des travailleurs</i>	39
	<i>Radioprotection des patients</i>	39
2.26.	PREVENTION DU RISQUE MEDICAMENTEUX.....	39
	<i>Prévention des erreurs médicamenteuses</i>	39
	<i>Missions du professionnel référent sécurité du circuit du médicament en unité de soins</i>	39
2.27.	DEMARCHE QUALITE .....	40
	<i>Sensibilisation au développement durable: « Conversations carbonees »</i>	40
	<i>Maîtrise de sécurité sanitaire des aliments en restauration collective (HACCP hygiène alimentaire)</i>	40
	<i>Démarche qualité et accréditation norme ISO 15189</i>	40
	<i>Bonnes pratiques transfusionnelles</i>	40
2.28.	ACCOMPAGNEMENT DU PLAN D'ACTION QUALITE DE VIE AU TRAVAIL .....	41
	<i>Egalité professionnelle</i>	41
	<i>Prévention des risques psycho-sociaux</i>	41
	<i>M'organiser en télétravail (pour les agents)</i>	41
	<i>Formation maintien dans l'emploi accompagnement modulaire de l'agent en reconversion</i>	41
2.29.	AMELIORER L'ACCUEIL DES NOUVEAUX AGENTS.....	42
	<i>Encadrement des étudiants en stage</i>	42
	<i>Tutorat des étudiants et élèves paramédicaux</i>	42
	<i>IADE ou IDE et la fonction tutorat auprès des élèves IADE - module 1</i>	42
	<i>IADE ou IDE et la fonction tutorat auprès des élèves IADE - module 2</i>	42
	<i>Formation initiale de formateur interne</i>	43
	<i>Formation de formateur interne : réactualisation</i>	43
2.30.	ACCOMPAGNER L'ENCADREMENT DANS LE PROJET MANAGERIAL .....	43
	<i>PROJET I. CARE : Accompagner et déployer la démarche de co-développement (Dossier ANFH)</i>	43
	<i>PROJET I. CARE : Déployer une démarche appréciative au sein d'une équipe, d'un service, d'un pôle, d'un établissement</i>	43
	<i>S'outiller pour mieux communiquer</i>	44
	<i>Formation managériale de niveau avancé</i>	44
	<i>Parcours modulaire de formation pour les encadrants</i>	44
	Module 1 : Positionnement – Quel manager suis-je ? .....	44
	Module 2 : Actualité juridique de l'environnement sanitaire et médico-social public .....	44
	Module 3 : Actualité juridique des droits des usagers pris en charge dans la FPH .....	44
	Module 4 : La qualité dans la FPH .....	45
	Module 5 : Communication et accompagnement du changement.....	45
	Module 6 : Gestion & conduite de projet.....	45
	Module 7 : Gestion des situations difficiles.....	45
	Module 8 : Gestion du temps de travail .....	46
	Module 9 : Conduire un entretien professionnel .....	46
	Module 10 : Manager des compétences .....	46
	Module 11 : Du manager au leader.....	46
	Module 12 : Optimiser son temps .....	46
	Module 13 : le management multi-sites .....	47

<b>Le management bienveillant</b>	<b>47</b>
<b>Manager et gérer ses émotions : le manager en situation de stress</b>	<b>47</b>
<b>Manager et gérer ses émotions : le manager face au stress de son équipe</b>	<b>47</b>
<b>Gestion de projet</b>	<b>47</b>
<b>Analyse des pratiques dans les situations d'encadrement pour les cadres juniors</b>	<b>47</b>
<b>Manager en communication positive</b>	<b>48</b>
<b>Entretiens professionnels : Se former aux techniques de l'entretien professionnel</b>	<b>48</b>
<b>Entretiens professionnels et intégration du management des compétences dans la pratique managériale</b>	<b>48</b>
<b>Manager des agents en télétravail</b>	<b>48</b>
<b>2.31. CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PRIVEE.....</b>	<b>48</b>
<b>Préparation à la retraite</b>	<b>48</b>
<b>Analyse des pratiques relationnelles</b>	<b>49</b>
<b>Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel</b>	<b>49</b>
<b>Initiation à la pratique de la méditation de pleine conscience</b>	<b>49</b>
<b>2.32. SOUTENIR LA POLITIQUE PROMOTIONNELLE.....</b>	<b>49</b>
<b>Préparation concours administratifs : AMA &amp; ACH</b>	<b>49</b>
<b>Préparation au concours : cadre de santé - cycle en journée</b>	<b>50</b>
<b>Préparation au concours IADE</b>	<b>50</b>
<b>Préparation au concours IBODE</b>	<b>50</b>
<b>Préparation à l'entrée en IFSI</b>	<b>51</b>
<b>Préparation au concours d'entrée à l'école de puéricultrices</b>	<b>51</b>
<b>Préparation au concours d'entrée en IFAS</b>	<b>51</b>
<b>D.A.E.U A</b>	<b>51</b>
<b>D.A.E.U B</b>	<b>51</b>
<b>Dispositif compétences 4C</b>	<b>52</b>
<b>Auxiliaire ambulancier</b>	<b>52</b>
<b>Préparation concours PPH (préparateur en pharmacie hospitalière)</b>	<b>52</b>
<b>2.33. SOUTENIR LA RECHERCHE ET LE DEVELOPPEMENT .....</b>	<b>52</b>
<b>Anglais – initiation</b>	<b>52</b>
<b>Anglais - perfectionnement</b>	<b>53</b>
<b>Bonnes pratiques cliniques</b>	<b>53</b>
<b>2.34. PROJET INFORMATIQUE .....</b>	<b>53</b>
<b>ACCESS INITIATION</b>	<b>53</b>
<b>ACCESS PERFECTIONNEMENT</b>	<b>53</b>
<b>AUTOCAD 2D INITIATION</b>	<b>53</b>
<b>AUTOCAD 2D PERFECTIONNEMENT</b>	<b>54</b>
<b>Business object : initiation</b>	<b>54</b>
<b>Business object : perfectionnement</b>	<b>54</b>
<b>Excel 2016 : initiation</b>	<b>54</b>
<b>Excel 2016 : perfectionnement</b>	<b>54</b>
<b>Excel VBA</b>	<b>55</b>
<b>Outlook 2016</b>	<b>55</b>
<b>Power Point 2016 : initiation</b>	<b>55</b>
<b>Power Point 2016 : perfectionnement</b>	<b>55</b>
<b>QUALNET</b>	<b>55</b>
<b>Word 2016 : initiation</b>	<b>55</b>
<b>Word 2016 : perfectionnement</b>	<b>56</b>
<b>Sharepoint</b>	<b>56</b>
<b>2.35. FORMATIONS POLAIRES.....</b>	<b>57</b>
<b>P02 - POLE ANESTHESIE REANIMATION</b>	<b>57</b>

<b>P04 - POLE THORAX ET VAISSEAUX</b>	<b>58</b>
<b>P05 - POLE URGENCES MEDECINE AIGUE</b>	<b>59</b>
<b>P06 - POLE DIGIDUNE</b>	<b>60</b>
<b>P08 - POLE PLURIDISCIPLINAIRE DE MEDECINE</b>	<b>61</b>
<b>P09 - POLE COUPLE ENFANT</b>	<b>62</b>
<b>P10 – POLE PSYCHIATRIE NEUROLOGIE</b>	<b>63</b>
<b>P13 – POLE IMAGERIE</b>	<b>64</b>
<b>P14 – POLE BIOLOGIE ET PATHOLOGIE</b>	<b>64</b>
<b>P15 – POLE PHARMACIE</b>	<b>65</b>
<b>P16 – POLE RECHERCHE</b>	<b>65</b>
<b>P17 – POLE SANTE PUBLIQUE</b>	<b>65</b>
<b>P18 - GESTION DES BLOCS</b>	<b>66</b>
<b>P19 - POLE MANAGEMENT</b>	<b>67</b>
<b>P20 - POLE FINANCES ET SYSTEME D'INFORMATION</b>	<b>68</b>
<b>P23 - POLE TRAVAUX SERVICES TECHNIQUES</b>	<b>68</b>
<b>P24 - POLE RESSOURCES FORMATION</b>	<b>68</b>
<b>P25 - POLE ACHATS EQUIPEMENTS LOGISTIQUES</b>	<b>69</b>
<b>P26 - POLE APPAREIL LOCOMOTEUR CHIRURGIE REPARATRICE ET ORGANE DES SENS</b>	<b>70</b>
<b>P27 - POLE CANCER ET MALADIES DU SANG</b>	<b>71</b>
<b>P31 - POLE FEMME ENFANT</b>	<b>71</b>
<b>P32 - POLE SUMEGE</b>	<b>72</b>
<b>P33 - POLE MCA</b>	<b>73</b>
<b>P34 - POLE RESSOURCE</b>	<b>73</b>
<b>3. AUTRES DISPOSITIFS DE FORMATIONS ACCESSIBLES AU PERSONNEL NON-MEDICAL</b>	<b>74</b>
<b>3.1. Les études promotionnelles (la promotion professionnelle)</b>	<b>74</b>
<b>3.2. Les dispositifs individuels</b>	<b>74</b>
Le Conseil en Evolution professionnelle (C.E.P).....	74
Le Compte personnel d'activité.....	74
Le Compte personnel de Formation (C.P.F).....	74
Le Compte d'engagement citoyen (C.E.C) : .....	76
Le bilan de compétences (B.C.) .....	76
Le Congé de formation professionnelle (C.F.P.) .....	77
La validation des acquis de l'expérience (V.A.E.).....	77
<b>4. LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC).....</b>	<b>81</b>
<b>5. LE FINANCEMENT DE LA FORMATION CONTINUE .....</b>	<b>81</b>
<b>5.1. Le principe</b>	<b>81</b>
<b>5.2. L'adhésion à l'ANFH</b>	<b>81</b>
<b>5.3. Répartition du budget 2023</b>	<b>82</b>
<b>5.4. Bilan de compétences – validation des acquis de l'expérience – congé de formation professionnelle</b>	<b>82</b>
<b>5.5. Études promotionnelles</b>	<b>82</b>



# 1. LA FORMATION CONTINUE DU PERSONNEL NON-MEDICAL

## 1.1. Les bénéficiaires de la formation continue

### Principe général :

Tout agent titulaire, stagiaire, contractuel ou en contrat aidé peut bénéficier de la formation continue. Il conserve tous ses droits statutaires pendant le temps de sa formation.

Agents en congé de maladie, de maternité ou parental :

Un agent ne peut pas cumuler un congé de maladie ou de maternité avec un congé de formation.

Toutefois, un agent en congé de maladie (ou CLM, CLD, AT) et inapte à la reprise de son activité antérieure peut, dans le cadre de son Suivi individuel par la DRH/DSSP et en relation avec un projet professionnel validé dans ce cadre, solliciter auprès du service de Santé au travail un certificat médical d'aptitude à la reprise pour suivre une formation.

Un agent en congé parental peut être autorisé à suivre certains types de formation (formations visant à garantir, maintenir ou parfaire les connaissances et les compétences ; bilan de compétences ; préparation à la validation des acquis de l'expérience). Durant les formations, il reste placé en position de congé parental. Le temps passé en formation ne vaut pas temps de service effectif et n'ouvre droit à aucune rémunération ni indemnité.

### Durée d'une journée de formation :

Toute journée de formation a une durée unitaire de 7 h 30.

### Formation sur le temps de travail et hors temps de travail :

Les formations se déroulent entièrement sur le temps de travail y compris pour les agents à temps partiel, exception faite des :

⇒ Préparations concours/examens : 75% sur le temps de travail - 25% hors temps de travail.

⇒ Formations universitaires (D.U., licence, master) : 50% sur le temps de travail - 50% hors temps de travail pour la formation et les stages qui ne sont pas sur le poste d'origine ; 100% sur le temps de travail pour les stages sur poste d'origine.

Les heures de formation effectuées hors temps de travail sur des tranches horaires correspondant aux horaires de service habituels de l'agent doivent donner lieu à la pose de congés annuels (CA), RTT/RTC, congés CET, récupérations et/ou heures supplémentaires.

Lorsque l'agent se forme en dehors du temps de travail avec l'accord de l'autorité de nomination, il bénéficie de la protection sociale en matière d'accident du travail et de maladie professionnelle.

Stage dans le cadre d'une formation universitaire ou d'une préparation à un concours/examen :

⇒ *Dans l'unité de l'agent* : 100% sur le temps de travail

⇒ *Dans une autre unité que la sienne ou dans un autre établissement que le CHUGA* : 50% sur le temps de travail, 50% hors temps de travail (Même régime que la formation proprement dite).

### Formations en @Learning :

Les temps de connexion sont enregistrés sur la plate-forme institutionnelle. Le temps de connexion réalisé hors temps de travail est récupéré dans la limite du forfait horaire déterminé spécifiquement pour la formation

## 1.2. Faire une demande de formation

### Quand l'action demandée est programmée au Plan de l'année :

Les procédures à suivre diffèrent selon la nature de l'action demandée :

#### Formation :

Remplir le formulaire-type de "Demande de Formation" (à télécharger sur le site intranet du CHUGA : *Vie des structures / Pôle Ressources Formation / Formation Continue*).

Indiquer sur le formulaire l'intitulé et le numéro de dossier de la formation.

L'envoyer, par voie hiérarchique, à la Formation Continue deux mois avant le début du stage.

### Stage inter-hospitalier :

Le stage d'observation n'entre pas en tant que tel dans la typologie d'une formation. Par conséquent pour qu'il soit considéré comme éligible, il faut :

- Soit qu'il puisse **être rattaché à une action de formation** (dans une logique de parcours), qui elle-même respecte les conditions d'éligibilité (typologie FPTLV, OF référencé par l'ANFH, conditions de forme respectées, public ciblé).
- Soit que **soit établi un document pédagogique précisant des objectifs et un tuteur lors de ce stage**. Il faudra également que l'établissement d'accueil, sauf s'il s'agit d'un établissement du même GHT, soit un organisme de formation considéré comme référencé.

### Journées professionnelles :

Pour les départs en Journée Professionnelle inscrite au Plan de son pôle, l'agent demandeur devra :

- Remplir le formulaire-type de "Demande de Formation"
- Joindre un programme détaillé précisant les coordonnées de l'organisme (adresse et numéro d'activité en tant qu'organisme de formation), les lieux, dates et coûts.
- Transmettre sa demande par voie hiérarchique deux mois avant le début du stage.

### Quand l'action demandée n'est pas programmée au Plan de l'année :

#### Formation :

Le dossier complet est à adresser à la Formation Continue avant la date limite des demandes fixée au **calendrier page suivante**.

A titre exceptionnel, une action de formation non prévue dans le Plan pourra être étudiée en fonction :

- Du budget disponible,
- De la lettre de motivation de l'agent faisant la demande et qui devra préciser :
  - l'intitulé de la formation,
  - quels vont être les apports de cette formation pour lui et son service,
  - comment il entend transmettre à son service les informations et connaissances acquises,
  - pourquoi cette formation n'a pas été programmée dans le Plan.

*L'organisme de formation devant être sélectionné selon les règles des Marchés Publics (consultation sur cahier des charges), la demande est à adresser à la Formation Continue 4 mois au moins avant la date souhaitée de la formation.*

### Journée professionnelle :

La demande devra être faite sur le formulaire-type de "Demande de Formation" et l'agent demandeur devra :

- Indiquer l'organisme choisi, son adresse, son numéro formateur ainsi que les lieux, dates et coûts
- Joindre le programme complet
- Rédiger une lettre de motivation précisant :
  - o L'intitulé de la formation,
  - o Quels vont être les apports de cette formation pour l'agent et son service,
  - o Comment il prévoit de transmettre à son service les informations et les connaissances acquises.

## **1.3. Circuit des demandes de formation**

### Envoi de la demande de formation programmée au Plan :

La demande exprimée sur le formulaire-type « Demande de Formation » est validée par l'encadrement direct et supérieur, puis elle est adressée directement à la Formation Continue.

### Envoi de la demande de formation non programmée au Plan :

La demande devra être accompagnée :

Du programme,

De la lettre de motivation de l'agent.

Comporter l'avis de l'encadrement direct et supérieur.

Elle est ensuite communiquée à la Formation Continue.

#### Retour de la décision :

Après avoir étudié votre demande la Formation Continue émet une décision (accord ou refus) : celle-ci vous est transmise sous couvert de votre cadre. A noter que le format « Mail » sera de plus en plus souvent utilisé à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

### **1.4. Calendrier des demandes de journées professionnelles ou de formations non-prévues au plan de formation**

(Demande à faire 1 mois avant pour les journées professionnelles, **4 mois avant** la date pour les formations,)

#### **Calendrier pour les demandes de journées professionnelles non-prévues au Plan de formation du pôle de l'agent :**

Dates des journées professionnelles	Date limite de dépôt de la demande	Date de la commission
Du 1 <sup>er</sup> Avril au 30 Mai 2023	Mardi 14 Février 2023	Mardi 21 février 2023
Du 1 <sup>er</sup> Juin au 31 Aout 2023	Mardi 14 Mars 2023	Mardi 21 Mars 2023
Du 15 août au 31 octobre 2023	Mardi 6 juin 2023	Mardi 13 Juin 2023
Du 1 <sup>er</sup> novembre au 31 décembre 2023	Mardi 12 septembre 2023	Mardi 20 septembre 2023
Du 2 janvier au 15 mars 2024	Mardi 28 Novembre 2023	Mardi 5 décembre 2023

#### **Calendrier pour les demandes de formations non-prévues au Plan de formation du pôle de l'agent (demande à faire 4 mois avant la formation)**

*Attention : Aucune demande de diplômes universitaires (D.U/master.) ne peut être validée en Hors Plan.*

Dates des formations demandées	Date limite de dépôt de la demande	Date de la commission
Après le 1 <sup>er</sup> Avril 2023	Mardi 17 janvier 2023	Mardi 24 janvier 2023
Après le 15 juin 2023	Mardi 14 Février 2023	Mardi 21 Février 2023
Après le 1 <sup>er</sup> septembre 2023	Mardi 16 mai 2023	Mardi 23 mai 2023
Après le 1 <sup>er</sup> décembre et avant le 31 mars 2024	Mardi 29 Aout 2023	Mardi 5 septembre 2023

### **1.5. Les critères de sélection d'une demande de formation**

#### Accord de l'encadrement :

Le départ en formation doit être compatible avec le fonctionnement du service. De ce fait, la demande peut éventuellement être reportée à une date ultérieure ne gênant pas le fonctionnement du service.

#### Priorité au Plan de Formation :

Est prioritaire, l'agent dont le besoin de formation a été recensé lors du recueil des besoins et programmé dans le Plan de l'année.

#### Nombre de formations par agent :

Le nombre de formations que peut suivre un agent est limité à deux par an. Ces formations ne devront pas dépasser individuellement ou à elles deux 120 heures d'enseignement sur l'année.

#### Aménagements prévus :

L'agent peut demander à suivre une formation d'une durée unitaire supérieure à 120 heures, dans ce cas, il n'aura droit qu'à une seule formation dans l'année. Si l'agent a déjà suivi en cours d'année une ou plusieurs formations exigées de lui par son service, il pourra bénéficier d'une formation supplémentaire.

### Critères de sélection pour une formation donnée :

En cas d'afflux de demandes pour une même formation, une sélection sera effectuée suivant les critères ci-dessous. Seront prioritaires les agents :

- . Ne bénéficiant pas de formation sur l'année en cours,
- . N'ayant Suivi l'année précédente :
- . Aucune formation
- . Qu'une formation de moins de 120 heures (sauf prépa. Concours)
- . Dont l'ancienneté dans les hôpitaux est la plus grande.

## **1.6. Cas des formations universitaires**

Les demandes D.U. / D.I.U., licence, master doivent être faites dans le cadre du recueil des besoins pour le Plan de Formation : **en aucun cas, elles ne seront acceptées à la suite d'une demande hors Plan.**

⇒ Formations universitaires (D.U., licence, master) : 50% sur le temps de travail - 50% hors temps de travail pour la formation et les stages qui ne sont pas sur le poste d'origine ; 100% sur le temps de travail pour les stages sur poste d'origine.

### Les procédures à respecter :

#### D.U. ou D.I.U. :

La prise en charge D.U. relève du choix des pôles dans le cadre de la délégation de gestion. En cas d'acceptation par le pôle, elle se fait sur le budget de celui-ci. **En aucun cas, les demande de DU ne sont traitées en Hors Plan.**

- 1°) Envoyer à la Formation Continue le formulaire de demande de formation validé par l'encadrement, accompagné du programme détaillé précisant les dates, le lieu, la durée, le coût précis de la formation. Ne pas oublier d'inclure les périodes de stages.
- 2°) Après réception du courrier de confirmation de la Formation Continue, engager son inscription auprès de l'université.
- 3°) Faire parvenir à la Formation Continue, la demande de prise en charge financière du dossier d'inscription de l'université. Celle-ci vous sera retournée dans votre service après signature de la Formation Continue.
- 4°) Retourner à la Formation Continue la notification de l'université pour une prise en charge de votre formation.
- 5°) Le Service Formation Continue vous fera parvenir ensuite votre décision de stage.

#### Licence – Master :

Les formations universitaires (licence, master) relèvent des formations institutionnelles du Plan de Formation. Elles font souvent l'objet, au départ, d'un projet et d'un engagement personnels mais elles doivent aussi s'inscrire dans le projet de gestion prévisionnelle des besoins de l'Institution, de ses ressources et des compétences recherchées.

1°) Envoi d'un courrier par la Formation Continue aux candidats qui ont exprimé leur demande dans le cadre du recueil de besoins leur demandant de constituer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum-vitae, avec titres et travaux le cas échéant
- Un programme détaillé de la formation (date, durée de l'enseignement et des stages pratiques, lieu, coût)
- Le projet professionnel et éventuellement universitaire
- L'avis de l'encadrement
- Le formulaire de demande de financement

2°) Chaque agent ayant constitué un dossier est reçu en entretien individuel.

3°) La sélection finale est effectuée par la commission ad hoc de la Direction générale, en fin d'année.

## **1.7. Modalités de prise en charge de la formation et règles de transport**

### Les modalités de remboursement des frais de stage :

Il est indispensable pour être remboursé de fournir les originaux des justificatifs d'hébergement, de repas, ainsi que des titres de transports, **dans les 6 jours suivant la formation.**

### Frais d'inscription à la formation :

Les frais d'inscription sont entièrement pris en charge par la formation continue.

Ne sont pas inclus dans cette prise en charge les frais d'adhésion à des organismes de formation (association, etc.) même si cette adhésion est rendue obligatoire pour suivre la formation.

**Frais généraux de déplacement : Leur remboursement est dépendant des forfaits ANFH**

**Frais de transport :**

Les frais de transport sont pris en charge par la Formation Continue sur présentation des **originaux des justificatifs** (billets SNCF 2<sup>ème</sup> classe, métro, bus, tramway, exceptionnellement taxi s'il n'y a pas de transports en commun).

Base de remboursement : aller-retour de la résidence administrative (le CHUGA) au lieu de stage.

Pour certaines destinations, l'avion est autorisé. Remboursement sur la base SNCF 2<sup>ème</sup> classe (prix des navettes inclus).

Les trajets Grenoble-Voirion sont pris en charge sur la base du forfait SNCF 2<sup>ème</sup> classe soit 12 € d'aller-retour en 2023.

**Frais d'hébergement et de repas :**

Les frais d'hébergement, de transport et de repas sont pris en charge sur présentation **des originaux des justificatifs**.

**Hébergement :**

Remboursement aux **frais réels dans la limite du tarif :**

France métropolitaine			
<i>hôtel et lieu de formation dans le même département</i>			
	tarif de base	Grandes villes à partir de 200.000 habitants et communes du Grand Paris	Ville de Paris (75001 à 75020)
Hébergement, petit déjeuner <b>inclus</b>	70 €	90 €	110 €

**Repas (midi et soir) :**

Remboursement au **tarif forfaitaire 2023** ci-dessous :

17,50 € par repas

8,75 € par repas si pris dans un restaurant administratif ou panier-repas (notes épicerie/boulangerie, sandwich...)

Les remboursements de frais sont faits par **virement bancaire ou postal** sur le compte de l'agent dans un délai de 2 à 3 semaines à réception des justificatifs.

Les formations se déroulant sur l'**agglomération grenobloise** ne donnent lieu à **aucun remboursement de frais de déplacement ou d'hébergement**.

⇒ Les repas ne sont pas pris en charge lorsque la formation a lieu sur les différents sites du CHUGA.

⇒ Les frais de parking ne sont pas pris en charge par la formation continue.

**Cas particulier des stages inter-hospitaliers :**

Pour être pris en charge par la Formation Continue, le stage doit durer une journée complète au minimum et 5 jours au maximum.

La prise en charge prévoit un remboursement forfaitaire des frais de transport et d'hébergement :

340 € au maximum pour une journée

720 € au maximum pour 5 jours

(quel que soit le lieu du stage)

Au-delà du montant maximum de 720 € la demande de prise en charge est soumise à l'avis de la Commission de Formation Continue.

**Avances sur frais de déplacement et d'hébergement :**

Des avances peuvent être consenties aux agents qui en font la demande. Prendre contact avec la Formation Continue pour plus de renseignements. Cependant, cette avance ne peut se faire qu'un mois avant la date de la formation, et représente 70% du montant de dépenses estimées, sur la base de justificatifs.



**Attention** ! Une avance reçue engage l'agent, en cas de non-départ en formation, à la rembourser à l'ANFH, y compris s'il a pris l'option « non-remboursable » sur ses billets de train ou son hébergement. Nous déconseillons fortement d'opter pour ces modalités de réservation. En cas de non-remboursement le montant dû sera directement retenu sur la paie de l'agent.

#### Formations de longue durée :

Abattement des nuitées en lien avec la durée de la formation. Contacter la Formation Continue pour une information complète.

#### Délais de route :

Un délai de route est accordé pour rejoindre le lieu de formation. Il doit être pris au début et, éventuellement, à la fin de formation ; Il n'est pas récupérable.

- Trajet de + de 800 km aller-retour = 1 jour (7 h 30)
- Trajet de + de 1.200 km aller-retour = 2 jours (15 h 00)
- Trajet : Paris ou banlieue parisienne = ½ jour aller et, éventuellement, ½ jour retour (Zones desservies par le TGV)

#### Cas des formations débutant un lundi :

- Si l'agent ne travaille pas habituellement le dimanche, il ne peut prétendre au délai de route (repos fixe).
- Si l'agent travaille le dimanche, il bénéficie du délai de route (repos variable).

#### Règles relatives au transport sur le lieu de déroulement de la formation :

##### Utilisation du véhicule personnel :

L'utilisation du véhicule personnel est possible à titre exceptionnel. Une autorisation doit être demandée et le véhicule doit être assuré pour ce type de déplacement (attestation de l'assurance à joindre).

*Le formulaire est à retirer auprès de la Formation Continue ou à télécharger sur le site intranet du CHUGA : Vie des structures/Pôle Ressources Formation/Formation Continue.*

La demande doit être faite pour chaque formation (formulaire + attestation de l'assurance).

Autorisation à demander un mois avant le départ.

##### Modalités de remboursement si utilisation du véhicule personnel :

Vous partez seul : Remboursement sur la base du tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe.

Vous partagez le même véhicule avec un autre agent : Le propriétaire du véhicule sera remboursé sur la base du tarif SNCF 2<sup>ème</sup> classe.

Vous partagez le même véhicule avec deux autres agents : Le propriétaire du véhicule sera remboursé au tarif kilométrique : soit 0,32 € le km.

Le nombre de kilomètres retenu est celui des sites internet [www.mappy.fr](http://www.mappy.fr) ou [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com)

#### **Attention**

Si un agent utilise son véhicule sans autorisation du Directeur Général, il ne pourra prétendre à aucun remboursement et ne sera pas couvert au titre des accidents de trajet.

## **1.8. Autorisations d'absence**

1 – Examen ouvrant directement sur un emploi hospitalier : L'examen se déroule entièrement sur le temps de travail.

2 – Examen sanctionnant une formation suivie dans le cadre de la *formation continue* (CAP, concours d'entrée aux écoles paramédicales,) : Ces examens seront pris sur le même régime que la formation proprement dite.

3 – Convocation à des tests ou à des entretiens préliminaires à des formations : Entièrement sur le temps de travail (il s'agit d'une convocation obligatoire de l'Administration).

## 2. FORMATIONS INSTITUTIONNELLES

### 2.1. ADMINISTRATION / GESTION

#### Dossier ANFH

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Gestion des stocks

**Objectif :** Comprendre le périmètre de la logistique  
Connaître les bonnes pratiques de l'optimisation des stocks et du rangement  
Maîtriser les indicateurs de pilotage de la fonction logistique  
Initier le plan d'actions logistique dans son établissement

**Programme :** JOUR 1 Analyse l'organisation logistique de son établissement : JOUR 2 Maîtriser les bonnes pratiques de gestion d'un stock central et du rangement

**Public :** Ouvriers des magasins, de maintenance, des cuisines etc. nouvellement recrutés

**Date :** à déterminer - **Durée :** 14 heures

**Lieu :** ANFH Grenoble - **Organisme :** CKS

#### Dossier ANFH

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Optimiser votre codage Pathos et Gir : Véritable enjeu financier en EPHAD

**Objectif :** Améliorer les compétences en codage des acteurs des EPHAD

**Public :** 4 agents (Cadres IDEC, agent codeur)

**Date :** 7 et 8 mars 2023 (4 places)

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** ANFH Grenoble - **Organisme :** ADVITAM

#### Dossier n° 52230598AG

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Perfectionnement codage CIM 10 – journée spécifique : Obstétrique/traumatologie/Soins Palliatifs

**Objectif :** Optimiser la pratique du codage et des actes pour une meilleure valorisation de l'activité

**Programme :** Perfectionner sa connaissance des règles de codage des diagnostics et des actes pour le PMSI - Actualiser ses connaissances du codage dans le cadre spécifique de l'activité - Le codage des diagnostics dans la spécialité - Le codage des actes - Points sensibles du codage de l'activité - Savoir comprendre et mesurer l'impact de la qualité et de l'exhaustivité du codage sur la valorisation de l'activité

**Public :** Techniciens Informatique Médicale

**Date :** à déterminer - **Durée :** 7h30

**Lieu :** LYON - **Organisme :** CRAIM

#### Dossier n° 52230597AG

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Perfectionnement CIM 10 réanimation soins intensifs surveillance continue (FM11)

**Objectifs :** Perfectionner le codage des pathologies et modes de prise en charge en CIM 10 pour les secteurs spécifiques de réanimation, soins intensifs et surveillance continue.

**Programme :** Rappels anatomiques et physiopathologiques  
- Codage CIM 10 : particularités, actualités de codage, consignes de codage - Présentation des conditions particulières de valorisation propres à la spécialité concernée  
- Codage en CIM 10 (exercices et étude de cas cliniques)  
- Étude des difficultés rencontrées par les participants  
- Conséquences en matière de groupage et de valorisation

**Public :** techniciens d'Informatique Médicale

**Dates :** à déterminer - **Durée :** 7h30

**Lieu :** Lyon - **Organisme :** CRAIM

#### Dossier ANFH

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Incontournables de la chaîne : Accueil/ Facturations / Recouvrement des soins.

**Objectif :** Donner une vision globale de la facturation des soins en hôpital public Apporter les définitions nécessaires à la compréhension des termes de la facturation des soins Passer en revue l'ensemble des règles de tarification et de facturation des soins hospitaliers

**Programme :** JOUR 1 : Appréhender le financement des établissements hospitaliers et la facturation des soins  
JOUR 2 : Appréhender l'activité d'admission  
JOUR 3 : Appréhender la tarification des soins et les activités de facturation/recouvrement, connaître les évolutions à venir dans les métiers de la facturation des soins

**Public :** Tout personnel travaillant sur la chaîne AFR (Accueil, Facturation, Recouvrement)

**Date :** G1 : 1 + 2 + 3 Février 2023 (2 places)

G2 : 11 + 12 + 13 octobre 2023 (3 places)

**Durée :** 21 heures

**Lieu :** ANFH Grenoble

**Organisme :** CNEH

#### Dossier ANFH

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

#### Codage de l'activité externe – Optimiser la chaîne de facturation

**Objectif** : Optimiser la pratique du codage des diagnostics.

**Programme** : Apporter une culture générale sur les actes externes et forfaits facturés-Mieux connaître les contrôles réalisés par la Sécurité sociale sur les factures FIDES- Passer en revue l'ensemble des règles de tarification des actes externes dans le contexte de la pratique des soignants- Expliquer clairement les principes et règles de la tarification des soins externes dans une perspective de contrôle avant facturation et de traitement des rejets B2- Revoir les principes et règles attachés au parcours de soins

**Public** : 3 agents

**Date** : à déterminer - **Durée** : 7H

**Lieu** : ANFH Grenoble

## 2.2. ADAPTATION A L'EMPLOI

**Dossier n° 58230034AF**  
*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### Formation d'adaptation à l'emploi des agents administratifs DRH

**Objectifs** : Développer et renforcer les connaissances des agents d'administration dans le domaine des ressources humaines

**Programme** : webinaires

- Les statuts de la FPH : 27 avril 2023 9h 11h
- Recrutement : 25 mai 2023 9h 11h
- Concours : 25 mai 2023 14h 16h
- Droits et obligations : 27 avril 2023 14h 16h
- Paie pour les non spécialistes : 17 mars 2023 9h 11h
- Protection sociale : 15 juin 2023 14h 16h
- Fin de carrière : 23 mars 2023 9h 11h
- Gestion du temps de travail : 15 juin 2023 9h 11h
- Gestion des contractuels et stagiaires : 22 juin 2023 14h16h
- Veille juridique : 16 mars 2023 9h 11h
- Cumul d'activité : 23 mars 2023 14h 16h
- Carrière perfectionnement : 18 septembre 2023 9h 11h
- Paie perfectionnement : 28 septembre 2023 9h 11h
- Contractuels perfectionnement : 15 septembre 2023 9h 11h

**Public**: Professionnels de la DRH – Professionnels en position d'encadrement et en gestion d'agents

**Durée** : 2 h par module en distanciel par thématique

**Lieu** : VISIO - **Organisme** : GERESO

**Dossier ANFH**  
*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*  
**Projet Voltaire**

**Objectif** : Écrire sans fautes et produire des écrits soignés ; Savoir structurer ses idées pour être efficace dans la rédaction de ses écrits professionnels ; Employer les bons mots pour avoir la certitude d'être bien compris et convaincant ; S'exprimer avec clarté à l'écrit comme à l'oral pour favoriser l'efficacité et l'évolution professionnelle.

**Programme** : Le parcours est structuré en deux modules:

**Orthographe**: Ce parcours recense toutes les règles d'orthographe et de grammaire à maîtriser pour rédiger des écrits soignés et sans fautes.  
**"Expression"**, composé d'une partie "vocabulaire" sur un corpus de 600 mots à forte valeur ajoutée dans un environnement professionnel, et d'une partie "syntaxe et ponctuation" → Les entraînements sont totalement individualisés ; l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.

**Accès à la certification VOLTAIRE**

**Public** : Tout personnel (Disposer d'un ordinateur, d'un mobile ou d'une tablette ayant accès à Internet)

**Durée** : 18 heures sur 4 mois

**Organisme** : WOONOZ

**Lieu** : à déterminer

**Dossier n° 57230164RL**  
*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### Adaptation à l'emploi (FAE) : AMA + actualisation des connaissances des personnels administratifs en poste

**Objectifs** : Acquisition des bases de la fonction AMA et actualisation des connaissances.

**Programme** : Module 1 : le cadre d'exercice (établissement de santé ou social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière) - Place socio-politique des établissements de santé - Présentation du CHU et sa place au regard des structures privées - Modes de financement : T2A et PMSI - Les métiers du CHU et la hiérarchie - Droits et devoirs des agents de la FPH - Présentation des différents sites du CHU : Circuit patient - Visite du site Nord.

- Module 2 : Bonnes pratiques et spécificités du travail de secrétariat à l'Hôpital : Accueil physique et téléphonique - Rédaction de documents administratifs - Dossiers patients : de la création au classement - Logiciels utilisés par les secrétaires au CHU - Généralités sur la terminologie médicale

- Module 3 : stage de 5 à 10 jours (selon profil stagiaire) au sein du CHU dans un secrétariat autre que celui d'affectation (accompagnement par l'assistant médico-administratif de la branche secrétariat médical désigné en qualité de référent)

**Public** Assistant médico-administratif nouvellement nommé / Personnel administratif déjà en poste

**Dates** : 12-13-14 juin 2023

**Durée** : 21 heures

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : CHUGA

**Dossier ANFH**  
*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

### Parcours de formation modulaire fonction ASH dans la FPH

**Objectifs** : Permettre aux Agents des Services Hospitaliers de trouver leur place au sein de l'institution, de développer leurs compétences techniques et relationnelles, auprès des patients, des familles et au sein de l'équipe soignante hospitalière, de manière à contribuer à l'amélioration de la



qualité de la prise en charge soignante et médico-sociale de ces personnes.

**Programme :**

Module 1 : Connaissance du milieu, déontologie, relations professionnelles : Durée : 2 jours

Module 2 : Démarche de Soins-Qualité : Durée 3 jours

Module 3 : Entretien-Hygiène-Durée 2jours-

Module 4 : Assistance aux patients dans les actes de la vie quotidienne

**Dates** : sur demande

**Public**: 4 ASH récemment en poste désirant améliorer leurs compétences

**Lieu** : ANFH Grenoble - **Organisme** : Croix Rouge Française

**Dossier ANFH**

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Adaptation à l'emploi (FAE) : TSH et TH**

**Objectifs** : Permettre l'acquisition et le développement des compétences nécessaires à l'exercice des fonctions des agents du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers.

**Programme** : Module 1: le cadre d'exercice en établissement de santé ou établissement social ou médico-social relevant de la fonction publique hospitalière  
Module 2: techniques de management et de communication.  
Module 3: connaissances techniques spécifiques aux établissements de la fonction publique hospitalière permettant l'exercice des fonctions de techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers.

**Public**: Technicien supérieur hospitalier et Technicien hospitalier.

**Dates** : du 13 au 14 mars + du 24 au 27 avril + du 22 au 23 mai + du 26 au 28 juin + du 18 au 20 septembre + du 16 au 19 octobre + du 20 au 21 novembre + du 11 au 13 décembre 2023 + du 8 au 10 janvier 2024.

**Durée** : 202,5 heures

**Lieu** : A déterminer - **Organisme** : NOVE CONCEPT

**Dossier n°57230290VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Adaptation à l'emploi des brancardiers du CHU de Grenoble**

**Objectifs** : Améliorer la qualité des transports internes des patients hospitalisés - Optimiser la communication et la coopération intra-hospitalière - Développer et acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires au transport d'une personne hospitalisée - Prévenir les risques musculo squelettiques liés au brancardage

**Programme** : Notion d'anatomie et de vocabulaire médical - Gestes et postures lors des manutentions - Prévention des risques infectieux - Sécurisation des transports de patient avec dispositifs médicaux - Savoir agir en fonction de ses compétences et de ses moyens au regard des situations rencontrées - Conditions d'exercice hospitalier (Droit du patient, confidentialité, identité-vigilance, traçabilité).

**Public** : Brancardiers

**Dates** : à déterminer **Durée** : 30 heures

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : CHUGA

**Dossier n° 57SC222692**

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Adaptation à l'emploi (FAE) : Conducteur ambulancier**

**Objectifs** : Adapter les connaissances de l'ambulancier titulaire du C.C.A. aux spécificités de l'exercice S.M.U.R

**Programme :**

Module 1 : Radiotéléphonie,

Module 2 : Hygiène, décontamination et désinfection,

Module 3 : Situations d'exceptions,

Module 4 : Participation à la prise en charge d'un patient au sein d'une équipe SMUR.

**Public** : Ambulanciers de PUMA

**Dates** : du 5 au 30 juin 2023

**Durée** : 117 heures dont 35 heures de stage pratique

**Lieu** : DIJON - **Organisme** : CESU 21

**Adaptation à l'emploi des IDE au BLOC**

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Objectifs** : Permettre l'acquisition et le développement des compétences nécessaires à l'exercice des fonctions des Infirmières IBODE-

**Programme** : Formation complémentaire de -Mesures transitoires 21 h

**Public** : Ide en poste en Bloc

**Dates** : à déterminer avec Ecole d'IBODE

**Durée** : 21 H

**Lieu** : LYON - **Organisme** : Ecole IBODE Lyon

## 2.3. CARDIOLOGIE

### Cours de cardiologie

**Objectifs** : Parfaire ses connaissances en cardiologie : pathologies, traitements médicaux actuels patients - Favoriser l'adaptation des infirmiers aux techniques nouvelles d'investigation, de surveillance et de traitement.

**Programme**: Rappels anatomiques et physiologiques -  
- Maladie coronarienne - Coronarographie, angioplastie -  
L'ECG normal - Troubles du rythme et de la conduction -  
Prise en charge de l'infarctus du myocarde - Conduite à tenir en cas d'arrêt cardiaque - HTA : étiologie, symptômes, mesures, complications, traitement - Chirurgie cardiaque et transplantation - Education du patient cardiaque - Soins infirmiers en cardiologie

**Public**

Infirmiers de tous services (1 groupe de 42)

**Site Grenoble : Dossier n° 13230207VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Dates : 15, 16 et 17 Mai 2023 - Durée : 22,5 heures**  
**Organisme : CHUGA**

**Site Voiron : Dossier n° 13230090CF**  
*Suivi par Celine FARIA 56125*

**Dates : à déterminer - Durée : 22.5 heures**

**Organisme : CHUGA**

**Dossier n° 13230143VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Cours de cardiologie et diabétologie adaptés aux aides soignants**

**Objectifs :** Actualiser les connaissances en cardiologie et diabétologie - Développer le sens de l'observation clinique et la capacité à transmettre les données aux infirmiers

**Programme:** Anatomie et physiologie - Pathologies cardiaques - Types de diabète - Le "pied diabétique" - Prévention et traitement - Rôle de l'aide-soignant

**Public:** Aides-soignants (1 groupe de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : 6 et 7 mars 2023

Groupe 2 : 26 et 27 juin 2023

Groupe 3 : 18 et 19 septembre 2023

**Durée : 14 heures.**

**Lieu : CHUGA - Organisme : CHUGA**

## **2.4. CANCEROLOGIE**

**Dossier n° 11230076MF**  
*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

### **Prise en charge des adolescents et jeunes adultes en Cancérologie**

**Objectifs :** Améliorer la PEC des 15-25 ans en cancérologie. Identifier les répercussions psychosociales du cancer.

**Programme :** Spécificités psychologiques de l'adolescent et de la PEC de sa douleur, suivi à long terme, Recherche clinique, Soins palliatifs, sexualité et préservation de la fertilité, Orientation réinsertion, annonce diagnostic, Dispositif DAJAC.

**Public :** 3 soignants

**Dates :** 22 et 23 juin 2023

**Lieu : LYON Organisme : Centre Léon Bérard**

**Dossier n° 13230292VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Onco-gériatrie pratique : La prise en charge oncologique du sujet âgé**

**Objectifs :** Sensibiliser les professionnels à l'Onco-gériatrie : Particularité de la PA atteinte de cancer-repérage des problèmes et symptômes, intégrer dans leurs pratiques des interventions techniques et relationnelles adaptées.

**Programme :** Théorie sur la PEC, différents type de vieillissement et syndromes, problèmes de mobilité, PEC nutritionnelle, fragilité, parcours de soin, stratégie thérapeutique.

**Public :** Tout professionnel médical et paramédical

**Dates :** à déterminer

**Durée : 14 heures**

**Lieu et organisme : CHUGA**

### **Pratique des Soins Palliatifs en unité de soins**

**Objectifs :** Approfondir les connaissances en soins palliatifs à partir de la pratique ; Acquérir des compétences pour l'évaluation et le soulagement de la douleur ; repérer les situations de fin de vie, les problématiques sociales, psychologiques, relationnelles et éthiques.

**Programme :** Définition et philosophie des soins palliatifs, textes législatifs et organisation en France ; Evaluation et PEC de la douleur, Soins de Kiné, soins Ide et de confort, Soins palliatifs à domicile, aspect sociaux en fin de vie, Le moment du décès : questions pratique et deuil, Atelier d'écoute

**Public :** Tout personnel

**Site Grenoble**

**Dossier n°13230291VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Dates :** Groupe 1 : à déterminé

Groupe 2 : à déterminé

**Lieu et organisme : CHUGA**

**Site Voiron**

**Dossier n°11230086CF**

*Suivi par Celine FARIA poste 56125*

**Dates :**

**Lieu : VOIRON-INOLAB Organisme : CHUGA équipe VOIRON**

**Dossier n° 11230020MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

## **Accompagnement des patients atteints de cancer**

**Objectifs :** Optimiser la prise en charge des patients et de leur entourage en cancérologie

**Programme :** Contexte réglementaire de la prise en charge des patients atteints de cancer - Faire face aux situations difficiles et apprendre à maîtriser ses émotions - Communiquer avec les patients et leur famille, venant d'apprendre qu'ils sont gravement atteints - Développer ses qualités relationnelles.

**Public :** Soignant recevant des patients cancéreux, adultes ou enfants (2 groupes de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : 27 et 28 avril 2023  
Groupe 2 : 5 et 6 octobre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** RESPECT

## **2.5. DIABETOLOGIE – DIETETIQUE**

**Dossier n° 20230293VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI*

### **Soin nutritionnel à l'hôpital**

**Objectifs :** Comprendre les liens entre repas, soin, personne malade et nutrition - Mettre à jour ses connaissances en matière de régimes - Comprendre le régime et l'adaptation correspondante en termes de menus - Dépister les signes de la dénutrition - Prévenir et prendre en charge la dénutrition - Transmettre l'information et devenir acteur de la prise en charge nutritionnelle.

**Programme :** Le repas en tant que soin : environnement et enjeux - De l'alimentation à la nutrition - Recommandations et justifications nutritionnelles des régimes - Ateliers pratiques et applications sur les régimes les plus prescrits

**Public :** Personnel paramédical

**Date :** Groupe 1 : 28 mars + 27 et 28 avril 2023  
Groupe 2 : 21 septembre + 19 et 20 octobre 2023

**Durée :** 21 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 13230294VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Prise en charge du patient diabétique adulte**

**Objectifs :** Actualiser des connaissances théoriques sur le diabète - Repérer les aspects techniques et pratiques importants dans la vie du patient - Favoriser la prise de

conscience de l'intérêt de l'autonomie du patient - Développer une prise en charge adéquate de la pathologie.

**Programme :** - Physiopathologie - les différents traitements - Complications liées à la maladie - "Pied diabétique" - Spécificité diététique - Gestes techniques quotidiens: injections, auto surveillance

**Public :** Infirmier de tous services et diététicien (1 groupe de 20 personnes)

**Dates**

Groupe 1 : 9 et 10 mai 2023  
Groupe 2 : à déterminer

**Durée :** 14 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## **2.6. LA DOULEUR ET SA PRISE EN CHARGE**

**Dossier n° 12230025MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

Site Grenoble

### **Base de connaissances et prise en charge de la douleur**

**Objectifs :** La douleur, ses mécanismes, son évaluation. Prendre soin de la personne douloureuse

**Programme :** Evolution de la prise en charge de la douleur. Rôle des soignants dans le contexte réglementaire actuel. Différentes dimensions de la douleur et son expression. Différents contextes de l'évaluation de la douleur. Traitements antalgiques, leur maniement, l'évaluation de leur efficacité, leur surveillance et la prévention de leurs effets secondaires. Analyse et adaptation de la démarche clinique infirmière face à la douleur. Utilisation des différentes échelles d'évaluation. Mise en pratique dans le service.

**Public :** Infirmiers, aides-soignants et ambulanciers (2 groupes de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : 23 et 24 mai + 13 et 14 juin 2023  
Groupe 2 : 21 et 22 septembre + 10 et 11 octobre 2023

**Durée :** 30 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** PRACTIS

**Dossier n° 12230084CF**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

Site Voiron

### **Douleur du patient : évaluation et prise en charge**

**Objectifs :** formation continue sur l'évaluation et la prise en charge du patient au CHUGA site de Voiron

**Programme :** cadre législatif, définition, différentes composantes de la douleur, mécanismes nociceptifs, traitement médicamenteux et non médicamenteux, évaluation de la douleur.

**Public :** IDE, AS, AP, IADE, IBODE, Sages-femmes, manip radio

**Durée :** 7h30

**Dates :** vendredi 27 janvier 2023  
Vendredi 10 mars 2023  
Vendredi 5 mai 2023  
Vendredi 22 septembre 2023  
Vendredi 17 novembre 2023

**Lieu :** INOLAB Voiron **Organisme :** CHUGA Voiron

**Dossier n° 12230208VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## De la communication thérapeutique à l'Hypnose conversationnelle

### Objectifs :

-Utiliser la communication comme composante du soin  
-Aider le patient à cheminer dans son parcours de soin en utilisant ses propres ressources  
-Réduire son anxiété et son ressenti douloureux en devenant acteur de sa guérison.

### Programme :

Etat émotionnel: Conscience critique, imaginaire et transe d'alerte-  
Outils de la communication-Relation thérapeutique-  
Ressources- Changements thérapeutiques-Douleur et Nocébo.

**Durée :** 21 heures.

**Public :** tout personnel de soin en contact avec le patient.

### Dates :

Groupe 1 : 9 et 10 mars + 23 mars 2023  
Groupe 2 : 3 et 4 avril + 24 avril 2023  
Groupe 3 : 5 et 6 juin + 23 juin 2023  
Groupe 4 : 14 et 15 septembre + 6 octobre 2023  
Groupe 5 : 16 et 17 novembre + 8 décembre 2023

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 12230030MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

## Hypnoalgésie dans les soins

**Pré-Requis :** Cette formation est réservée aux équipes pluridisciplinaires. Pour toute inscription, merci de compléter le questionnaire « Inscription Hypnoalgésie » se trouvant sur l'Intranet de la Formation Continue.

**Objectifs :** Etre capable, d'utiliser l'hypnose milton-ericksonienne dans les soins prodigués aux patients, à tous les niveaux de la prise en charge.

**Programme :** Données générales de l'hypnose – concepts et techniques – principes dissociatifs – hypnose conversationnelle : induction, suggestion, métaphore – Construction d'une séance type, alliance thérapeutique – Auto-hypnose et expérimentation de l'état hypnotique – Mobilisation de la participation en équipe – Révisions pratiques et mises en situation – Evaluation des pratiques.

**Public :** infirmier et infirmier spécialisé, sage-femme, kinésithérapeute, manipulateur radio, psychologues, médecins (4 groupes de 21 personnes), maîtrisant déjà la Communication thérapeutique (dossier 12230208VM).

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 30 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** A DETERMINER

**Dossier n° 12230220VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## Réactualisation sur la douleur et sa prise en charge : Correspondants douleurs IDE

**Objectifs :** Harmoniser et optimiser les pratiques dans la prise en charge de la douleur; faire le lien entre le CLUD et les unités de soins.

**Programme:** Etre capable de différencier une douleur chronique d'une douleur aiguë - Connaître la pharmacologie des antalgiques pour douleur aiguë et chronique  
Connaître les spécificités des différentes échelles institutionnelles et savoir laquelle utiliser selon le contexte -  
Se sensibiliser aux techniques non médicamenteuses - Se sensibiliser à une communication permettant l'alliance thérapeutique soignant / patient - Connaître et manipuler le matériel utilisé sur le CHUGA (PCA nouveau montage et centralisation).

**Public:** Paramédicaux correspondants douleur, IDE et IDE spécialisés.

### Dates :

Groupe 1 : 20 juin 2023  
Groupe 2 : 9 novembre 2023

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 12230221VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## Réactualisation sur la douleur et sa prise en charge : Correspondants douleurs AS/AP

**Objectifs :** Harmoniser et optimiser les pratiques dans la prise en charge de la douleur, faire le lien entre le CLUD et les unités de soins.

**Programme :** Etre capable de différencier une douleur chronique d'une douleur aiguë, connaître les différentes échelles de mesure de la douleur et savoir les utiliser selon le contexte, se sensibiliser aux techniques non médicamenteuses.

**Public :** Auxiliaires de puériculture, Aides-soignants, Ambulanciers.

### Dates :

Groupe 1 : 23 juin 2023  
Groupe 2 : 16 octobre 2023

**Durée :** 4 heures. **Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## Ateliers PCA (pompe à morphine)

**Objectifs :** Connaître le principe de la PCA en douleur aiguë comme en soins de support / palliatifs - Connaître le montage, la surveillance et la conduite à tenir en cas de surdosage - Savoir identifier les différentes typologies de

pompes au CHUGA - Savoir préparer et manipuler les PCA utilisées au CHUGA.

**Programme:** Principes de la PCA, indications et pharmacologie (surveillance/surdosage) - Organisations des secteurs CHUGA dans la gestion des différents types de pompes - spécificités douleurs aiguës vs soins de support / soins palliatifs - Ateliers pratiques.

**Public:** IDE et IDE spécialisées.

**Site Grenoble**  
**Dossier n° 12230222VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Dates :** Groupe 1 : 19 juin 2023  
Groupe 2 : 11 septembre 2023  
Groupe 3 : 20 novembre 2023

**Durée :** 4 heures.

**Lieu :** CHUGA site Grenoble - **Organisme :** CHUGA

**Site Voiron**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Durée :** 1h30

**Lieu :** Intra unités de soins de Voiron

**Dates :** à la demande

**Organisme :** CHUGA

### Utilisation du MEOPA (Kalinox)

**Objectifs :** Connaître les modalités d'administration du MEOPA dans le but de diminuer la douleur et l'anxiété liée aux soins de l'enfant et de l'adulte.

**Programme:** Réglementation - Physiologie et caractéristiques du gaz - Indications et contre-indications - Présentation du matériel - Précautions de stockage et d'emploi - Méthodologie des soins - Procédures institutionnelles - Manipulation

**Public :** Infirmier, manipulateur radio, masseur kiné, sage femme, médecin.

**Site GRENOBLE: Dossier n° 12230141VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Durée :** 2 heures. De 14h45 à 16h45

**Dates :**

17 mars 2023

25 avril 2023

19 juin 2023

11 septembre 2023

16 octobre 2023

20 novembre 2023

**Site VOIRON :**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Durée :** 1 H

**Lieu :** Intra unités de soins de Voiron

**Dates :** à la demande

**Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 12230147VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Qualité du toucher au cœur des soins

**Objectifs :** Enrichir sa pratique en utilisant le toucher comme outil de soin: sensoriel, émotionnel, relationnel.

Développer un toucher de qualité, sécurisant et respectueux de la personne soignée, dans toutes les dimensions du soin: technique, éducatif et relationnel - Acquérir et enrichir une gestuelle de massage bien-être, utilisable en fonction du contexte, de la personne et de la situation.

**Programme :** Accueil et écoute des participants (expérience, motivation, besoins, représentations) - Exercice de confiance afin de créer une dynamique de groupe constructive - Auto-massage pour prendre soin de soi avant de prendre soin des autres - Expérimentation des différents aspects du toucher et synthèse des éléments qui en font la qualité.

Enrichissement d'une gestuelle de massage bien-être

**Public :** Tout professionnel de santé.

**Dates :**

Groupe 1 : 2 et 3 mars 2023

Groupe 2 : 6 et 7 avril 2023

Groupe 3 : 8 et 9 juin 2023

Groupe 4 : 5 et 6 octobre 2023

Groupe 5 : 23 et 24 novembre 2023

**Durée :** 14 heures

**Lieu :** CHUGA : Site Grenoble et site Voiron

**Organisme :** CHUGA

## 2.7. EDUCATION THERAPEUTIQUE DU PATIENT

**Dossier n°12320212VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Devenir acteur de l'éducation thérapeutique du patient (ETP)

**Objectifs :** Cette formation de 42 H valide le niveau 1 et permet d'acquérir les compétences en Education Thérapeutique du Patient (ETP) définies par l'arrêté du 2 août 2010, modifié par l'arrêté du 14 janvier 2015. Les objectifs s'appuient sur le " Référentiel de compétences pour dispenser l'éducation thérapeutique " de l'INPES - juin 2013

**Programme :** Développer des compétences relationnelles pour construire l'alliance thérapeutique, mener un Bilan Educatif Partagé, convenir avec le patient d'un projet éducatif individualisé et l'évaluer - Construire une démarche pédagogique de séance éducative et l'évaluer - S'organiser en équipe pour mettre en œuvre les actions éducatives dans son contexte de soins - Communiquer sur les actions mises en place.

**Public :** Tout professionnel du secteur sanitaire et médico-social impliqué dans le suivi des patients atteints de

pathologie chronique.

**Dates :**

Groupe 1 : 2 et 3 février + 2 et 3 mars + 6 et 7 avril 2023  
Groupe 2 : 28 et 29 septembre + 9 et 10 novembre + 14 et 15 décembre 2023  
Groupe 3 : 7 et 8 septembre + 19 et 20 octobre + 30 novembre et 1 décembre 2023

**Durée :** 42 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 13230223VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Coordonner et évaluer un programme ETP**

**Objectifs :** Connaître le cadre légal des programmes ETP, les principes et les orientations de l'autoévaluation des programmes – Identifier les missions du coordonnateur de programme – Savoir mettre en place les outils de suivi de l'activité du programme et le dispositif d'évaluation du programme – Être capable d'accompagner son équipe dans la démarche d'autoévaluation du programme.

**Programme :** Apports sur le cadre légal des programmes d'ETP et la démarche d'autoévaluation des programmes – Analyse de retours d'expériences – Témoignages de coordonnateurs de programme – Travaux autour de l'élaboration d'outils et de dispositifs d'évaluation.

**Public :** Toute personne formée aux 40h d'ETP (niveau 1 en ETP), ayant en charge la coordination d'un programme d'éducation thérapeutique du patient, existant ou à venir. Minimum 6 personnes - maximum 12 personnes - Modalités d'inscription: contacter l'UTEP : UTEP@chu-grenoble.fr

**Dates :** 23 et 24 février + 15 juin 2023

**Durée :** 21 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 47230311VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Education thérapeutique pour les patients sous anticoagulants oraux - AVK**

**Objectifs :** Approfondir les notions de base sur les traitements anticoagulants type AVK et les nouveaux traitements anticoagulants oraux / Savoir mener une consultation d'éducation adaptée.

**Programme :** Traitements anticoagulants type AVK et les nouveaux traitements anticoagulants oraux - Recommandations de la HAS et de l'ANSM - Education thérapeutique et bilan éducatif partagé, adapté au traitement anticoagulant - Compte-rendu d'éducation, relais de l'information et Suivi du patient - Mise en place d'un programme d'éducation adapté à la pratique et au lieu de soins, et ses modalités

**Public :** Infirmier (1 groupe de 12)

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## 2.8. GERONTOLOGIE

**Dossier ANFH**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

**Bientraitance des personnes accueillies**

**Objectifs :** Connaître le cadre juridique et éthique de la Bientraitance. Prévenir les risques de dérive maltraitantes. Identifier les déclinaisons de la bientraitance dans le quotidien et les aménagement d'organisation et de pratiques qu'elle nécessite. Déployer des pratiques bien traitantes et partager cette dynamique avec ses collègues.

**Programme :** Bienveillance, bientraitance, maltraitance, de quoi parle-t-on ?-Cadre juridique et éthique-Les risques de dérive et points de vigilance-La déclinaison opérationnelle de la bientraitance-Les situations délicates porteuses de conflits éthiques- L'argumentaire pour convaincre les collègues récalcitrants.

**Public :** Personnel soignant et éducatif- 2 agents minimum

**Dates :**

Groupe 1 : 13 et 14 mars 2023 (4 places)  
Groupe 2 : 4 et 5 mai 2023 (4 places)

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** ANFH ALPES - **Organisme :** ETHICARE

**Dossier ANFH**

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

**Mieux comprendre et prendre en charge la personne atteinte de maladie d'Alzheimer ou apparenté**

**Objectifs :** Connaître le concept d'évaluation en gériatrie. Savoir réaliser les techniques d'évaluation. Connaître et discuter les indications chez les patients.

**Programme :** Concept d'évaluation, évaluation pratique en ambulatoire. Evaluation médico-sociale, psychologique, familiale. Evaluation des risques liés à l'environnement. Evaluation fonctionnelle, nutritionnelle et déglutition.

**Public :** Personnel SSR,USLD, EPHAD – Places

**Dates :** 26 et 27 juin 2023

**Durée :** 14 heures

**Lieu :** ANFH Grenoble-**Organisme/** ORELLANA- Formation

**Dossier n° 11230224CF**

*Celine FARIA à VOIRON poste 56125*

**Simulation du vieillissement (Outil de Bientraitance)**

**Objectifs :** Mettre les professionnels en position de ressentir dans leur chair les effets du vieillissement sur le corps.

**Programme :** utilisation de l'Exosquelette de vieillissement pour simuler les restrictions des sens et mouvements de la personne âgée.

**Public :** Tout soignant travaillant auprès des personnes âgées

**Dates** : à déterminer

**Lieu** : Site Grenoble : Salle Robert Hugonnot – Centre gériatrique sud  
Site Voiron : Locaux INOLAB

**Organisme** : CHUGA

#### Dossier ANFH

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

### Mieux comprendre et prendre en charge la personne atteinte de maladie de Parkinson

**Objectifs/ Programme:** Mieux appréhender le contexte de la prise en charge des patients atteints de la maladie de Parkinson Identifier les caractéristiques physiopathologiques et étiopathologie de la maladie de Parkinson et apparentée Repérer les différents symptômes, identifier les stades évolutifs de la maladie, les complications liées aux traitements et ce qu'elles imposent Identifier les éléments de la prise en charge thérapeutique au quotidien S'approprier des techniques d'écoute et de communication pertinentes afin de rendre le patient acteur de sa prise en charge, gérer les troubles du comportement et accompagner les familles dans la compréhension et l'évolution de la maladie Construire une « expertise spécifique » et adapter la prise en charge du patient dans son parcours de soin

**Public** : Personnel des SSR, USLD, EPHAD – 2 places

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : ANFH Grenoble - **Organisme** : Tonic Plus

#### Dossier n° 13230312VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### De l'évaluation au soin: le prendre soin gériatrique

**Objectifs** : Acquérir des connaissances en gériatrie et gériatrie - Comprendre les mécanismes physiologiques et psychologiques du vieillissement, ainsi que leurs répercussions sur les comportements du sujet âgé - Connaître le parcours de soins et les différentes modalités de la prise en charge gériatrique et leurs acteurs  
- Acquérir des compétences pour assurer des soins adaptés et de qualité auprès des sujets âgés  
- Situer sa pratique de soins dans une réflexion éthique

**Programme** : Le vieillissement normal dans ces différentes dimensions : physiologique, psychologique, démographique et sociologique - L'évaluation et la prévention des risques - Les besoins et attentes de la personne âgée - Les pathologies spécifiques (chute, dénutrition, troubles cognitifs...) - La spécificité et la technicité des soins aux différentes étapes du parcours de soins - Les différentes composantes de la filière gériatrique sanitaire et médico-sociale - Ethique et soins gériatriques

- La relation et la communication avec la personne âgée et son entourage

**Public** : Infirmier, aide-soignant, rééducateur

**Date** : A déterminer

**Durée** : 45 heures.

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : CHUGA

#### Dossier n°13230368VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Assistant de soins en Gériatrie

**Objectifs** : Les objectifs de ces nouvelles compétences sont d'améliorer la prise en charge des malades présentant des troubles neurocognitifs et en situation de perte d'autonomie en amenant le professionnel à savoir évaluer, prévenir et accompagner la perte d'autonomie, ainsi qu'élaborer et mettre en œuvre un projet d'accompagnement du patient ou du résident.

**Public** : **15 personnes** : Aide-soignant, et aide médico-psychologique auprès de personnes atteintes de maladies neurodégénératives et syndromes apparentés.

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 140 heures en 20 jours

**Lieu** : CHU site sud – Centre Gériatrique

**Organisme** : CHUGA

#### Dossier ANFH

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

### Prise en charge non médicamenteuse des troubles comportementaux en EPHAD et USLD

**Objectifs** : Améliorer sa communication auprès des personnes atteintes de démence pour favoriser une prise en soin adaptée au quotidien Repérer, évaluer et développer une démarche de prise en charge adaptée des troubles comportementaux Gérer les troubles du comportement et adapter la prise en soin

Programme : JOUR 1 : définir la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées. Cerner l'approche relationnelle à favoriser JOUR 2 : développer une démarche de prise en soins adaptée des troubles du comportement et réagir aux différents troubles JOUR 3 : consolider la mise en place d'une prise en soins adaptée en s'appuyant sur les stratégies psychosociales pour mieux gérer les troubles psycho-comportementaux

**Public** : L'ensemble du personnel (administratifs, encadrants, soignants) intervenant au sein des EHPAD ou des USLD

**Dates** : à confirmer

**Durée** : 3 jours

**Lieu** : à confirmer

**Organisme** : IDEAGE FORMATION

Dossier ANFH

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

## Communication non verbale en EPHAD

**Objectifs :** Se servir de la communication non verbale pour évaluer la douleur Comprendre les messages non verbaux Observer les signes et adapter sa communication

**Programme :** JOUR 1 : Comprendre l'importance de la communication non verbale Les fondamentaux de la communication verbale et non verbale Mettre en œuvre des attitudes et comportements adaptés JOUR 2 : Mettre en pratique et adapter sa communication à la personne accompagnée Techniques et exercices de la communication non verbale Adapter son mode de communication aux situations de soin et d'accompagnement

**INTERSESSION :** Ajustement des pratiques professionnelles en situation JOUR 3 : Approfondir, évaluer et consolider l'amélioration des pratiques professionnelles Renforcement théorique Analyse de l'impact des médiations non verbales

**Public :** L'ensemble du personnel (administratifs, encadrants, soignants) intervenant au sein des EHPAD

**Dates :** 21 + 22 mars + 5 avril 2023

**Durée :** 21 h

**Lieu :** ANFH

**Organisme :** IRAP SANTE

Dossier ANFH

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

## Troubles du comportement de la personne âgée : serious game

**Prérequis :** Le Serious Game nécessite une connexion internet validée par l'opérateur. Merci de vous rapprocher de votre service de formation pour le vérifier

**Objectifs :** identifier les pathologies- Adapter la prise en charge-Analyser le comportement à travers des situations complexes-Adapter sa posture et sa communication

**Programme :** utilisation du SERIOUS GAME (jeu) pour mettre l'apprenant en situation – Organisé en 4 saisons de 2h30 chacune, composée de modules de 15 mn.

**Durée:** 10 H

**Public:** IDE, AS, ASH: 4 Places

**Organisme :** ANFH

Dossier ANFH

Suivi par Celine FARIA poste 56125

## Changer de regard sur la personne âgée hospitalisée

**Objectif :** Amener à redécouvrir l'humain derrière la « personne âgée »

**Durée :** 3 jours (2+1)

**Public :** 2 personnes (tout professionnel du CHU)

**Organisme :** GRIEPS

Dossier ANFH

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

## Gestion des conflits avec les familles

**Durée :** 2 jours

**Public :** 2 personnes (professionnel des EPHAD)

**Lieu :** ANFH Grenoble

**Organisme :** IDEAGE

## 2.9. GESTES TECHNIQUES MEDICAUX OU CHIRURGICAUX

### Initiation à la confection des immobilisations plâtrées

**Objectifs :** Acquérir les connaissances théoriques et pratique nécessaires à la réalisation de dispositifs d'immobilisation plâtrées des membres supérieurs et inférieurs.

**Programme:**

responsabilité infirmière - Indications - Complications - Surveillance - Education de la personne porteuse d'une immobilisation - Ateliers d'entraînement pratique à la réalisation des différentes immobilisations plâtrées des membres supérieurs et inférieurs,manchettes, manchettes scaphoïde, B A B, main plâtrée, botte plâtrée, cruro-pedieux, trochanter-malléole.

**Public:** Personnel infirmier des services d'urgences adultes et enfants - Consultations orthopédiques et traumatologiques.

**Organisme :** CHUGA

**Site Grenoble**

**Dossier n° 19\*230310VM**

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

**Dates :** à déterminer (28 heures)

**Lieu :** Hôpital Sud -

Dossier n° 35230060AF

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

## Manipulation de l'azote liquide

**Objectifs :** Diminuer le risque d'accident ou d'incident lié à la manipulation de l'azote - Savoir intervenir ou réagir en cas d'incident ou d'accident - Savoir utiliser la cagoule OXALAIR si nécessaire

**Programme:** Connaissances des bases sur l'azote liquide Risques liés à la manipulation - Moyens de prévention - Conduite à tenir en cas d'accident - Utilisation de la cagoule OXALAIR

**Public :** Personnel des Pôles de Biologie, Couple Enfant,



PPM (Dermatologie) - 4 Groupes de 8 sur 2 sessions

**Dates :** GR 1 : 27 avril 2023 GR 2 : 7 novembre 2023  
**Durée :** 3,45 heures

**Lieu :** Institut de biologie (IBP) au CHU Grenoble

**Organisme :** Air liquide medical system

**Dossier n° 35230061AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Opérateur sur autoclave**

**Objectifs :** Manœuvrer un appareil amovible en s'affranchissant des risques liés à la vapeur.

**Programme :** Notions de pression, température, quantité de chaleur - Propriétés de la vapeur d'eau. Appareils de mesure de pression et de température. Différents types d'appareils - Appareils à couvercle amovible: différents systèmes de fermeture, dispositifs de sécurité, rôle à jouer par l'opérateur pour respecter la sécurité. Réglementation des appareils à couvercle amovible: champ d'application, dispositifs de sécurité obligatoires, utilisation des appareils, contrôles réglementaires - Consignes d'exploitation et sécurité : But, exemples commentés - Applications pratiques sur site. Synthèse et contrôle des connaissances.

**Public :** Agents de la filière ouvrière, infirmiers, préparateurs en pharmacie, techniciens de labo. 2 groupes de 8

**Dates :**

Groupe 1 : A déterminer

Groupe 2 : A déterminer

**Durée** 7.30 heures

**Lieu :** CHUGA

**Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 13230599AG**

*Suivi par Amandine GRANIER- Poste 66643*

### **Patients désorientés/ couchage sécurisé avec Securidrap**

**Objectifs :** Savoir utiliser un Securidrap® (dispositif de contention de classe 1, prescrit pour les patients/résidents en regard des risques de chute) pour le couchage sécurisé du patient / résident - Connaître les limites et les contre-indications de ce dispositif.

**Programme :** Présentation et installation du Securidrap® en effectuant les différentes étapes de sécurité obligatoires.

**Public :** IDE, AS, AP, IPDE, Rééducateurs, AVS (auxiliaire de vie sociale)

**Dates :** à la demande

**Durée :** 1 heure.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

### **Ateliers escarres**

**Objectifs :** Améliorer la prise en charge des escarres à l'échelle de l'établissement :

- Réaliser un audit de prévalence dans les unités

- Proposer une formation/action en fonction des résultats.

**Programme de formation :** Echelle de Braden - Nutrition et prévention des escarres - Ateliers pratiques : Positionnement au lit - Positionnement au fauteuil - Information sur pansements (Détecter une escarre en formation - apparition d'une plaie - Trouver des informations relatives aux soins de plaies et aux pansements au CHUGA - Expliquer comment décoller un pansement sans douleur.

**Public :** IDE, AS, AP, IPDE, Rééducateurs, AVS (auxiliaire de vie sociale)- Groupe à la demande

**Site Grenoble**

**Dossier n° 13230566VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 68201*

**Dates :** à déterminer avec l'encadrement - **Durée :** 2 h

**Lieu :** Grenoble - **Organisme :** CHUGA

**Site Voiron**

Dossier n°13222811CF

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Dates :** à déterminer avec l'encadrement - **Durée :** 2 h

**Lieu :** Inolab - Voiron - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 13230139VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Prise en charge des plaies et pansements complexes**

**Objectifs :** Améliorer la prise en charge des patients porteurs de plaies chroniques et pansements complexes Développer un esprit de concertation autour de la prise en charge du patient

**Programme :** Apports théoriques sur la physiopathologie des plaies - Les dispositifs médicaux - La prise en charge au travers de cas cliniques des ulcères veineux, artériels, mixtes et du pied diabétique - Escarres - Pansements d'amputation - Questions diverses en fonction des pathologies rencontrées par les stagiaires.

**Public :** Infirmiers.

**Dates :**

Groupe 1 : 15 et 16 mars 2023

Groupe 2 : 24 et 25 mai 2023

Groupe 3 : 18 et 19 octobre 2023

Groupe 4 : 13 et 14 décembre 2023

**Durée :** 14 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## Pansements et escarres

**Objectifs :** Mettre en oeuvre des traitements actuels des escarres.

**Programme :** Physiopathologie des escarres - Positionnement des patients et présentation des différents supports - Massages, effleurages - Traitement médical - Détersion et pansements - Prise en charge médicale et diététique du porteur d'escarres - Traitement chirurgical - Les soins post-opératoires

**Public :** Infirmiers (toute la journée) et Aide-soignant (uniquement le matin)

**SITE DE GRENOBLE :**  
**Dossier N° 13230219VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Date :**

Groupe 1 : 5 avril 2023

Groupe 2 : 26 mai 2023

Groupe 3 : 9 octobre 2023

Groupe 4 : 17 novembre 2023

**Durée :** 7 heures ou 4 heures pour les AS

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**SITE DE VOIRON :**  
**Dossier N° 13230085CF**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Date :**

**Durée :** 7H30

**Lieu :** VOIRON-INOLAB – **Organisme :** CHUGA ÉQUIPE VOIRON

**Dossier n° 13230216VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## Trachéotomies

**Objectifs :** Comprendre les différentes trachéotomies Identifier les différentes canules, leur fonctions et utilités (parlante ou non parlante, définitive ou non, à ballonnet ou sans ballonnet). Le type de canule peut donner beaucoup d'informations sur la personne (respiration, alimentation) - Les soins de canules au quotidien - Les décanulations et recanulations.  
- Situations d'urgences

**Programme :** Différence entre la trachéotomie et la trachéostomie (laryngectomie totale).- Présentation des différentes canules et photos - Deux vidéos sur les soins infirmiers lors de changement de matériel de trachéotomie.- Les soins de canule : la prise en charge infirmière en service, Conseils pour le domicile - Ateliers sur les mannequins "bustes" pour les soins de décanulation et recanulation - Exercices de mise en situation sur supports photos et textes - Situations d'urgences (bouchons, décanulation, hémorragie, spasmes et alimentation dans la canule)

**Public :** IDE et IDE spécialisés

**Dates**

Groupe 1 : 10 mars 2023

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n°13230027VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## CYTAPHERESE : Procédures automatisées « Globules rouges »

**Objectifs :** Acquérir la compétence opérateur pour la réalisation de procédures automatisées d'aphérèse thérapeutique (centrifugation-anticoagulation citrate) sur les programmes GB, en secteur adulte ou pédiatrique, en HC ou USC-Réanimation.

**Programme opérateur :**

**Module théorique (6H) :** Principes généraux de l'aphérèse – Risques et manipulation du Kit à vide.

**Apport en cours de stage :** Transfusion massive-Abord vasculaire-Prévention des risques et consultation pré apherèse.

**Stage (12H) :** Formation constructeur- réalisation de 6 procédures, 2 en observateur et 4 en autonomie guidée.

**Public :** Sages –Femmes, IDE, IADE, personnel intervenant directement dans la prise en charge préventive ou curative des patients traités pour syndromes drépanocytaires majeurs (filiale maladie rare MCGRE) nécessitant une thérapeutique transfusionnelle, en lien avec un CRMR (Centre de Recherche Maladies Rares)

**Dates :** A la demande.

**Durée :** 43.5 Heures par opérateur

**Lieu :** CHU Grenoble-Alpes :

- Théorie Salle HDJ de Pédiatrie-HCE

- Pratique Service d'hémodialyse 14èmeC Michallon

**Organisme :** CHUGA- Centre de compétences Maladies rares filière MCGRE.

MAKOWSKI Caroline (Médecine Interne)

Motte Lionel (Hémodialyse)

*Un programme prescripteur est également proposé sur demande pour les médecins.*

## 2.10. HANDICAP

**Dossier n° 11230369VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Améliorer l'accès aux soins des personnes handicapées**

**Objectifs :** Après la formation les stagiaires auront acquis :

- Les connaissances théoriques et pratiques concernant le handicap
- Les compétences nécessaires pour améliorer la qualité des soins dispensés et répondre aux difficultés rencontrées
- Les compétences nécessaires pour Améliorer la communication avec la personne handicapée
- Seront capable de mener une réflexion éthique afin d'éviter les jugements de valeur et prendre conscience des représentations sociales du handicap afin d'améliorer l'accès aux soins et l'accompagnement

**Programme :**

La définition du handicap et de l'épidémiologie  
Les aspects législatifs  
La communication avec la personne en situation de Handicap  
Les soins aux personnes handicapées et leurs spécificités  
Handicap psychique, polyhandicap, surdité, rééducation / réadaptation...  
Les parcours de vie et l'orientation : lien entre le secteur médicosocial et le secteur sanitaire  
L'approche éthique : handicap et société, handicap et fin de vie...  
METHODE PEDAGOGIQUE :  
Apports théoriques  
Discussion à partir de situations vécues  
Visite d'un établissement pour adultes polyhandicapés

**Public :** Groupe de 20 maximum: Soignant, rééducateur, éducateur spécialisé, moniteur

Éducateur - tous les personnels administratifs et d'accueil

**Durée :** 3 jours

**Dates :** Novembre – Décembre 2023

**Organisme :** CHUGA

**Dossier ANFH**

*Suivi par Amandine GRANIER poste*

### **Série H : Gestion du Handicap au travail** (Serious Game)

**Objectifs :** Comprendre la notion de situation de handicap, Appréhender la diversité des handicaps, Dédramatiser la notion de handicap et les aspects qu'il recouvre, Connaître le rôle des acteurs internes et externes, Identifier les bonnes pratiques en matière d'accueil et d'accompagnement d'un agent en situation de handicap, Adapter son comportement selon les situations rencontrées.

**Programme :** L'approche retenue adopte un décor ludique et décalé autour du monde du cinéma. Guidé par un réalisateur, l'apprenant doit réaliser plusieurs scènes pour aboutir à un film à l'issue positive. Chaque scène se déroule dans l'univers de la Fonction Publique Hospitalière, rattachant ainsi l'apprenant à son quotidien professionnel.

**Public :** Personnel d'encadrement, sur demande

**Durée :** 30 mn

**Organisme :** Plate- forme PRODIG de l'ANFH

**Dossier n°11230137VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Accueil des patients sourds à tous les âges de la vie**

**Objectifs :** Découvrir le monde des sourds - Comprendre les enjeux de Santé Publique – Appréhender une autre culture - Acquérir des connaissances de base - Savoir adapter l'accueil du patient sourd afin d'améliorer la qualité de sa prise en charge – Travailler en collaboration avec les professionnels.

**Programme :** Initiation à la Langue des Signes Française – Histoire des sourds et aspects culturels – Aspects législatifs et déontologiques – Procédure Vdoc - Accès aux soins, le fonctionnement de l'unité – prise en charge globale du patient – Education thérapeutique – Analyse de situation de soins – Réflexion autour d'articles, de documents ou de témoignage – Mises en situation – Supports : vidéos, présentations, documents, bibliographies.

**Public :** Professionnels de santé et du médico-social (soignants, administratifs, travailleurs sociaux, psychologues, ambulanciers, puéricultrices et auxiliaires puéricultrices).

**Dates :** 3 et 4 avril + 4 et 5 mai 2023

**Durée :** 30 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 47230024MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

### **Apprentissage de la langue des signes: perfectionnement niveau encadrement**

**Objectifs :** Poursuivre l'acquisition de la langue des signes française (niveau B2.1 et B2.2)

**Programme:** acquérir une forme de communication visuo-gestuelle - acquérir les connaissances de base en Langue des Signes Françaises permettant de comprendre vos interlocuteurs et de leur répondre dans des situations simples et connues - participer à une conversation simple avec un interlocuteur signant à un rythme lent.

**Public :** 1 cadre du service de l'unité d'accueil des soins Sourds

**Dates :** A DETERMINER

**Durée :** 30 heures

**Lieu :** Lyon – **Organisme :** A DETERMINER

## 2.11. INFECTIOLOGIE

**Dossier n° 13230304VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### L'infirmier et les traitements anti-infectieux

**Objectifs :** Connaître les différents traitements anti-infectieux  
Maîtriser les modalités d'administration et de surveillance -  
Connaître les différents modes de prévention en infectiologie

**Programme :** Les familles d'antibiotiques - Mode d'action des antibiotiques et impact sur les modalités pratiques d'administration - La résistance bactérienne aux antibiotiques - Le bon usage des antibiotiques  
Les critères de gravité d'une infection, surveillance  
Les grands syndromes infectieux (infections urinaires, infections cutanées, infections osseuses, bactériémies, méningites, infections ORL et pulmonaires) et leurs traitements empiriques, rationnels et comportements pratiques

**Public :** Infirmiers

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## 2.12. REEDUCATION

**Dossier n°17230313VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Kinésithérapeute de garde

**Objectifs :** Permettre à tous les kinésithérapeutes ayant une obligation de garde en réanimation, d'être efficient - Harmoniser les pratiques.

**Programme :** Pathologies de réanimation nécessitant de la kinésithérapie respiratoire - Techniques et confort du patient - Evaluation de l'efficacité des mesures prises.

**Public :** Kinésithérapeutes de l'établissement amenés à faire des gardes en réanimation.

**Durée :** 2 jours : 1 jour théorie + 1 jour stage à distance (date variable à coordonner avec le formateur)

**Dates de la partie théorique :**

G1 : 21 février 2023

G2 : à déterminer

**Lieu :** CHUGA, Salles de Kiné – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n°17230316VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Approche viscérale en kinésithérapie

**Objectifs :** Actualiser ses connaissances en digestif.

Savoir aborder le cadre abdominal et l'intégrer dans un bilan. Repérer et traiter ses dysfonctionnements.

- **Programme :** Anatomie et physiologie.  
Pathologies et chirurgie digestives (notions).  
Diaphragme : muscle clé.  
Abord manuel de l'abdomen, repérage et palpation.  
Techniques préventives et traitement.  
Approche en nutrition.  
METHODES PEDAGOGIQUES
- Apports théoriques et pratiques.
- Analyse des pratiques professionnelles.
- Evaluation de la formation.

**Public :** Kinésithérapeutes de l'établissement

**Durée :** 2 jours

**Dates :**

**Lieu :** CHUGA, Salles de Kiné – **Organisme :** CHUGA

## 2.13. NEURO-ORL

**Dossier n° 13230315VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Les troubles de la déglutition et leur prise en charge (adultes)

**Objectifs :** Approche globale des mécanismes de la déglutition et des pathologies - Dépistage et Prise en charge des troubles de la déglutition

**Programme :** Déglutition : aspects physiologiques - Troubles de déglutition (TD): Définitions et clinique - Epidémiologie et pathologies associées aux TD - Exploration de TD - Prise en charge - Ateliers pratiques

**Public:** Aide-soignant, auxiliaire de vie, infirmier, kinésithérapeute, ergothérapeute, diététicien (1 groupe de 15 maxi).

**Dates :** 23 et 24 mars 2023 - **Durée :** 14 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier ANFH**

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

### Prise en charge du patient victime d'AVC

**Objectifs :** Actualiser ses connaissances des professionnels de soin dans leur prise en charge des patients atteints d'un accident vasculaire cérébral

**Programme :** Qu'est-ce que l'AVC ? - Conduites à tenir en cas d'urgence et lors de l'accueil du patient - Les soins spécifiques - Les troubles induits - L'évaluation de la dépendance et les étapes de la récupération - Outils de la prise en charge AVC et travail en équipe - Faciliter la communication - Elaboration d'une ébauche de plan d'actions - Image de soi et repères spatio-temporels - Education du patient et des proches - Sortie et travail en réseau - Ajustement du plan d'actions d'amélioration des

pratiques professionnelles de la prise en charge du patient atteint d'AVC

**Public :** IDE et AS

**Dates :** 24, 25 et 26 avril 2023

**Lieu :** GRENOBLE – **Organisme :** Formavenir Performances

**Dossier n° 13230386VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Prise en charge du patient souffrant de Sclérose Latérale Amyotrophique (SLA)**

**Objectifs :** Mieux prendre en charge les patients atteints de SLA dans les différents services du CHUGA

**Programme :** Diagnostic et prise en charge de la SLA en 2022 -

Prise en charge nutritionnelle dans la SLA  
Atteinte cognitive dans la SLA et association avec la DFT  
Atteinte respiratoire et SLA -  
Place des soins palliatifs dans la SLA et sédation  
Temps de discussion

**Public:** Public averti, cad public des secteurs qui accueillent ces patients :

Public médical : internes et médecins

Public paramédical : aide-soignante, IDE, psychologue, kiné, orthophoniste

o Secteurs : pneumologie site de Grenoble, soins palliatifs site de Grenoble et Voiron, neurologie du CHUGA, MPR CHUGA, ORL du CHUGA

**Date :** 20 novembre 2023 - **Durée :** 7 h 30.

**Lieu :** CHUGA-Salle G FAURE – **Organisme :** CHUGA

## **2.14. PEDIATRIE**

**Dossier ANFH**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

### **Entretien prénatal précoce**

**Objectifs :** Connaître les principes et objectifs/enjeux de l'EPP (faire le point sur tous les aspects de la grossesse et les éventuels besoins d'accompagnement, prévention des risques obstétricaux et des troubles du développement précoce de l'enfant, éveil à la parentalité ...) ;

**Programme :** Place de l'EPP dans le parcours des 1000 premiers jours ; Maîtrise du déroulement d'un EPP (de sa réalisation à la synthèse, communication à l'adresseur et au médecin traitant, modalités d'orientation et outils à disposition) ; Identification des compétences du patient et positionnement en tant que partenaire de soins ; Repérage des dispositifs locaux d'accompagnement en périnatalité ; Maîtrise de la communication liée à l'EPP : entretien motivationnel, règles organisant les communications interprofessionnelles et l'élaboration d'un réseau personnalisé de soins, communication sur l'EPP.

**Public :** Sages-femmes et médecins (généralistes, gynécologues médicaux, gynécologues obstétricaux), qu'ils

exercent en établissement de santé public ou privé, dans un service de Protection Maternelle et Infantile, un réseau de santé périnatal, une structure médico-sociale ou en libéral.

**Durée et dates :** à préciser (marché en cours)

**Organisme :** A DETERMINER

**Dossier n° 11230019MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

### **Accompagnement de l'enfant malade et de sa famille**

**Objectifs :** Se mettre à l'écoute de l'enfant, de sa famille. Assumer l'accompagnement en fin de vie, le soutien de l'enfant et de sa famille. Se ressourcer et participer au ressourcement de l'équipe.

**Programme :** Les motivations, les attentes, les représentations, les défenses des soignants et des parents face à l'enfant malade. – Les besoins spécifiques et les réactions de l'enfant malade selon son stade de développement cognitif et affectif. – Mise en place d'une relation triangulaire : équipe soignante, enfant malade, couple parental. – La relation d'aide dans l'accompagnement des enfants malades et leurs familles. – L'impact émotionnel de la souffrance de l'enfant malade et des familles.

**Public :** Personnel soignant et rééducateur (2 groupes de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : 26, 27 et 28 avril 2023

Groupe 2 : A déterminer (4<sup>ème</sup> trimestre)

**Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** A DETERMINER

## **2.15. PSYCHIATRIE - PSYCHOLOGIE**

**Dossier n° 11230033MF**

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

### **Le deuil (pour le collège des psychologues)**

**Objectifs .** Accueillir les personnes marquées par l'expérience du deuil en situation individuelle ou collective, en tenant compte de la temporalité : accueil en urgence, en post-urgence ou au cours du cheminement des phases du travail de deuil – Dégager les spécificités du travail thérapeutique avec les personnes endeuillées pour mieux soutenir les processus psychiques engagés dans le travail d'élaboration de la perte.

**Programme :**

**Les bases de la clinique du deuil :** définitions et généralités – Les étapes et tâches du deuil sain selon différents auteurs

**Les complications du deuil** : le deuil compliqué : différentes déclinaisons et facteurs de risque – Le deuil prolongé – Le deuil traumatique

**De la clinique du deuil traumatique/compliqué à la prise en charge thérapeutique des endeuillés** : stabilisation thérapeutique du patient, d'une famille ou d'un groupe endeuillé – Spiritualité, rites, religion et culture dans l'accompagnement de l'endeuillé – Approches thérapeutiques spécifiques dans le cas de deuils traumatiques – La protection du thérapeute face aux résonances contre transférentielles et les risques de traumatismes vicariants.

**Public** : Psychologue (1 groupe de 14)

**Dates** :

Groupe 1 : 20 et 21 mars 2023

Groupe 2 : 28 et 29 septembre 2023

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : SYNCHRONIE

**Dossier n° 13230388VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Approche spécifique en psychiatrie**

**Objectifs** : Former le personnel aux spécificités des unités de recours de la Clinique de psychiatrie - Approfondir les connaissances théoriques pour consolider leurs compétences spécifiques dans le service.

**Programme** : Troubles anxieux - Troubles de l'humeur (enfants et adultes) - La catatonie - La boulimie-Trouble du comportement alimentaire - Gestion de crise et passage à l'acte en psychiatrie - Traitement biologique, CECT, RTMS, implantation cérébrale profonde - Traitements spécifiques et effets secondaires (psychostimulants, antidépresseurs, anti psychotropes) - Cadre législatif en psychiatrie - Personne de confiance - Dossier patient - Autorisation de soins (Enfant-Adulte) – Tutelle –Curatelle.

**Public** : Tout Infirmier(e) nouvellement affecté(e) en secteur de Psychiatrie

**Dates** : à déterminer – **Durée** : 3 jours

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : CHUGA

## **2.16- REANIMATION ET ANESTHESIE**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **L'IDE en salle de surveillance post-interventionnelle : Module 1, Module 2, Module 3, Module 4**

**Objectifs** : Prendre en charge le réveil anesthésique, mettre en place le sevrage ventilatoire, évaluer l'autonomie du patient avant extubation, pratiquer une extubation, surveiller après extubation, mettre en place une conduite à tenir en cas de complications, mettre en œuvre la prise en charge de la douleur au réveil.

#### **Module 1- Dossier n° 13230306VM**

##### **Adaptation à l'emploi-Généralités**

**Programme**: Réglementation en SSPI et la place de l'IDE dans ce domaine

Les différentes étapes de l'anesthésie

Les différentes substances utilisées en anesthésie

Les solutés de remplissage/drogues d'urgence

Répercussions physiologiques et complications liées à l'anesthésie et à la chirurgie

Prise en charge de la douleur en SSPI, apports des fondamentaux : principes de l'évaluation de la douleur ;

principes de la surveillance des effets désirés et secondaires liés à la PEC de la douleur ; principe de la traçabilité.

Travaux pratiques :

Ventilation au bloc opératoire une demi-journée

Simulation : prise en charge d'un patient en situation d'urgence

Massage cardiaque externe

**Dates** : 10 au 12 mai

#### **Module 2- Dossier n° 13230307VM**

##### **Prise en charge du patient intubé-ventilé**

**Programme** : Anatomie-physiopathologie, éthique réglementation, et organisation autour de l'urgence - Travail / Réaction / Anticipation autour de scénarios d'urgence - Mise en situation d'urgence vitale et inopinée - Complément de la formation initiale pour développer des qualités d'organisation et d'anticipation - Apports théoriques de techniques spécifiques de réanimation (EER, ECMO, DVE)

**Dates**: 11 et 12 septembre

#### **Module 3 et 4 : Dossier n° 13230308VM**

##### **Les caractéristiques patients**

##### **Programme:**

Physiopathologie de la personne âgée, chez l'obèse, chez l'insuffisant coronarien, chez l'insuffisant respiratoire et asthmatique, chez le diabétique, la femme enceinte et lors d'hypertension artérielle.

Spécificité de la surveillance post-opératoire et des conduites à tenir en lien avec les caractéristiques physiopathologiques du patient.

Répercussion sur l'anesthésie AG-ALR

Surveillance des grandes fonctions

Critères de sorties Journée 2 :

Physiopathologie de l'enfant

Le réveil de l'enfant

Surveillance respiratoire  
Surveillance neurologique  
Prise en charge de l'anxiété et place des parents en SSPI  
-Prise en charge de la douleur, les fondamentaux (ap-  
profondissement en module 4)  
TP : 2 simulations proposées ; prise en charge d'un enfant et  
d'un adulte en urgence  
Débriefing individuel et collectif lié à la situation de si-  
mulation  
Incidents/accidents rapportés par les apprenants

### La douleur aigüe post Opératoire

Physiologie et physiopathologie de la douleur  
Mécanismes générateurs de douleur  
Les différents antalgiques utilisés (intraveineux, ALR...)  
Anesthésie loco-régionale : modes d'action et surveil-  
lances des dispositifs et de l'efficacité du traitement.  
Prévention et gestion de la douleur en fonction du type de  
chirurgie et du terrain patient : prise en charge mé-  
dicamenteuse et non médicamenteuse (adulte et pédiatrie)  
Evaluation et traçabilité de l'analgésie  
Travaux pratiques :  
PCA, PCEA, KT péri-nerveux et péri-duraux  
Analyse de cas  
Echanges autour des pratiques et du rôle IDE dans la prise  
en charge de la douleur en SSPI  
Mise en situation

**Dates:** 28 au 30 novembre 2023

**Public:** Infirmier de SSPI

**Durée :** 2 jours par module

**Lieu :** Ecole d'IADE –IFPS

**Organisme :** CHUGA

### Dossier n° 13230144VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## L'IDE face à des situations critiques de réanimation et en SSPI / entraînement sur simulateur - niveau 1

**Objectifs :** Actualisation et approfondissement des connaissances et des réactions devant une situation d'urgence, en mettant en oeuvre un savoir, un savoir-faire, un savoir être - Maîtriser les connaissances théoriques spécifiques: physiopathologie, réglementation, éthique, organisation autour de l'urgence - Maîtriser la pratique: ventilation, gestion d'un respirateur, monitoring - Apprécier une situation d'urgence : travail de mise en situation quasi réelle - Alerter ou faire alerter et transmettre un état clinique adapté - Anticiper des gestes diagnostiques ou thérapeutiques en attendant le médecin - Prendre en charge, dans sa globalité, un patient autour de l'urgence en équipe pluridisciplinaire.

**Programme :** Anatomie-physiopathologie, éthique réglementation, et organisation autour de l'urgence  
- Travail / Réaction / Anticipation autour de scénarios d'urgence - Mise en situation d'urgence vitale et inopinée - Apports théoriques de techniques spécifiques de réanimation

(EER, ECMO, DVE)

**Public :** Infirmier de réanimation, USC, Soins Intensifs, SSPI.  
2 groupes

**Dates :**

Groupe 1 : 21 mars 2023 - Groupe 2 : 3 octobre 2023 –  
Groupe 3 : 5 octobre 2023

**Durée :** 7 heures

**Lieu :** CESAR / Rez de chaussée bas/Ascenseurs  
Belledonne /Hôpital Michalon-CHUGA

**Organisme :** CHUGA

### Dossier 13230145VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## L'IDE face à des situations critiques de réanimation et en SSPI / entraînement sur simulateur - niveau 2

**Objectifs :** Actualisation et approfondissement des connaissances et des réactions devant une situation d'urgence, en mettant en oeuvre un savoir, un savoir-faire, un savoir être - Maîtriser les connaissances théoriques spécifiques: physiopathologie, réglementation, éthique, organisation autour de l'urgence -- Maîtriser la pratique: ventilation, gestion d'un respirateur, monitoring - Apprécier une situation d'urgence: travail de mise en situation quasi réelle - Alerter ou faire alerter et transmettre un état clinique adapté - Anticiper des gestes diagnostiques ou thérapeutiques en attendant le médecin - Prendre en charge, dans sa globalité, un patient autour de l'urgence en équipe pluridisciplinaire

**Programme :** Anatomie-physiopathologie, éthique réglementation, et organisation autour de l'urgence  
- Travail / Réaction / Anticipation autour de scénarios d'urgence - Mise en situation d'urgence vitale et inopinée - Compléments ddu niveau 1 et apports spécifiques de réanimation)

2 groupes

**Dates :**

Groupe 1 : 23 mars 2023

**Durée :** 7 heures

**Lieu :** CESAR / Rez de ch. bas/Ascenseur Belledonne /  
Hôpital Michalon / CHUGA

**Organisme :** CHUGA

## 2.16. ACCOMPAGNER LES SITUATIONS SENSIBLES, ETHIQUES, JURIDIQUES ET SOCIETALES.

### Dossier ANFH

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

#### Laïcité : Droits et obligations dans la FPH

**Public :** 5 agents (Tout métier)

Dates à confirmer

Lieu : ANFH Grenoble

### Dossier n° 11230021MF

*Suivi par Martine FONTAINE poste 65762*

#### Accompagnement des patients en fin de vie

**Objectifs :** Adapter et soutenir sa pratique professionnelle face à la fin de vie. Mettre en place une relation personnalisée. Accompagner les familles à la fin de vie de leur proche. Elaborer des outils, une démarche visant à l'amélioration des pratiques professionnelles au sein de l'établissement. S'inscrire dans une prise en charge pluridisciplinaire. Prendre du recul face à la fin de vie.

**Programme :** Appropriation du cadre éthique et réglementaire des soins palliatifs. La fin de vie à partir des besoins du patient/résident et de l'entourage. Prise en charge globale de la personne en fin de vie. Gestion des émotions en situation de fin de vie.

**Public :** Personnel soignant (1 groupe de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : 1<sup>er</sup>, 2 et 12 juin 2023

Groupe 2 : 20 et 21 septembre + 4 octobre 2023

**Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** Grenoble - **Organisme :** INFIPP

### Dossier ANFH

*Coordonnées Suivi par Amandine GRANIER*

#### Accompagner les aidants

**Objectifs :** Définir les rôles et caractéristiques du proche aidant. Identifier les comorbidités liées au rôle. Repérer les facteurs de risque et signaux d'alerte de souffrance et d'épuisement de l'aidant. Proposer les dispositifs d'aide disponibles sur le territoire. Sensibiliser l'aidant à la promotion de sa santé.

**Programme :** Qui est l'aidant ? Besoin et attente. Collaboration avec professionnel. Comorbidité du rôle. Frustration de l'aidant. Situation à risque. Le travail de soutien (réseau). La santé de l'aidant.

**Public :** Tout personnel- 3 groupes de 10 personnes

**Dates :** G1 : 13 et 14 mars 2023

G2 : 18 et 19 septembre 2023

G3 : 6 et 7 novembre 2023

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** Locaux ANFH – **Organisme :** FORMAVENIR

### Dossier N° 11222623VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

#### ASH au contact des patients en soins palliatifs

**Objectifs :** Définir et expliciter la notion de soins palliatifs. Appréhender la notion de prise en charge globale et interroger les valeurs qui s'y rapportent. Comprendre l'application des principes palliatifs dans l'alimentation plaisir, la douleur, l'angoisse, les demandes anticipées de mourir. Réfléchir aux bénéfices de la relation des ASH avec les patients et leurs familles, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

**Programme :** Définition et valeurs des soins palliatifs à partir des représentations des ASH. Pratiques concernant l'alimentation et autres symptômes. Aspect relationnel avec les patients et leurs proches. Place au sein des équipes. Approche de la mort, signes de la fin de vie et de l'après. Questions autour de la sédation. Atelier d'écoute à partir de situations vécues.

**Public :** ASH (1 groupe de 15)

**Date :** 22 mai 2023 - **Durée :** 7 heures

**Lieu :** Grenoble - **Organisme :** CHUGA

### Dossier ANFH

*Suivi par Annie FABBIAN (Grenoble) et Céline FARIA (Voiron)*

#### DROITS DES PATIENTS

**Objectifs :** Améliorer les relations soignants-soignés, en passant du « faire pour le patient » au « faire avec le patient ».

**Programme :** Aspects juridiques des droits et obligations de chacun, Patient usager de l'Hopital et soignants. Rôle et place des usagers dans un Etablissement de santé.

**Méthodes :** Apports théoriques-Mises en situation et jeux de rôle : Aspects relationnels soignants-soignés.

**Public :** Tout professionnel de santé

**Lieu :** Locaux du CHUGA –sites Grenoble et/ou Voiron. Ou locaux ANFH

**Dates :** A déterminer



(1 groupe à Voiron et 1 groupe à Grenoble)

**Organisme** : A déterminer

**Dossier n°11230600AG**  
*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

## Responsabilité juridique des professionnels paramédicaux

**Objectif** : Appréhender plus clairement les situations professionnelles pour assumer ses responsabilités selon son diplôme et ses missions- Repérer l'évolution de la législation concernant l'usager de l'Hôpital.

**Programme** : Les différents type de responsabilités, civiles, administratives, pénales. Etude des textes règlementant l'activité des infirmières, puéricultrices et Aide soignantes/auxiliaires puéricultrices. Analyse de cas de jurisprudence - Table ronde à partir de questions des participants.

**Public** : IDE, Puéricultrices, AS et AP.

**Lieu** : CHU Grenoble

**Dates** : G1 : 12 et 13 octobre 2023  
G2 : 11 et 12 décembre 2023

**Organisme** : GRIEPS

**Dossier n° 11230059AF**  
*Suivi par Annie FABBIAN – Poste 69355*

## Personne de confiance et directives anticipées

**Objectifs** : S'approprier les dispositions essentielles de la Loi Claeys-Leonetti du 2 février 2016 - Anticiper les situations dans lesquelles un patient ne serait plus en mesure d'exprimer directement sa volonté - Connaître les modalités de désignation de la personne de confiance, ses missions, savoir proposer et expliquer cette désignation au patient et à sa famille - Apprendre les modalités de recueil et d'archivage des directives anticipées, savoir présenter le formulaire, différencier le rôle du médecin, des soignants dans cette procédure.

**Programme** : Travail sur l'information des patients et de leurs proches à partir de cas pratiques - Mise en œuvre des documents internes au CHU, selon les procédures QUALNET. Echange et discussions avec les formateurs.  
Personne de confiance : Apprendre l'utilisation du formulaire de désignation de la personne de confiance  
Découverte des modalités d'archivage dans le dossier patient - Jeux de rôles et échanges permettant d'illustrer les points sensibles - Directives anticipées : Apprendre A déterminer si le patient a rédigé ses directives anticipées et où les trouver : modalités d'archivage dans le dossier patient - Apprendre l'utilisation des documents QUALNET et formulaires HAS - Jeux de rôles sur cas clinique et sur rédaction des directives anticipées de ce patient.

**Public** : Tout public (en équipe ou groupe transversal).

**Dates** : à la demande - **Durée** : 2 heures

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : CHUGA

**Dossier n° 15230156RL**  
*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

## Conduite à tenir en cas de décès

**Objectifs** : Accueillir les mouvements psychiques générés par le décès : agressivité, repli, colère, tristesse, acceptation - Connaître le droit funéraire afin de permettre aux soignants d'apporter l'aide nécessaire aux familles et de répondre aux cas particuliers et d'être l'interface entre les pompes funèbres et la famille - Favoriser le recueillement et l'accompagnement des familles - Découvrir les rituels funéraires à travers l'histoire

**Programme** : Phases du deuil - Droit funéraire (décret du 28 janvier 2011) - Formalités administratives au CHU - Toilette mortuaire - Rites funéraires à travers l'histoire

**Public** : Tout personnel soignant en contact avec des personnes décédées, familles et professionnels du funéraire

**Dates** :  
Groupe 1 : 10-11 mai 2023  
Groupe 2 : 13-14 septembre 2023  
Groupe 3 : 08-09 novembre 2022

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : CHUGA

**Dossier ANFH**  
*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

## Dépendance et conduites addictives

**Objectifs** : Interroger sa pratique et analyser son positionnement dans la prise en charge des patients/usagers présentant des conduites addictives - Comprendre la problématique addictive Connaître les différents types d'addiction et les comportements associés ainsi que les principaux dispositifs thérapeutiques - Connaître les modes d'approche thérapeutique des troubles addictifs au service des pratiques d'accompagnement Développer un savoir-faire relationnel et des attitudes professionnelles dans l'interaction avec la personne ayant des troubles addictifs - Améliorer ses pratiques professionnelles.

**Programme** : Analyse des pratiques d'accompagnement des patients souffrant d'addictions - Le concept d'addiction, origines des troubles - Approche biologique, psychopathologique, médicale, sociologique - La législation et la répression - Les différentes addictions - Identification des problématiques prévalentes et des axes d'accompagnement et de prise en charge à développer - Prise en charge médicale et sevrage - prévention - Identification des acteurs du réseau - Différentes approches et dispositifs thérapeutiques - Importance de l'accueil et de l'information du patient sur le dispositif de soins et les thérapeutiques Etablir une relation d'aide, identification de la demande - Utilisation du contrat comme tiers dans la relation - Réflexion sur le sens de l'agressivité et/ou de la violence - Repérage de ses limites.

**Public** : Personnels soignants

**Dates** : à déterminer – **Durée** : 3 jours

Lieu : Grenoble – Organisme : ANFH Alpes

Dossier n° 11230074VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Prélèvement multi organes : rôle des professionnels

**Objectifs :** Améliorer la prise en charge des familles et mieux vivre les prélèvements multi-organes, tout au long de la chaîne de prélèvement (unités de soins conventionnelles, réanimations, blocs...) - Approche technique et organisationnelle du prélèvement multi-organes - Approche psychologique

**Programme :** Circonstances et finalités du prélèvement d'organes - Coordination hospitalière de prélèvements d'organes et de tissus - DDAC (donneur décédé à cœur arrêté) : protocole, phases préhospitalière et hospitalière - Organisation nationale et régionale : lois de bioéthique - Restauration tégumentaire et le prélèvement de tissus - Compréhension et maîtrise des différentes attitudes à mettre en place face à la mort brutale et à l'activité de prélèvement - Compréhension et régulation des sentiments et des émotions que suscite le prélèvement d'organe - Définition du stress lié à cette activité - Accompagnement des familles dans l'épreuve

**Public :** Toute personne impliquée dans la chaîne du prélèvement d'organes (1 groupe de 12)

**Dates :** 27 avril 2023 - **Durée :** 7 Heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 11230305VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Prise en charge des patients hospitalisés ayant une consommation problématique d'alcool

**Objectifs :** Renforcer les connaissances sur la maladie alcoolique, les divers types de prise en charge et le réseau de soins addictologiques - Savoir aborder la question de l'alcool avec les patients - Approfondir les spécificités de la position soignante face à cette question

**Programme :** - Notions fondamentales en alcoologie (biologie, notion de dépendance, types d'usage, complications, comorbidités) - Objectifs de prise en charge (sevrage, réduction des dommages) - Outils de prise en charge (accueil repérage, échelle de Cushman, protocole de sevrage) - Introduction aux techniques et stratégies d'entretien - Situations cliniques particulières (urgence, handicap, douleur, comorbidité psychiatrique, jeunes, entourage)

**Public :** Personnel paramédical en milieu hospitalier : IDE, aide-soignant, agent de service, kinésithérapeute, diététicien.

**Dates :** 20 et 21 mars 2023 – **Durée :** 14 heures.

Lieu : CHUGA – Organisme : CHUGA

Dossier ANFH

Suivi par Céline FARIA poste 56125

### Risques suicidaires : identification et conduite à tenir

**Objectifs :** Repérer les idées suicidaires chez les patients hospitalisés - Evaluer le potentiel suicidaire - Indiquer les conduites à tenir

**Programme :** Idées reçues - Epidémiologie du suicide en France et sur le CHU - Evaluation du potentiel suicidaire - Quand intervenir, alerter et orienter - Etude de situations cliniques

**Public :** Infirmier et aide-soignant des services : SLD, HAD, SSR gériatrique, neurologie et vasculaire (1 groupe de 12)

**Dates :** 24 et 25 avril 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** ANFH – **Organisme :** en attente

Dossier n° 11230138VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Travailler ou être hospitalisé sans tabac

**Objectifs :** Prise en charge de première intention des hospitalisés fumeurs - Secondaire : aide au sevrage du tabac des personnels

**Programme :** Idées reçues sur la fumée de tabac - Description des dépendances - Possibilités thérapeutiques Relation d'aide au sevrage - Abord des thérapies cognitives et comportementales - Spécificité du tabagisme féminin, et de la femme enceinte - Conduite à tenir et éléments concrets pour la mise en oeuvre de l'aide aux patients hospitalisés et personnels fumeurs

**Public :** Tout professionnel de santé, IDE, médecin, kinésithérapeute, éducateur de santé, psychologue, diététicien, pharmacien et tout autre personnel d'établissements de santé non soignant technique intéressé par la problématique du tabagisme

**Date :** 22 septembre 2023 - **Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

## 2.17. AMELIORER LES RELATIONS PROFESSIONNELS / USAGERS DE L'HÔPITAL

Dossier n° 11230639MF

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

### Place de la famille dans les soins

**Objectifs :** Entendre et tenir compte de la perception des familles - Etablir un partenariat adapté à la demande du patient avec la famille et la personne de confiance - Aider la famille dans les situations de souffrance

**Programme :** Textes législatifs et Instances d'expression de familles - Approche socio-culturelle de la famille - Approche psychologique de la place de référent familial et de personne de confiance - Signes de souffrance de la famille - Quel "contrat" avec la famille ? Comment le formaliser ?

**Public :** Tout personnel ayant des contacts avec les familles de patients (1 groupe de 15)

**Dates :**

Groupe 1 : A déterminer

Groupe 2 : A déterminer

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** A DETERMINER

Dossier 45230077MF

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

### Distance professionnelle

**Objectifs :** Permettre aux professionnels de santé de garder la bonne distance émotionnelle envers les patients et la famille

**Programme :** L'impact de la dimension émotionnelle dans le quotidien-Connaissance de ses émotions VS connaissance de ses limites- Le rôle des émotions et leurs résonances Savoir rester professionnel en toute circonstance-La communication verbale et non verbale- Savoir être contenant Explorer l'alliance entre l'écoute, la voix, la parole dans les gestes professionnels de soin mais également au niveau de l'équipe

**Public :** Tout personnel éducatif, soignant, administratif ou technique

**Dates :** 21 et 22 septembre + 13 octobre 2023

**Durée :** 3 jours

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** SANITAD Conseil

Lieu : ANFH

Groupe 1 : 9 et 10 mai + 5 juin 2023 (7 places)

Groupe 2 : 11 et 12 septembre + 9 octobre 2023 (8 places)

Dossier 11230031MF

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

### Différences culturelles et pratique de soins

**Objectifs :** améliorer la pertinence des soins : parcours patient adapté, dans un souci de bienveillance et d'éthique. Acquérir un savoir être permettant le dialogue thérapeutique. Savoir maintenir sa neutralité et son positionnement face aux demandes des patients et des proches

**Public :** Tout professionnel soignant (2 groupes de 15)

**Dates :** à déterminer – **Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** en attente

## 2.18. SECURITE AUX SERVICES TECHNIQUES

Dossier n° 35230053AF

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

### Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/HO/HOV : initiale

**Objectifs :** Préparer à l'habilitation électrique BS/HO(V) avec autorisation d'intervention.

**Programme :** Notions élémentaires d'électricité - Sensibilisation aux risques électriques - La prévention des risques électriques - Publication NF - 510, définitions - Opérations dans l'environnement - Interventions limitées aux circuits terminaux - Appareillage électrique BT - Outillage électrique portatif à main - Evaluation et analyse des risques électriques Applications pratiques

**Public :** groupe de 8 électriciens

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** Eybens - **Organisme :** DEKRA

Dossier n° 35230054AF

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

### Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/HO/HOV : recyclage

**Objectifs :** Mettre à jour ses connaissances et redéfinir l'étendue des tâches et les secteurs autorisés.

**Programme:** Sensibilisation et prévention des risques électriques - Prévention des risques électriques - Publication NFC 18510 - Opérations dans l'environnement - Matériel de protection individuel et collectif - Outillage électrique portatif à main - Evaluation et analyse des risques électriques - Application pratique

**Public :** Personnel ELECTRICIENS

**Dates :** à déterminer

**Durée** : 15h00

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : DEKRA

**Dossier n° 35230055AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Habilitation électrique B1/B2V/BR/BC/H2V/HC : initiale**

**Objectifs** : Préparer à l'habilitation électrique B1/B2/BR/BC H1/H2/HC et indice V.

**Programme**: Connaître le risque électrique et savoir s'en protéger - Effectuer des travaux, interventions, essais, vérifications, mesurages, manoeuvres et consignation suivant une certaine méthodologie.

**Public** : à la demande

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 30 heures

**Lieu** : Eybens – **Organisme** : DEKRA

**Dossier n°35230056AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Habilitation électrique B1V/B2V/BR/BC/H2V/HC : recyclage**

**Objectifs** : Préparer à l'habilitation électrique B1/B2/BR/BC H1/H2/HC et indice V

**Programme** : Révision des connaissances de base et nouvelles réglementations - Connaître le risque électrique et savoir s'en protéger - Effectuer des travaux, interventions, essais, vérifications, mesurages, manoeuvres et consignation suivant une certaine méthodologie

**Public** : groupes électriciens

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : DEKRA

**Dossier n° 35230057AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Habilitation électrique BO/HO : initiale**

**Objectifs** : Préparer l'habilitation électrique BO/HO ou BO/HOV - Connaître le risque électrique et savoir s'en protéger.

**Programme** : Notions élémentaires d'électricité - Sensibilisation aux risques électriques - La prévention - Publication NF C 18510 - Opérations dans l'environnement - Outillage électrique portatif à main.

**Public** : non électricien

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : Eybens - **Organisme** : DEKRA

**Dossier n° 35230058AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Habilitation électrique BO/HO : recyclage**

**Objectifs** : Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique au voisinage de pièces nues sous tension, dans le respect des prescriptions de publication UTE C 18-530 pour le personnel non électricien BO-HO-B1.

**Programme** : Généralités sur la production et la distribution de l'énergie électrique - Sensibilisation aux risques électriques - Prévention des risques électriques - Conduite à tenir en cas d'accident - Habilitations du personnel

**Public** : Personnel exécutant non électricien

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 7,5 heures **Lieu** : CHUGA – **Organisme** : DEKRA

**Dossier n° 35230042AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **FCO : formation continue obligatoire pour les conducteurs poids lourds**

**Objectifs** : Permettre au conducteur poids lourds d'actualiser ses connaissances et de parfaire sa pratique en matière de sécurité et de réglementation professionnelle

**Programme**: Bilan des connaissances et sécurité routière - Techniques et comportement en conduite - Perfectionnement aux techniques de conduite en situation normale comme en situation difficile - Actualisation des connaissances de l'ensemble des réglementations du transport, de la circulation et du travail dans les transports, connaissance et utilisation des dispositifs de contrôle - Sensibilisation à la sécurité routière et au respect des autres usagers

**Public** : 10 agents des Sces Techniques et Logistiques

**Dates** : suivant planning organisme - **Durée** : 37,5 heures

**Lieu** : St-Egrève - **Organisme** : CESR ECF

**Dossier n° 35230036AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Conduite chariot de manutention à conducteur porte**

**Objectifs** : Pouvoir conduire en sécurité les engins de manutention à conducteur porté dans l'établissement

**Programme:** Théorie (le matin 3h45) - Pratique (après-midi 3h00) sur matériel de manutention de tous types  
Examen sur logiciel (fin journée) et délivrance par la DRH d'une autorisation de conduite d'une validité de 5 ans

**Public :** Tout public ayant à utiliser ce type de matériel dans l'enceinte du CHU – 2 à 3 groupes.

**Dates :** à la demande – **Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 35230043AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Permis C + FIMO**

**Objectifs :** Habilitier un agent à la conduite des engins CHU

**Programme :** Permis de conduite catégorie C + FIMO

**Public :** 1 agent

**Date :** à déterminer **Durée :** 247 H

**Lieu :** St-Egrève **Organisme :** CESR ECF 38 ST EGREVE

**Dossier n° 35230044AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Permis poids lourds type C1**

**Objectifs :** Obtenir le permis poids lourds après une formation théorique et pratique, pour des personnels ambulanciers qui feront du transport de personnes sur véhicule lourd

**Programme:** Hors circulation - Les normes techniques, les équipements, la réglementation de la circulation des véhicules Poids Lourds - La réglementation relative à la coordination des transports, les documents spécifiques au conducteur, au véhicule et au transport de marchandises.- Maîtrise du véhicule en marche avant à allure lente hors circulation ou en trafic faible ou nul - Effectuer les vérifications de sécurité avant le départ. Maîtriser le véhicule en marche arrière. Effectuer des arrêts de précision. En circulation: La position sur la chaussée, franchir une intersection, changer de direction en fonction du gabarit du véhicule - Circuler dans des conditions normales sur route, en agglomération et sur autoroute - Connaître les situations présentant des difficultés particulières.

**Public :** 2 ambulanciers

**Dates :** suivant planning - **Durée :** 60 heures

**Lieu :** St-Egrève - **Organisme :** CESR ECF 38

**Dossier n° 35230045AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Permis poids lourds type C1E**

**Objectifs :** Etre capable de conduire un ensemble de véhicules couplés dont le véhicule tracteur entrant dans la

catégorie C1, attelé d'une remorque dont le poids total autorisé en charge est supérieur à 750 kg.

**Programme :** Hors circulation : Connaître les normes techniques et les équipements des véhicules Poids Lourds  
Règlementation sociale des transports - Maîtrise du véhicule en marche avant à allure lente hors circulation ou en trafic faible ou nul - Savoir effectuer les vérifications de sécurité avant départ

Maîtriser le véhicule en marche arrière, effectuer des arrêts de précision - Savoir atteler et dételer  
En circulation : Choisir la position sur la chaussée, franchir une intersection ou changer de direction, en fonction du gabarit du véhicule - Circuler dans des conditions normales sur route et en agglomération - Connaître les situations présentant des difficultés - Evaluations continues et épreuves pratiques de l'examen du permis C1E

**Public :** 3 ambulanciers ayant le permis C1

**Dates :** à déterminer - **Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** St Egrève - **Organisme :** ECF

**Dossier n° 35230066AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Sécurité et travail en hauteur**

**Objectifs :** Connaître les mesures de sécurité collectives et individuelles en cas de travail en hauteur  
Assurer des interventions en toute sécurité

**Programme :** Compréhension des risques de chutes - Prise de conscience et évaluation des risques - Législation et normes - Systèmes préventifs et de suspension  
Compréhension de la physique des chutes Facteurs à prendre en compte dans le sauvetage

**Public :** Agents des services techniques et logistique(2 groupes de 6)

**Dates :** 13 mars 2023 et 02 octobre 2023

**Durée :** 7,5 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** Matières collectives

**Dossier n° 19230636AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Premiers secours : FC initiale**

**Objectif :** Acquérir les bons réflexes devant une urgence médicale en secteur technique

**Programme :** Premiers gestes en situation de détresse vitale d'une personne au sein d'un secteur technique à risque (Zone électrique, zone chaude etc..)

**Public :** Personnel technique et administratif des secteurs à risques techniques

**Dates :** Jeudi 12/01/2023  
Jeudi 27/04/2023

Jeudi 26/10/2023

Durée : 7 heures

## 2.19. PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX

Dossier N° (voir programme)

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Programme de réactualisation des connaissances en hygiène

**Objectifs :** Améliorer la qualité dans le domaine de l'hygiène des soins - Améliorer les connaissances et la mise en œuvre des procédures d'hygiène - Limiter le risque épidémique

**Programme :** Formations présentielles à la demande, déterminées en fonction : des évaluations des pratiques régulièrement réalisées par l'unité d'hygiène en routine ou sur demande de l'encadrement des services de soins. Des nouvelles procédures, pratiques de soins ou entretiens des locaux Formations obligatoires en @learning des nouveaux et réactualisations. Les programmes sont fixés annuellement par le COPIL Qualité de l'Etablissement. Différents modules : Visites de risques (N° 32230555VM) - Ateliers pratiques hygiène (N° 32230556VM) - Ateliers hygiène des mains (N° 32230557VM) – Actualités COVID (N° 32230558VM) – Gestion d'une saison grippale (N° 32230559VM) – Ateliers d'hygiène en période de pandémie COVID 19 (N° 32230560VM)

**Public :** Cadres infirmiers, IDE et IDE spécialisées, AS, AP, Sages-Femmes, Rééducateurs, diététiciens. Professionnels des services techniques

**Dates :**

Déterminées avec l'encadrement des unités. Sauf les formations obligatoires en @Learning qui se déroulent sur l'année, sur la plate-forme du CHUGA « CHUG ACADEMIE »

**Durée :** De 30 mn à 2h selon le format du module

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 32230303VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Correspondants du CLIN

**Objectifs :** Faciliter la transmission des informations entre le CLIN et les unités de soins. - Améliorer la qualité dans le domaine de l'hygiène des soins - Améliorer l'application des procédures d'hygiène dans le cadre des recommandations de la certification V2.

**Programme :** Déterminé en fonction des nouveaux protocoles et des recommandations.

**Public :** ASH, IDE, IDE Spécialisées, AS et AP correspondants du CLIN. Inscription par l'encadrement.

**Dates :** à déterminer

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 32230048AF

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

### Hygiène des locaux formation action

**Objectifs :** Permettre à l'ensemble d'une équipe d'ASHQ d'acquérir le même niveau de connaissances en hygiène des locaux et d'uniformiser les pratiques dans le respect des protocoles institutionnels

**Programme :** Rappel théorique de 2 heures, pour l'ensemble du groupe - Observation directe individuelle de 45 minutes à 1 heure - Cette observation se fait sur le temps de travail. Elle permet d'évaluer la pratique de chaque ASH, de vérifier l'application des protocoles institutionnels, de pointer les points forts et les points à améliorer

**Public :** ASHQ des pôles (7 groupes) - Pôles concernés en 2023 : cancéro et maladie du sang (groupe 1) - crèche nord (groupe 2) - thorax vaisseaux (groupes 3 et 4) - hôpital sud 3 sces pôle rééducation neuro, MPR cardio lcare et neptune et MPR vasculaire (groupe 5) Crèche SUD et Blocs Sud (groupe 6) blocs opératoires NORD + HCE (groupe 7)

**Dates :** groupe 1 : 30/01+31/01+01/02 AM +2/02 matin

groupe 2 : 13/03 + 14/03 + 15/03 AM +16/03 matin

Groupe 3 : 03/04 + 04/04 + 05/04 AM +06/04 matin

Groupe 4 : 22/05 + 23/05 + 24/05

Groupe 5 : 05/06 + 06/06 + 07/06 AM + 08/06 matin

Groupe 6 : 18/09 + 19/09 + 20/09 AM +21/09 matin

Groupe 7 : 20/11 + 21/11 + 22/11

**Durée :** 3 heures/ agent (dont 1 heure pratique sur poste de travail et 2 heures de théorie)

**Lieu :** CHUGA poste de travail : Site MICHALLON ET SUD et HCE

– **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 32230049AF

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

### Hygiène des locaux perfectionnement

**Objectifs :** Perfectionner ses connaissances et son savoir-faire dans le domaine de l'hygiène des locaux

**Programme :** Travail sur les protocoles ou les fiches de l'établissement : mains, gants, tenue professionnelle, les 3 entretiens des chambres, le détartrage, les appareils à vapeur - Formation pratique : lavage des mains, le chariot de ménage

**Public :** Agents référents ou désignés comme responsables dans leur unité (2 groupes de 15 agents)

**Dates :** Groupe 1 du 25 au 26 mai 2023

Groupe 2 du 23 au 24 novembre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA (Site Michalon salle ex Rhumato manutention rez de chaussée bas )

**Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 32230373VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## Hygiène et ASH nouvellement recrutés

**Objectifs :** Permettre aux nouveaux ASH d'exercer leur fonction avec un minimum de savoirs en hygiène des locaux

**Programme:** Transmission des micro-organismes - Hygiène des mains - Tenue vestimentaire - Port des gants - Gestion des produits d'entretien - Organisation et traçabilité - Linge et déchets - Procédures, réseau de correspondants et autoformation

**Public:** ASH nouvellement recrutés

Site de GRENOBLE:

**Dates :**

Les premiers lundis ouvrés de chaque mois de janvier à décembre

**Durée :** 1 demi-journée + 1h de pratique dans le service dans le mois qui suit la formation **Lieu :** CHUGA -

**Organisme :** CHUGA

Site de VOIRON :

**Dates :** à la demande

**Lieu :** Site VOIRON

**Dossier n° 38230083CF**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125  
Site Voiron*

## Gestion des risques : Évènements indésirables, précautions d'hygiène

**Objectifs :** Initiation à la gestion des risques et Plan Blanc  
Précautions standard d'hygiène

**Programme :** Généralités sur GDR+culture de sécurité, rappel sur précautions standards, utilisation masque canard, gestion des BHR et clostridium, plan de crise

**Public :** tout personnel de soins- Groupes de 12

**Date :** 27/01-31/03-12/05-23/06-29/09-17/11

**Durée :** 7H30

**Lieu :** VOIRON - INOLAB - **Organisme :** CHUGA Equipe VOIRON

**Dossier n° 13230601AG**

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

## Hygiène en endoscopie

**Objectifs :** Donner à chaque professionnel les règles de bases et le perfectionnement des précautions d'hygiène dans la manipulation des endoscopes.

**Programme:** Nouvelles techniques de nettoyage et désinfectino des endoscopes - Analyse de pratique au regard de la réglementation – Propositions d'amélioration dans la pratique de son secteur.

**Public:** Agents des services d'endoscopie digestive et bronchique (supervision par unité d'hygiène)

**Dates :** à déterminer - **Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** CHUGA **Organisme :** BIOTECH GERMANDE

## 2.20. PREVENTION DES TMS

**Dossier n° 35230035VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Bons gestes et bonnes postures dans mon travail d'ASH au quotidien

**Objectifs :** Formation visant à former les agents ASH aux bons gestes et bonnes postures pour prévenir les troubles musculo-squelettiques sur du long terme

**Programme:** Gestion du dos et de la colonne - Acquérir les principes de manutention des charges - Connaître les recommandations ergonomiques liées à l'activité des ASH - Ateliers pratiques

**Public:** Personnel ASH (2 groupes de 6)

**Dates :** 9 et 10 mars 2023

**Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** CHUGA **Organisme :** CHUGA

### Manutention des malades

**Objectifs :** Acquérir les bons gestes et les bonnes postures - Prévenir les blessures du personnel - Améliorer la bientraitance et le confort des patients pendant la manutention - Savoir utiliser les aides techniques existantes en manutention - Rappel des règles d'hygiène liées à la manutention.

**Programme :** Utilisation des lits et brancards - Les gestes et postures lors des manutentions - Les techniques de manutention adaptées aux pratiqueplates des brancardiers, manipulateurs radio et personnel des services de consultation - Bonne utilisation des aides techniques - Bonnes règles d'hygiène lors des manutentions

**Public:** Brancardier, aide-soignant, IDE, manipulateur en

radiologie, personnel des services de consultation aidant à la manutention des malades

**SITE GRENOBLE :**  
**Dossier n° 35230217VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Dates**

**-Groupes interpoles :**

Groupe 2 : 14 mars  
Groupe 3 : 8 juin  
Groupe 4 : 12 octobre  
Groupe 5 : 5 décembre

**-Groupes en intra pole à la demande**

**Durée :** 7 heures.

**Visites de risques TMS à la demande**

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**SITE VOIRON**  
**Dossier n°35230079CF**  
*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Dates :** 10 janvier 2023  
28 février 2023  
28 mars 2023  
9 mai 2023  
13 juin 2023  
5 septembre 2023  
3 octobre 2023  
14 novembre 2023

**Durée :** 7h30  
**Lieu :** VOIRON-INOLAB

**Manutention des malades dans les services - niveau 2**

**Objectifs :** Technique de manutention - Utilisation des aides techniques - Hygiène

**Public :** Tout personnel ayant Suivi la formation niveau 1 et après avis du formateur

**SITE GRENOBLE :**  
**Dossier 35230453VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Date :** à déterminer

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 35230561VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Manutention des malades pour les brancardiers : actualisation des connaissances**

**Objectifs :** Acquérir les bons gestes et les bonnes postures  
Prévenir les blessures du personnel - Améliorer la bientraitance et le confort des patients pendant le transport - Faire évoluer la pratique professionnelle des brancardiers - Prévenir les pathologies en lien avec la manutention - Rappel des règles d'hygiène liées au brancardage et à la manutention

**Programme :** Révisions sur les pratiques de translation, de réhaussement - Ports de charges - Les techniques de manutention adaptées aux pratiques des brancardiers - Apports de nouvelles pratiques - Bonnes règles d'hygiène lors des manutentions et du transport

**Public :** Brancardiers de tous services

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 7 heures.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Manutention manuelle des charges inertes**

**Objectifs :** Repérer dans son travail les situations pouvant nuire à sa santé - Acquérir les outils nécessaires (gestes, postures, notions d'ergonomie du poste) pour rechercher et trouver par soi-même des améliorations lors de la manutention manuelle de charges inertes.- Mise en application sur son poste de travail

**Programme :** Identifier les risques liés à l'activité physique  
Notions d'anatomie, physiologie et pathologies - Notions sur les principes d'aménagement d'un poste de travail - Principes d'économie rachidienne - Principes de sécurité physique et d'économie d'effort - Applications pratiques sur différents objets - Exercices d'entretien et de compensation - Un temps individuel sera pris sur chaque poste de travail permettant de faire le point des différentes actions que chacun aura pu mettre en place, d'analyser les difficultés rencontrées et d'apporter des solutions

**Public :** Tout personnel (1groupe de 8) Démarche participative du stagiaire demandée.

**SITE GRENOBLE**  
**Dossier n° 35230371VM**  
*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

**Date :** A déterminer

**Durée :** 15 heures (4 demi-journées)

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**SITE DE VOIRON**  
**Dossier n° 35230133CF**  
*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Dates :** 3-4 décembre 2023



**Dossier n° 35230408VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## **PREVENTION TMS/MANUTENTION AU CENTRE DE GERONTOLOGIE SUD**

**Objectifs :** Acquérir les bons gestes et postures pour prévenir les blessures du personnel - Améliorer la bientraitance et le confort des patients durant les manutentions - Savoir utiliser les nouvelles aides techniques du Centre Gérontologique sud - Rappel des règles d'hygiène en manutention

**Programme :** Utilisation des lits, brancards, fauteuils - Gestes et postures pendant la manutention - Techniques de manutention adaptées au type de patient (quelle que soit sa dépendance) - Les règles d'hygiène de base avant, pendant et après la manutention.

**Public :** Tout personnel du centre gérontologique amené à manutentionner des patients ou résidents.

**Dates :** A la demande - **Durée :** 45 minutes

**Lieu :** Centre Gérontologique Sud : locaux de chaque secteur - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n°35230050AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **FORMATEUR EN MANUTENTION PRAPS INITIAL**

**Objectifs :** permettre de développer l'autonomie de l'établissement en matière de prévention des risques liés à l'activité physique

**Programme :** les bonnes pratiques de prévention pour le poste de travail et les personnes ; rendre tout personnel capable de contribuer à la suppression ou réduction des risques liés à l'activité physique en proposant des améliorations techniques, organisationnelles et humaines et en maîtrisant les risques

**Public :** Kiné, ergothérapeute, IDE

**Date :** à déterminer **Durée :** 22.30 heures

**Lieu :** à déterminer **Organisme :** à déterminer

**Dossier n°35230052AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **FORMATEUR EN MANUTENTION PRAPS REACTUALISATION**

**Objectifs :** Maintenir et actualiser les compétences des formateurs d'Acteurs PRAP 2S, pour pouvoir concevoir, organiser, animer et évaluer une action de formation PRAP, conformes aux nouveaux référentiels 2021, dans le cadre d'un projet d'établissement

**Programme :** 50% de partie pratique et 50 % de théorie Actualisation des connaissances sur les nouveautés réglementaires, administratives et techniques

**Public :** Personnel titulaire d'un certificat de formateur d'Acteurs PRAP 2S

**Date :** à déterminer - **Durée :** 22h30 - **Lieu et Organisme :** à déterminer

**Dossier n° 35230407VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

## **Gérer sa posture au bureau et/ou devant son écran**

**Objectifs :** Acquérir les outils nécessaires pour rechercher et trouver par soi-même les améliorations nécessaires sur le plan des conditions de travail et plus particulièrement au niveau de travail informatisé et/ou à son bureau.

**Programme:** Identification des risques liés au travail sur écran et aux activités de bureau - Quelques connaissances sur la biomécanique du rachis et du membre supérieur - Données ergonomiques sur l'aménagement des bureaux - Recommandations sur l'aménagement du poste de travail concernant le travail sur écran en fonction de critères individuels et ergonomiques - Conseils gestuels et posturaux en matière de prévention de TMS - Exercices d'entretien et de compensation - 1 temps individuel sera pris sur chaque poste de travail permettant de faire le point des différentes actions que chacun aura pu mettre en place, d'analyser les difficultés rencontrées et d'apporter des solutions.

**Public :** Tout public (1 groupe de 8)

**Dates :** Groupe 1 : 28 février + 2 et 28 mars

**Durée :** 14 heures (1 journée + 2 demi-journées)

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## **2.21. PREVENTION DU RISQUE VITAL**

**Dossier n° 19230647RL**

*Suivi par Rosalia LEFOULON poste 65518*

### **Gestes de l'urgence : Protocole SIERRA 2222**

**Objectif :** Maintenir ses compétences acquises en institut de formation Initiale dans la PEC de l'urgence vitale.

**Programme :** Identification de l'inconscience

Massage cardiaque externe

Utilisation du défibrillateur semi- automatique

**Public :** Tous professionnels **Durée :** 3H30

**Dates :** 1 fois par semaine à partir du 21 février 2023.

L'inscription devra se faire en ligne via Gesform par le cadre.

**Organisme :** CHUGA

## AFGSU 1 et 2 : RECYCLAGE

**Objectifs :** Actualiser ses connaissances afin de prolonger la validité de l'AFGSU 1 et 2- Conserver l'efficacité acquise de la prise en charge d'un patient en détresse vitale ou potentielle-Actualiser ses connaissances sur l'organisation des urgences collectives et SSE.

**Public:** Professionnel de santé titulaire de l'AFGSU 1 ou 2 en cours de validité.

**Joindre OBLIGATOIREMENT la COPIE de l'attestation AFGSU initiale à la demande de formation. Sans ce document la demande ne sera pas prise en compte.**

**SITE DE GRENOBLE :**  
**Dossier n° 19230153RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**Dates :** 10 janvier ; 11 janvier 2023  
01 février 2023  
08 mars ; 09 mars ; 15 mars 2023  
17 mai 2023 **COMPLET**  
05 juin ; 06 juin 2023  
28 août ; 29 août 2023  
16 octobre ; 17 octobre 2023  
03 novembre ; 13 novembre ; 14 novembre 2023

**Durée :** 7 heures

**Lieu :** CESU - **Organisme :** CHUGA

**SITE DE VOIRON :**  
**Dossier n° 19230082CF**

*Suivi par Céline FARIA poste 56125*

**Dates :** 6 janvier ; 27 janvier  
23 février  
2 mars ; 21 mars  
25 avril  
26 mai  
6 juin  
14 septembre  
3 octobre  
8 décembre

**Durée :** 7 heures

**Lieu :** VOIRON-INOLAB - **Organisme :** Equipe VOIRON

**Dossier n° 19230214RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**AFGSU spécialisée en situation sanitaire exceptionnelle (SSE) : prise en charge des urgences collectives en pré-hospitalier**

**Objectifs pédagogiques :**

-Connaitre le Plan ORSEC NOVI et son articulation avec le dispositif ORSAN (Plan ORSAN AMIVI)  
-Identifier le rôle du SAMU, SMUR, CUMP et ARS dans cette organisation

-Connaitre les principes de régulation médicale des urgences collectives.  
-Connaitre les principes de triage et d'initiation du parcours de soins, des patients dans le cadre de la régulation médicale  
-Maîtriser les techniques de prise en charge des blessés notamment pédiatriques  
-Connaitre les modalités de traçabilité des victimes (SINUS/SIVIC) et les principes d'Identitovigilance.  
-Connaitre composition et modalités de déploiement des postes sanitaires mobiles  
-Connaitre les principes de l'information des proches et annonce des décès.  
-Identifier les troubles psychiques post-traumatiques chez les blessés et parmi les professionnels intervenus.

**Public :** Professionnels de santé et personnels des SAMU et SMUR concourant à l'aide médicale urgente titulaire de l'AFGSU 1 ou 2

**Dates :** A la demande **Durée :** 3,5 heures

**Lieu :** CESU - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 19223213RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**AFGSU spécialisée en situation sanitaire exceptionnelle (SSE) : réactualisation des connaissances**

**Objectifs :** Actualiser les connaissances relatives aux risques collectifs en situation sanitaire exceptionnelle, en lien avec l'actualité sanitaire et scientifique - Participer à l'activation de la chaîne de décontamination

**Programme :** Port des tenues de protection - Mise en oeuvre d'une chaîne de décontamination

**Public :** Professionnels de santé des établissements de santé chargés d'assurer la mise en oeuvre d'une unité de décontamination hospitalière titulaire du module 2 et/ou 3

**Date :** A la demande

**Durée :** 7 heures

**Dossier n° 19230165RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**Formateur gestes et soins d'urgence : UE 1- formateurs des instituts/professionnels de santé**

**Objectifs :** Être habilité à l'enseignement de la FGSU, en vue de former des étudiants d'institut et/ou des professionnels de santé conformément à l'arrêté du 24 avril 2012

**Programme :** Pédagogie générale - Pédagogie appliquée à l'enseignement des soins d'urgence - Pédagogie appliquée à l'enseignement des risques collectifs et NRBCE - Mises en situation professionnelle appliquées - Méthodes d'évaluations  
UE 1.1 Séminaire de 5 jours Pédagogie appliquée à

l'enseignement des GSU Participation à 3 FGSU en tutorat  
UE 1.2 Séminaire de 3 jours Analyse des pratiques et  
évaluation appliquée aux GSU  
UE 1.3 Séminaire de 2 jours Pédagogie appliquée à  
l'enseignement des risques collectifs

**Public:** Professionnel de santé formateur des instituts de  
formation initiale, Professionnel de santé inscrit dans la  
4ème partie du code de santé publique participant aux  
activités de l'urgence, de réanimation ou d'anesthésie

**Dates :** 08-09-10-13 -14 mars et 03-04-05-09 -10 mai 2023.

**Durée :** 10 jours

**Lieu :** CESU – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 19230211RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**Mise a jour des connaissances pour les  
formateurs GSU**

**Objectifs :** Permettre aux titulaires de l'UE 1 formateurs  
GSU d'actualiser et perfectionner leurs connaissances selon  
l'arrêté du 24/04/2012.

**Programme :** Mise à jour des recommandations  
scientifiques en vigueur concernant la prise en charge des  
urgences vitales et/ou potentielles - Actualité sur les  
techniques pédagogiques - Mise en situation professionnelle  
conformément aux nouvelles modalités élaborées par les  
sociétés savantes - Alerte des secours médicaux

**Public :** Professionnel de santé formateur gestes de  
l'Urgence

**Dates :** A déterminer – **Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** CESU – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 35230041AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**ENTRETIEN DES TECHNIQUES DE  
SPELEO**

**Objectifs :** permettre aux titulaires d'un diplôme  
fédéral de compléter ou perfectionner sa pratique sur  
le secours en milieu souterrain

**Programme :** entraînement pratique et mise à jour  
des protocoles

**Public :** personnel qualifié et inscrit sur la liste  
préfecturale des secours souterrain

**Dates :** à déterminer - **Durée :** 37.30 heures

**Lieu :** à déterminer – **Organisme :** Spéléore

**Dossier n° 35230046AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Formation zonale des formateurs  
SSE/NRBCE : Initiale**

**Objectifs :** Organiser et mettre en œuvre la formation  
professionnelle de santé à l'AFGSU au CHUGA – Assurer en  
lien avec le référent direct SSE la mise en adéquation des  
besoins de formation issu du plan blanc pour les  
établissements de santé – Participer à l'organisation des  
exercices et leur évaluation – Assurer la formation  
spécialisée en risques collectifs.

**Programme :** Nouveautés et perspectives dans le domaine  
des risques NRBC – Actualités pharmaceutiques – Dispositif  
de défense sanitaire et sécurité sanitaire : état actuel et  
perspectives – Présentation du Plan blanc au CHUGA –  
recensement des besoins de formation de l'établissement  
aux SSE liées aux risques NRBC – Exercices et  
entraînements – Sécurisation de l'établissement.

**Public :** Agents en charge de la formation des personnels  
sur les SSE

**Dates :** GPE 1 : 21 22 23 février 2023

GPE 2 : 03 04 05 octobre 2023

**Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** HCL Lyon – **Organisme :** HCL CESU 69 LYON 3

**Dossier n° 35230047AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

**Formation zonale des formateurs  
SSE/NRBCE : Réactualisation**

**Objectifs :** Organiser et mettre en œuvre la formation  
professionnelle de santé à l'AFGSU au CHUGA – Assurer en  
lien avec le référent direct SSE la mise en adéquation des  
besoins en formation issus du plan blanc pour les  
établissements de santé – Participer à l'organisation des  
exercices et leur évaluation - Assurer la formation  
spécialisée en risques collectifs

**Programme :** Nouveautés et perspectives dans le domaine des  
risques NRBC (Nucléaires, Radiologiques, Biologiques et  
Chimiques, pharmaceutiques - Dispositif de défense sanitaire et  
sécurité sanitaire

**Public :** 1 formateur relais impliqué dans la formation du  
personnel et participant aux exercices du CHU de Grenoble.  
Avoir Suivi les 3 modules AFGSU spécialisée SSE et/ou la  
réactu.

**Dates :** GPE 1 : 27 avril 2023

GPE 2 : 19 octobre 2023

**Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** LYON - **Organisme :** HCL SIEGE

**Dossier n° 19230154RL**  
*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### **Le soignant face à l'urgence sur son lieu de travail**

**Objectifs :** Réactualiser les connaissances concernant les détresses neurologiques, respiratoires et cardiaques - Comprendre l'organisation de l'Aide Médicale Urgente - Réagir de façon adaptée face à une urgence vitale inopinée - Obtenir ou réactualiser l'AFGSU de niveau 2

**Programme:** L'aide médicale et l'urgence en France - Les détresses neurologiques, respiratoires et circulatoires - La réanimation cardiopulmonaire et la défibrillation - Les risques sanitaires et NRBC - Appeler le Centre 15 de manière pertinente et comprendre l'organisation de l'Aide Médicale Urgente - Mettre en œuvre les soins d'urgence adaptés à la détresse - Mises en situation professionnelle proposées par les apprenants pour cibler le raisonnement clinique de chacun. - Mises en situations simulées selon les recommandations de l'HAS

**Public :** Professionnels de santé inscrits dans la 4ème partie du code de la santé publique: IDE - AS - Aux puér - Ambulancier - Kiné - Manipulateur électroradiologie.

**Dates :** 9/10 + 23/24 novembre 2023 - **Durée :** 28 heures.

**Lieu :** CESU – **Organisme :** CHUGA

**Dossiers Niveau 1 : Dossier n° 35230038AF**  
**Niveau 2 : Dossier n° 35230039AF**  
**Niveau 3 : Dossier n° 35230040AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Conduite spécifique SAMU SMUR niveau 1 + niveau 2 + niveau 3**

**Objectifs :** Approfondir des connaissances liées à la dynamique du véhicule, les aides à la conduite, la physiologie du conducteur et aux contraintes de l'environnement - Gérer des situations d'urgence en aval et en amont - Automatisation des techniques de conduite rapide et préventive – Optimisation des techniques de conduite rapide et préventive – Optimisation de sa marge de sécurité en intervention.

**Programme :** Perfectionnement sur les simulations d'intervention - Les situations d'urgence - La conduite sur piste - Les exercices préventifs - Les apports théoriques.

**Public :** 4 Ambulanciers SAMU SMUR (2 niveau 2 + 2 niveau 3)

**Dates :** à déterminer

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** Le Mans – **Organisme :** ACO

**Dossier n° 11230155RL**  
*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### **Infirmier organisateur de l'accueil (IOA) des services d'urgences**

**Objectifs :** Accueillir, évaluer et procéder au triage des patients arrivant aux urgences. Installer et surveiller le patient. Décider de la filière de soins adaptée au patient. Communiquer et coordonner les informations concernant le patient. Permettre la confidentialité et le respect de la personne. Informer, aider et rassurer le patient et ses accompagnants. Adapter son comportement à la zone dédiée à l'accueil.

**Programme :** Connaître les recommandations médicales et scientifiques de la SFMU, les textes réglementaires et les aspects médico-légaux. Reconnaître et prendre en charge les urgences vitales. Mettre en œuvre les soins d'urgence adaptés à la détresse. Trier les urgences et gérer les flux (Concept, Repères, Méthodologie Outils). Gérer l'agressivité. Mises en situations proposées par les apprenants pour cibler le raisonnement clinique de chacun des participants.

**Public :** Infirmiers Diplômés d'Etat exerçant dans un service d'accueil des urgences. Groupe de 8 à 10 stagiaires

**Dates :** contacter le CESU

**Durée :** 21 heures soit 3 jours de 7 heures : 2 Jours consécutifs + 1 jour de retour d'expérience 2 mois après la prise de poste.

**Lieu :** Site Grenoble ou site Voiron

**Organisme :** CHUGA- Centre d'Enseignement des Soins d'Urgence (CESU)

## **2.22. PREVENTION DU RISQUE CHIMIQUE**

**Dossier n° 35230125AF**  
*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **Déchêts chimiques**

**Objectifs :** Apprendre et comprendre les modalités d'élimination des déchets chimiques

**Programme :** Les responsabilités du producteur de déchets Qu'est-ce qu'un déchet dangereux - Pourquoi faut-il trier les déchets dangereux - Les équipements de protection - Comment évacuer les déchets dangereux - La traçabilité des déchets dangereux - Les contenants mis à disposition - Consigne de remplissage - Les zones de déchets dangereux

**Public:** Formation obligatoire pour tout personnel amené à manipuler et éliminer des déchets chimiques (4 groupes de 15 à 20 agents)

**Dates :** sur demande de l'encadrement

**Durée :** 2 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

## 2.23. PREVENTION DU RISQUE INCENDIE

**Dossier n° 37230062AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### Formation prévention de l'incendie et sûreté (hôpital Nord)

**Objectifs** : Assurer le transfert de patients en cas d'incendie

**Programme** : Techniques de transfert - Théorie extincteur - Pratique extincteur - Evacuation des patients

**Public** : Tout personnel

Inscription des agents par les cadres, par mail ; le calendrier des formations est affiché pour consultation sur le site "réseau Interpôles", à disposition de l'ensemble des cadres du CHU

**Dates** : suivant planning à disposition de l'encadrement dans le dossier "interpôles" (réseau CHU)

**Durée** : 2.15 heures

**Lieu** : CHUGA Hôpital Nord - **Organisme** : CHUGA

**Dossier n° 37230063AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### Formation prévention de l'incendie et sûreté (hôpital Sud)

**Objectifs** : Assurer le transfert de patients en cas d'incendie

**Programme**: Techniques de transfert - Théorie extincteur - Pratique extincteur - Evacuation des patients

**Public**: Tout personnel (hôpital Sud). inscription des agents par les cadres, par mail ; Le calendrier des formations est affiché pour consultation sur le site "réseau Interpôles", à disposition de l'ensemble des cadres du CHU

**Dates** : suivant planning à disposition de l'encadrement dans le dossier "interpôles" (réseau CHU)

**Durée** : 2.15 heure

**Lieu** : CHUGA Hôpital Sud - **Organisme** : CHUGA

**Dossier n° 37222686CF**

*Suivi par Mme FARIA Céline poste 56125*

### Gestion des risques : sécurité incendie (VOIRON)

**Objectifs** Assurer la protection et le transfert de patients en cas d'incendie :

**Programme** : Théorie extincteur - Pratique extincteur Exercices pratiques sur feu réel

**Public** : Tous personnels du Site de Voiron

**Dates** : suivant planning spécifique

**Durée** : 2 heures

**Lieu** : Site Voiron - **Organisme** : CHUGA-VOIRON

**Dossier n° 37230064AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### Sécurité incendie en laboratoire

**Objectifs** : Former tout le personnel des laboratoires au Maniement des extincteurs - Rappel des consignes de Sécurité.

**Programme** : Théorie extincteur - Pratique extincteur Exercices pratiques sur feu réel

**Public** : Tous personnels de l'IBP

**Dates** : suivant planning spécifique établi avec l'encadrement de l'IBP.

**Durée** : 1,5 heure

**Lieu** : CHUGA - **Organisme** : CHUGA

**Dossier n° 37230067AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### SSIAP 1 : recyclage

**Objectifs** : Maintien des acquis et perfectionnement

**Programme** : Evolution de la réglementation en matière de prévention - Moyens de secours - Mise en situation d'intervention

**Public** : 5 agents du service incendie

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : CFPS Caluire- **Organisme** : CFPS

**Dossier n° 37230069AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 39355*

### SSIAP 2 : remise à niveau

**Objectifs** : maintien des acquis et perfectionnement

**Programme** : mettre à jour ses connaissances selon la réglementation en matière de prévention – assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens

**Public** : 6 agents du service incendie

**Dates** : à déterminer

**Durée** : 22H30

**Lieu** : CFPS CALUIRE **Organisme** : CFPS

**Dossier n° 37230068AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **SSIAP 2 : recyclage**

**Objectifs** : Maintien des acquis et perfectionnement

**Programme** : Evolution de la réglementation en matière de prévention moyens de secours mise en situation d'intervention

**Public** : 7 agents

**Dates** : à déterminer - **Durée** : 22,5 heures

**Lieu** : Grenoble ou Caluire - **Organisme** : CFPS

**Dossier n°37230070AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **SSIAP 3 : RECYCLAGE**

**Objectifs** : Maintien des acquis et perfectionnement

**Programme** : Règlementation, Notions de droit civil et pénal, fonction maintenance, accessibilité des personnes handicapées, fonction achat, analyse des risques, moyens de secours

**Public** : 1 agent

**Dates** : à déterminer **Durée** : 37.30 heures

**Lieu** : Caluire **Organisme** CFPS

## **2.24. PREVENTION DE LA VIOLENCE**

**Dossier n° 35230375VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Comment gérer l'agressivité et la violence en Etablissement de santé?**

**Objectifs** : Pouvoir gérer le stress - Savoir prendre de la distance face à la situation et ramener cette situation en mode échange communiquant - Savoir adopter une attitude apaisante en situation d'agressivité Apprendre à gérer la situation de conflit ou d'agressivité verbale ou physique

**Programme** : Apports théoriques : définitions, causes, conséquences - Outils de communication non-verbale - Outils de communication verbale - Gérer l'attente, savoir prendre du recul et conserver son calme - Jeux de rôles - Savoir se protéger - Gérer son stress et celui de l'agresseur - Données juridiques - Dispositif de sécurité au CHU

**Public**: Tout personnel (Groupes de 12-15)

**Dates** : à déterminer

Groupe 1 : 15 et 16 mai 2023

Groupe 2 : 22 et 23 juin

Groupe 3 : 7 et 8 septembre

Groupe 4 : 2 et 3 octobre

Groupe 5 : 2 et 3 novembre

Groupe 6 : 7 et 8 décembre

**Durée** : 14 heures.

**Lieu** : CHUGA - **Organisme**: CHUGA

**Dossier ANFH**

*Suivi par Amandine GRANIER poste 66643*

### **Violence des usagers dans les services administratifs**

**Programme** : Dans son dernier rapport l'Observatoire National des Violences en Milieu de Santé met en évidence que l'agressivité et la violence et globalement les situations conflictuelles continuent de se développer au sein de nombreux hôpitaux, renforcées en cela par un contexte social restant difficile. Certains services soignants y sont malheureusement toujours très exposés mais les services administratifs n'en sont pas moins concernés. La formation proposée a pour objet d'aider le personnel des services administratifs les plus exposés aux récriminations, à l'agressivité verbale et aux risques de violence, à les prévenir et si nécessaire, à y faire face.

**Dates** : 22 et 23 février 2023

**Public** : 4 professionnels de services administratifs.

**Lieu** : ANFH

**Organisme** : Practis

**Dossier n°35230602AG**

*Suivi par Amandine GRANIER poste 6643*

### **Communication non violente**

**Objectifs** : Etre capable d'établir une relation bienveillante avec soi-même et les autres.

Savoir communiquer avec l'autre sans lui nuire

**Programme** : Les 4 étapes de la CNV :  
-Observation des faits de façon neutre  
-Identification et expression des sentiments  
-Reconnaissance des besoins  
-Formulation d'une demande claire, concrète, positive et négociable.

**Public** : Tout professionnel

**Lieu** : Locaux du CHUGA (tous sites)

**Dates** : 2 groupes /an **Durée** : 2 jours

**Organisme** : A déterminer

## 2.25. PREVENTION DU RISQUE DE RAYONNEMENT

**Dossier n° 35230376VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Radioprotection des travailleurs

**Objectifs :** Répondre aux nouveaux textes réglementaires du code du travail - Apporter les connaissances théoriques sur les techniques de prévention contre les expositions externes et internes - Intégrer les réflexes de base permettant de prendre les mesures adéquates face aux risques radiologiques.

**Programme :** Origine des sources de rayons ionisants - Rappels de physique nucléaire - Radioactivité : l'interaction entre le rayonnement et la matière - Grandeurs et unités de radioprotection - Moyens de détection - Effets biologiques des rayonnements - Risques radiologiques - Protection des patients.

**Public :** **Tous agents des services de soins** Les stagiaires doivent impérativement se munir d'une calculatrice scientifique.

**Date :** à déterminer - **Durée :** 2 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 35230065AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### Radioprotection des patients

**Objectifs :** Répondre aux nouveaux textes réglementaires du code du travail - Apporter les connaissances théoriques sur les techniques de prévention contre les expositions externes et internes - Intégrer les réflexes de base permettant de prendre les mesures adéquates face aux risques radiologiques.

**Programme :** Origine des sources de rayons ionisants - Rappels de physique nucléaire - Radioactivité : l'interaction entre le rayonnement et la matière - Grandeurs et unités de radioprotection - Moyens de détection - Effets biologiques des rayonnements - Risques radiologiques - Protection des patients.

Conformément à la réglementation, la formation est proposée en fonction des personnels et des secteurs sources de rayonnement en imagerie (radiothérapie et curiethérapie – médecine nucléaire – radiologie conventionnelle et scanner – radiologie interventionnelle et angiographie).

**Public :** Manipulateurs en électroradiologie (en interventionnel et en imagerie) – IBODE (en interventionnel) – professionnels de la réception et du contrôle des dispositifs médicaux – paramédicaux des secteurs de médecine nucléaire – professionnels de santé de radiothérapie externe et curiethérapie – physiciens médicaux – préparateurs en pharmacie hospitalière

Les stagiaires doivent impérativement se munir d'une calculatrice scientifique.

**Date :** à déterminer

**Durée :** 1 jour

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** ALARA Expertise

## 2.26. PREVENTION DU RISQUE MEDICAMENTEUX

**Dossier n° 13230562VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 66643*

### Prévention des erreurs médicamenteuses

**Objectifs :** Limiter les erreurs dans les usages du médicament

**Programme :** Qu'est ce que les erreurs médicamenteuses- Prévention des erreurs- Signalement des erreurs médicamenteuses- Cas pratique et analyse.

**Public :** IDE et IDE spécialisés, sage- femme

**Dates :** Formation en e-Learning, accessible sur la plateforme de formation digitale CHUG'Académie

**Durée :** 30 mn

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 38230410VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Missions du professionnel référent sécurité du circuit du médicament en unité de soins

**Objectifs :** Outiller le référent circuit du médicament en unités de soins / identifier les modalités de mise en œuvre et définir les rôles et missions du référent / Être une ressource pour les professionnels / Participer aux groupes de travail et rencontres des professionnels.

**Programme :** Nouvelles procédures et résultats d'évaluation des pratiques relatives au médicament / politique institutionnelle en matière de sensibilisation, évaluation et organisation dans le cadre du réseau des référents / investigation des événements indésirables et dysfonctionnements / promotion de la déclaration des événements indésirables relatifs au circuit du médicament / Remontée des difficultés rencontrées .

**Public :** IDE - Sage-femmes - Manipulateurs en électroradiologie.

**Date :** à déterminer – **Durée :** 4 séances de 2 h par an.

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

## 2.27. DEMARCHE QUALITE

Dossier n°59230563

Suivi par Virginie MARTINOTTI

### Sensibilisation au développement durable: « Conversations carbonées »

**Objectif :** Amener les professionnels à se questionner sur leur consommation carbone

**Programme :** Echanges verbaux, destinés à identifier ses propres leviers de sobriété carbone et définir des axes d'action individuelle et collectifs

**Public :** Groupe de 7 à 10 personnes

**Durée :** 6 échanges de 2 heures

**Dates :** à déterminer- **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 59230032VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Maîtrise de sécurité sanitaire des aliments en restauration collective (HACCP hygiène alimentaire)

**Public :** agent de restauration sur les sites SUD, NORD, internat, AGDUC et personnel encadrant des différents sites

**Objectifs :** appliquer les règles et consignes sur son poste ou dans son secteur d'activité. Se responsabiliser individuellement sur les missions confiées en lien avec les obligations et objectifs du service

**Dates :**

Groupe 1 : 28 septembre 2023

Groupe 2 : 29 septembre 2023

Groupe 3 : 5 octobre 2023

Groupe 4 : 6 octobre 2023

**Durée :** 7,5 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**Public :** agent exerçant au sein des offices de distribution de repas (CGS, Crèches SUD et NORD)

**Objectifs :** identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office. Intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.

**Programme :** phase d'observation qui permet de pointer les points de maîtrises et les points à améliorer. A la suite de la phase d'observation, rappel théorique sur les bonnes pratiques d'hygiène alimentaires

**Dates :** à déterminer – **Durée :** 3 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

Dossier n° 59230028VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Démarche qualité et accréditation norme ISO 15189

**Objectifs :** Acquérir des capacités dans la mise en oeuvre de la norme ISO 15189 (accréditation des laboratoires de biologie médicale)

**Programme :** Présentation de la norme ISO 15189 - Enjeux de l'accréditation - Mise en application en interne - Exemples d'application au quotidien - Réponse aux visites d'évaluation

**Public :** Tout personnel de laboratoire

**Dates :** programmées selon besoin - **Durée :** 2 ou 4 heures selon les métiers

**Lieu :** IBP - **Organisme :** CHUGA

### Bonnes pratiques transfusionnelles

**Objectifs :** Mettre à jour ses connaissances pratiques de la transfusion de produits sanguins, dans le respect des exigences réglementaires garantissant la sécurité du patient.

**Programme :** Rappel des éléments théoriques - Pratique du contrôle ultime pré-transfusionnel sur le matériel du CHU - Gestion des documents et dossiers transfusionnels. Des modules en @Learning accessibles sur la Plate-forme du CHUGA seront mis en lignes pour les parties théoriques de cette formation.

**Public :** Professionnels soignants de tous pôles en position de transfuser un patient.

**SITE DE GRENOBLE :**

**Dossier n° 38230603AG**

Suivi par Amandine GRANIER poste 66643

**Dates :** à la demande (inscription au 65855 à la cellule de qualité transfusionnelle)

**Durée :** 1 heure

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**SITE DE VOIRON :**

**Dossier n° 3823....CF**

Suivi par Céline FARIA poste 56125

**Dates :** A déterminer – **Durée :** 1 heure

**Lieu :** Voiron – **Organisme :** CHUGA



## 2.28. ACCOMPAGNEMENT DU PLAN D'ACTION QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

### Dossier ANFH

Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357

#### Egalité professionnelle

**Public** : -Référénts « Egalité » du CHU : 4 personnes

-Agents des services RH : 1 groupe de 10

**Dates** : en attente

**Lieu** : ANFH Grenoble

### Dossier n° 35230314VM

Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

#### Prévention des risques psycho-sociaux

**Objectifs** : Permettre de mieux identifier les facteurs de risques et conséquences des risques psychosociaux, et particulièrement le harcèlement moral (suite à la circulaire DGOS sur la prévention du harcèlement). Identifier les acteurs de la santé au travail pouvant aider à identifier & agir sur ces situations.

**Programme** : Définitions : Les risques psychosociaux (causes, modèles, conséquences) –Focus sur le harcèlement moral. Eléments constitutifs de l'infraction, mécanismes en jeu, moyen de prévention & aspects juridiques – Les acteurs de la prévention au sein de l'établissements

**Public** : Personnel d'encadrement administratif, technique et cadre de santé ou tout personnel selon le groupe

**Date** :

Personnel d'encadrement : 27 avril 2023 de 8h30 à 12h30

Autres professionnels : 5 octobre 2023 de 8h30 à 12h30

**Durée** : 4 heures.

**Lieu** : CHUGA -**Organisme** : CHUGA

### Dossier n° 54230072MF

Suivi par Martine FONTAINE poste 65762

#### M'organiser en télétravail (pour les agents)

**Objectif** : Préparer le professionnel amené à télé travailler. Connaître et prévenir les risques.

**Programme** : comprendre les enjeux et connaître le cadre juridique du télétravail. Adopter les bons comportements à distance. Aménager un poste de travail à son domicile. Gérer son temps entre bureau et domicile. Développer son autonomie et son efficacité en télétravail. Communiquer efficacement à distance.

Cette formation est proposée en format distanciel

**Public** : Tout professionnel du CHU dont le poste permet un travail à distance. Groupes de 10 personnes

**Dates** : 23 mai 2023

**Durée** : 5 heures (2 classes virtuelles de 2h30 sur zoom)

**Organisme** : GREENWORKING

### Dossier ANFH

Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357

#### Formation maintien dans l'emploi accompagnement modulaire de l'agent en reconversion

**Objectifs** : Accompagner l'agent hospitalier en situation de reclassement professionnel.

**Programme** : *Parcours en 6 modules* :

**Module 1** : Identification des besoins d'accompagnement (entretien individuel d'1/2 journée) - **Module 2** : Conception du plan d'actions et du parcours de formation (entretien individuel de 3h + 1 journée de formation) - **Module 3** : Lancement du projet de changement (2 jours de formation) - **Module 4** : Elaboration du projet professionnel (3 à 4 entretiens individuels d'une 1/2 journée) - **Module 5** : Concrétisation du projet professionnel (2 entretiens individuels d'une 1/2 journée) - **Module 6** : Accompagnement à l'intégration du nouveau poste de travail (entretiens en fonction des besoins)

**Public** : Tout agent hospitalier ayant intégré un processus de reconversion accompagné par l'établissement, qu'il s'agisse d'une situation de reclassement professionnel suite à des restrictions d'aptitude, d'une réorientation dans le cadre d'une réorganisation de service, ou d'une reconversion dans le cadre d'une mobilité interne.

**Dates** : A déterminer avec chaque agent – **Durée** : 7 à 8 jours

**Lieu** : Locaux du Grenoble – **Organisme** : à déterminer

## 2.29. AMELIORER L'ACCUEIL DES NOUVEAUX AGENTS

**Dossier n° 81230140VM**

*Suivi par Mme Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Encadrement des étudiants en stage

**Objectifs :** Contribuer avec efficacité au processus de formation des futurs professionnels - Mettre en œuvre dans les services une démarche d'accompagnement de l'apprentissage - Améliorer l'encadrement des étudiants en stage - Optimiser le potentiel des stages - Garantir l'équité entre étudiants - Permettre aux étudiants de bénéficier d'un parcours professionnalisant - Développer les échanges, la qualité des soins à travers l'ouverture de l'équipe d'accueil sur les activités réalisées et sur les analyses de pratiques réflexives.

**Programme :** Clarifier les missions de maître de stage, tuteur et référent - Faciliter l'intégration des étudiants - Permettre aux professionnels d'assumer leur rôle d'accueil et d'encadrement - Elaborer une charte d'encadrement et des outils propres au Suivi de stage - Envisager les bases d'un projet d'encadrement et de tutorat - Favoriser la formation des soignants de l'approche par compétences - Clarifier les missions d'encadrant, maître de stage, tuteur et référent IFSI - Clarifier les enjeux de l'encadrement dans un processus de professionnalisation - Notion d'encadrement - Outils, portfolio, livret d'accueil - Evaluation - critères - compétences

**Public :** Infirmier, manipulateur en électroradiologie, aide-soignant, auxiliaire de puériculture, accueillant des étudiants en stage

**Dates :**

Groupe 1 : 9 et 10 mars 2023

Groupe 2 : 14 et 15 juin 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

### Tutorat des étudiants et élèves paramédicaux

**Objectifs :** Accompagner et former les professionnels de proximité, les nouveaux tuteurs des étudiants en stage.

**Programme :** Notion d'accompagnement - Développer une pratique réflexive sur les situations de tutorat - Entretien d'évaluation - Evaluation d'un étudiant dans le portfolio : évaluation des compétences - Rôle et posture du tuteur

**Public :** Professionnel paramédical engagé dans le processus du tutorat

**SITE DE GRENOBLE :**

**Dossier n° 81230159RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

**Dates :**

Groupe 1 : 27-28 février et 23-24 mars 2023  
Groupe 2 : 22-23 mai 2023 et 12-13 juin 2023

**Durée :** 28 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** CHUGA

**SITE DE VOIRON :**

**Dossier n° 81230596CF**

*Suivi par Mme Celine FARIA poste 56125*

**Dates :** A déterminer

**Durée :** 28 heures

**Lieu :** VOIRON - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 81230162RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### IADE ou IDE et la fonction tutorat auprès des élèves IADE - module 1

**Objectifs :** Définir et s'approprier les notions théoriques de formation par alternance et apprentissage clinique  
S'approprier les principes fondamentaux du tutorat  
Favoriser l'appropriation des nouvelles modalités du dispositif de formation IADE (organisationnelle, conceptuelle)  
- Développer le partenariat école IADE/terrains de stage.

**Programme :** La formation en alternance : Théories de l'apprentissage, adulte apprenant, construction de l'identité professionnelle - La compétence professionnelle: lien raisonnement clinique et activité; comprendre le processus de développement professionnel (du novice à l'expert)  
Principes du Suivi des compétences en stage - Evaluation formative, normative, auto/co évaluation - Les compétences du tuteur en stage: les 3 principes: accueil, réflexivité, évaluation - La relation pédagogique: compétence, rôle et positionnement du tuteur et de l'élève.- Les outils pédagogiques: rapport de stage "compétence", livret clinique, portfolio PPLEIADE - Echanges sur des situations d'encadrement cliniques, de tutorats vécus. - Orientation et déroulement des cours en interactivité à partir du questionnement des participants - Diagnostic en début de formation / Questionnaire post- formation.

**Public:** IADE, IDE, CDS anesthésiste ou infirmier travaillant dans les secteurs de stage accueillant des étudiants IADE.

**Date :** 15 mars 2023 – **Durée :** 7 heures

**Lieu :** CHUGA - **Organisme:** CHUGA

**Dossier n° 81230163RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### IADE ou IDE et la fonction tutorat auprès des élèves IADE - module 2

**Objectifs :** Faire le point sur ses pratiques d'encadrement et de tuteur - Renforcer ses compétences de tuteur - Repérer les éléments favorisant et limitant l'apprentissage clinique - Repérer les éléments d'une relation pédagogique adaptée : identifier les incontournables, les limites, les précautions

Développer le partenariat école d'IADE / terrains de stage

**Programme:** Faire un bilan et une analyse de la fonction tutorale exercée, en déduire les concepts essentiels en lien avec l'apprentissage clinique dans une approche compétences

**Public:** Infirmier anesthésiste, infirmier IDE, cadre de santé anesthésiste ou cadre de santé IDE travaillant dans les secteurs de stages accueillant les EIADE (Anesthésiste-réanimation-urgence) ayant Suivi le module 1

**Date :** 21 juin et 05 décembre 2023 - **Durée :** 14 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 81230157RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### Formation initiale de formateur interne

**Objectifs :** Préparer et animer des actions ou des séquences de formation en intra sur son domaine de compétences - Acquérir des méthodes et outils opérationnels.

**Programme :** Analyser la demande ou les besoins de formation - Recueillir les besoins de formation - Evaluer les éléments de la demande - Définir les prérequis **Concevoir une action de formation** - Déterminer les objectifs de la formation - Élaborer le programme de la formation - Choisir les méthodes d'animation - Préparer les supports pédagogiques et d'animation - **Animer une action de formation** - Distinguer les méthodes pédagogiques - S'adapter aux publics - Gérer différents publics et différentes situations - **Concevoir le dispositif d'évaluation** - Évaluer les acquis - Mesurer l'efficacité

**Public :** Toute personne susceptible de devenir formateur interne à son établissement, amenée à dispenser des formations relatives à son domaine d'intervention.

**Date :** Groupe 1 : 20-21 février et 24-25 avril 2023  
Groupe 2 : 23-24 février et 27-28 avril 2023

**Durée :** 28 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 81230158RL**

*Suivi par Mme LEFOULON poste 65518*

### Formation de formateur interne : réactualisation

**Objectifs :** Identifier les facteurs de réussite d'une situation d'apprentissage - Obtenir des réponses sur des phénomènes vécus et non compris - Comprendre les phénomènes individuels et de groupe opérant en formation - Développer une posture pédagogique et le sentiment d'aisance en formation - Intégrer des méthodes d'animation innovantes

**Programme :** Facteurs de réussite d'une situation d'apprentissage - Tenir un timing réaliste - Gérer les personnalités difficiles et les imprévus - Ecologie du formateur : comment être à l'aise dans l'animation - Choisir

des méthodes pédagogiques adaptées - Repérer les rituels et utiliser leur énergie - Analyse de situations rencontrées

**Public :** Tout formateur interne à son établissement, qui souhaite parfaire ses compétences pédagogiques.

**Date :** Groupe 1 : 19-20 octobre 2023

Groupe 2 : 23-24 octobre 2023

**Durée :** 14 heures.

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** CHUGA

## 2.30. ACCOMPAGNER L'ENCADREMENT DANS LE PROJET MANAGERIAL

Dossier ANFH

*Suivi par Mme Vanina VIVIEN poste 69353*

### PROJET I. CARE : Accompagner et déployer la démarche de co- développement (Dossier ANFH)

Le co-développement professionnel mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour permettre à chacun d'améliorer sa pratique professionnelle. Cette démarche est basée sur le partage d'expérience, la réflexion individuel et collective à partir de problématiques rencontrées dans l'exercice de sa fonction.

**Public :** Personnel d'encadrement médical et non médical. Inscription en binôme médecin encadrant/cadre de santé.

**Durée :** 42h sur 4 à 6 jours

**Dates :** à déterminer

**Lieu :** à déterminer

Dossier ANFH

*Suivi par Mme Vanina VIVIEN poste 69353*

### PROJET I. CARE : Déployer une démarche appréciative au sein d'une équipe, d'un service, d'un pôle, d'un établissement

**Description :** Travail d'analyse à partir des réussites des équipes. L'accompagnement a pour objectif d'accompagner la réussite d'un projet collectif avec la démarche Appreciative Inquiry.

**Public :** 4 équipes déjà identifiées par les affaires médicales.

**Durée :** 6 à 20 jours de formation-action échelonnée sur plusieurs mois.

**Programme :**

La formation-Action fait expérimenter les 5 phases de la démarche Appreciative Inquiry :

Phase 1 : Définir

Phase 2 : Découvrir

Phase 3 : Devenir

Phase 4 : Dessiner

Phase 5 : Déployer

Dates : A déterminer

Lieu : A déterminer

### Dossier D.A.M

Suivi par Mme Vanina VIVIEN poste 69353

## S'outiller pour mieux communiquer

Offre socle de formation médicale ouverte aux cadres de santé.

Formation destinée à valoriser le travail en équipe, acquérir de outils pour optimiser sa communication, améliorer ses pratiques managériales, faciliter les relations interpersonnelles.

Cette formation vous permettra de mieux comprendre votre mode de fonctionnement et vos réactions sous stress, de mettre à profit vos ressources internes et ainsi d'améliorer la qualité de votre relationnel au travail et dans votre quotidien

Durée : 2 jours

Dates : 8 et 9 mars

30 et 31 mars

22 et 23 mai

22 et 23 juin

5 et 6 octobre

20 et 21 novembre

Lieu : à déterminer

Organisme : K-RYER

### Dossier D.A.M

Suivi par Mme Vanina VIVIEN poste 69353

## Formation managériale de niveau avancé

Formation de niveau 2 incluant la gestion de projet, l'organisation et le management visuel.

Public : Tout manager. Inscription en binôme médecin encadrant + Cadre de santé ou cadre toutes filières

Durée : à déterminer

Lieu : à déterminer

Dates : à déterminer

## Parcours modulaire de formation pour les encadrants

Formations organisées sur le CHUGA + quelques places à l'ANFH

### Dossier ANFH

Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357

**Module 1 : Positionnement – Quel manager suis-je ?**  
(Obligatoire seulement pour les modules dispensés à l'ANFH)

**Objectifs** : Permettre à chaque manager de prendre un temps de réflexion sur ses pratiques managériales et construire son parcours de développement des compétences

**Programme** : Tester son profil managérial -Identifier des besoins en développement de connaissances et

compétences -Comprendre contexte sanitaire et médico-social en France.

**Public** : Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates** : inscription possible tout au long de l'année

**Durée** : 1h30 (tests et questionnaires dématérialisés) puis 45 mn (à distance, visio-conférence ou échange téléphonique)

**Organisme** : CNEH

### Dossier ANFH

Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357

## Module 2 : Actualité juridique de l'environnement sanitaire et médico-social public

**Prérequis** : avoir suivi le module 1

**Objectifs** : Permettre la mise en lien entre l'environnement sanitaire/médicosocial et sa situation de manager, permettre une réflexion éthique sur la position de manager (établir des relations hiérarchiques constructives avec son N+1, comprendre les enjeux de coopération avec les autres acteurs)

**Programme** : les politiques nationales de santé, le pilotage régional et les différentes catégories d'acteurs hospitaliers et médico-sociaux, le financement hospitalier et médico-social, la gouvernance des structures, les instances, les principes de coopération sanitaire et médico-sociale

**Public** : Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates** : groupe 1 : 4 et 5 avril 2023

Groupe 2 : 13 et 14 septembre 2023

**Durée** : 2 jours consécutifs

**Lieu** : ANFH

**Organisme** : CNEH

### Dossier ANFH

Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357

## Module 3 : Actualité juridique des droits des usagers pris en charge dans la FPH

**Prérequis** : avoir suivi le module 1

**Objectifs** : Appréhender les droits du patient, comprendre l'application de la confidentialité et du secret professionnel, connaître et faire appliquer les principes de laïcité.

**Programme** : le droit des patients, le secret professionnel et la confidentialité, la laïcité et les implications pour le personnel fonctionnaire, le rôle du responsable.

**Public** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates** : 2 et 3 février 2023 - **Durée** : 2 jours consécutifs

**Lieu** : ANFH

**Organisme** : CNEH

**Dossier ANFH**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 4 : La qualité dans la FPH**

**Prérequis : avoir suivi le module 1**

**Objectifs :** Comprendre les bases fondamentales de la qualité, l'intérêt d'une démarche de certification, d'évaluation, de qualité, appréhender le rôle et les outils de l'encadrant dans le management de la qualité.

**Programme :** définition de la qualité, les acteurs de la qualité internes/externes, les outils et méthodes de la démarche qualité, les enjeux de la gestion de risques et les nouveaux enjeux liés à l'actualité, rôle et outils des managers dans le management de la qualité

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 27 février 2023 - **Durée :** 1 jour

**Lieu :** ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier n° 58230100SC**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 5 : Communication et accompagnement du changement**

**Prérequis : avoir suivi le module 1 pour les groupes se déroulant à l'ANFH**

**Objectifs :** Acquérir les règles d'une communication efficace avec sa hiérarchie, son équipe, ses collègues - Animer un groupe de travail, une réunion d'équipe - Accompagner les changements dans la FPH.

**Programme :** Savoir prendre la parole en public en gérant son stress – Communiquer efficacement -Préparer et conduire des réunions efficaces – Identifier les différentes étapes du changement et le rôle du manager dans chacune des étapes – comprendre les réactions individuelles et collectives face au changement pour mieux accompagner les positions d'acteurs - Communiquer sur le changement avec les principaux outils participatifs associés.

**Public** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 19 et 20 janvier 2023 au CHUGA  
13 et 14 mars 2023 à l'ANFH  
26 et 27 juin 2023 à l'ANFH  
6 et 7 novembre 2023 à l'ANFH

**Durée :** 2 jours consécutifs

**Lieu :** CHUGA ou ANFH **Organisme :** CNEH

**Dossier ANFH**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 6 : Gestion & conduite de projet**

**Prérequis : avoir suivi le module 1**

**Objectifs :** Comprendre l'intérêt de la démarche projet et savoir l'appliquer à l'échelle de son service ou dans un groupe transversal

**Programme :** Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet et les éléments clés de la conduite de changement – Mettre en œuvre les outils de la gestion de projet - Approfondir la méthodologie de gestion de projet – Savoir communiquer dans un projet – Savoir clôturer un projet – Prendre de la distance dans la gestion d'un projet

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** Groupe 1 : 22 et 23 mai + 31 mai 2023  
Groupe 2 : 18 et 19 + 29 septembre 2023  
Groupe 3 : 27 et 28 novembre + 13 décembre 2023

**Durée :** 3 jours (2 jours consécutifs + 1 jour à distance)

**Lieu :** ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier n° 58230103SC**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 7 : Gestion des situations difficiles**

**Prérequis : avoir suivi le module 1 pour les groupes se déroulant à l' ANFH**

**Objectifs :** Permettre aux managers de prévenir, d'anticiper et de gérer les situations les situations difficiles - Aborder le management du risque RPS

**Programme :** Savoir repérer les tensions dans le quotidien du travail - Apprendre à résoudre les conflits -Prévenir les conflits - Partager le même socle de connaissances sur la qualité de vie au travail d'une manière générale -Repérer son style de manager et son comportement face à l'équipe - Adopter une posture managériale positive -Prévenir les situations de travail à risques

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 28 et 29 septembre + 19 octobre 2023 au CHUGA  
20 et 21 février + 3 mars à l'ANFH  
27 et 28 mars + 3 avril 2023 à l'ANFH  
20 et 21 novembre + 13 décembre 2023 à l'ANFH

**Durée :** 3 jours (2 jours consécutifs + 1 jour à distance)

**Lieu :** CHUGA ou ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier ANFH**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 8 : Gestion du temps de travail**

**Prérequis : avoir suivi le module 1**

**Objectifs :** Connaitre et appliquer les règles de la gestion du temps de travail - Permettre aux managers d'organiser le temps de travail de leur équipe en intégrant la réglementation ainsi que les priorités et contraintes de service

**Programme :** Appréhender les aspects réglementaires de la gestion du temps de travail -Organiser et planifier de manière efficiente le temps de travail du personnel non médical -Savoir construire un planning dans le cadre d'un cycle de travail

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 26 janvier + 28 février + 1<sup>er</sup> mars 2023  
19 octobre + 14 et 15 novembre 2023

**Durée :** 3 jours (1 jour + 2 jours consécutifs à distance orientés ateliers pratiques)

**Lieu :** ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier ANFH**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 9 : Conduire un entretien professionnel**

**Prérequis : avoir suivi le module 1**

**Objectifs :** Organiser et conduire un entretien professionnel

**Programme :** Identifier les enjeux et les finalités de l'entretien d'évaluation- Identifier les outils et références de l'évaluation - Reconnaître les étapes clés de l'entretien d'évaluation - Déterminer les objectifs individuels et collectifs lors de l'entretien d'évaluation - Pratiquer l'entretien, se positionner lors des situations conflictuelles

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 12 mai 2023 - **Durée :** 1 jour

**Lieu :** ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier n° 58230107SC**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 10 : Manager des compétences**

**Prérequis : avoir suivi le module 1 pour les groupes se déroulant à l'ANFH**

**Objectifs :** Intégrer dans son management la gestion des compétences de son équipe dans un objectif de gestion prévisionnelle et d'accompagnement de l'épanouissement de chacun.

**Programme :** Accompagner les compétences de son équipe - Animer et dynamiser son équipe -Mettre en pratique une GPMC

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 29 juin 2023 au CHUGA  
11 mai 2023 à l'ANFH  
16 octobre 2023 à l'ANFH

- **Durée :** 1 jour

**Lieu :** CHUGA ou ANFH

**Organisme :** CNEH

**Dossier n°58230104SC**

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 11 : Du manager au leader**

**Prérequis : avoir suivi le module 1 pour les groupes se déroulant à l'ANFH**

**Objectifs :** Permettre aux managers d'asseoir leur autorité - Permettre aux managers d'adapter leur management afin de développer les compétences de leur équipe et renforcer leur leadership.

**Programme :** Connaître les différents styles de leadership et savoir se situer dans les évolutions du rapport au travail - Identifier et améliorer ses capacités managériales en situation - Développer son positionnement de leader pour bien communiquer et dynamiser son équipe Adapter son management aux situations et aux personnes – Savoir fédérer et motiver.

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 23 et 24 novembre 2023 au CHUGA  
2 et 3 mai 2023 à l'ANFH  
25 et 26 septembre 2023 à l'ANFH

**Durée :** 2 jours consécutifs

**Lieu :** CHUGA ou ANFH **Organisme :** CNEH

**Dossier n° 58230105SC**

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

**Module 12 : Optimiser son temps**

**Prérequis : avoir suivi le module pour les groupes se déroulant à l'ANFH**

**Objectifs :** Prendre conscience de sa relation au temps - Identifier ses priorités pour mieux gérer son temps - Améliorer ses méthodes d'organisation du travail.

**Programme :** La dimension personnelle et interpersonnelle du temps -La dimension organisationnelle du temps - Les outils et les méthodes d'organisation

**Public :** Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates :** 6 et 7 décembre 2023 au CHUGA  
1<sup>er</sup> et 2 juin 2023 à l'ANFH

4 et 5 décembre à l'ANFH

**Durée** : 2 jours consécutifs

**Lieu** : CHUGA ou CNEH      **Organisme** : CNEH

#### Dossier n°58230101SC

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Module 13 : le management multi-sites

**Prérequis** : avoir suivi le module 1 pour le groupe se déroulant à l'ANFH

**Objectifs** : Appréhender le management multi-sites – Organiser au mieux son management.

**Programme** : Identifier et connaître les contraintes du management à distance.  
Se positionner et piloter son équipe en tant que manager multi-sites.

**Public** : Personnels ouvriers, techniques et administratifs en situation de management d'une équipe

**Dates** : 24 et 25 avril 2023 au CHUGA  
11 et 12 décembre 2023 à l'ANFH

**Durée** : 2 jours consécutifs

**Lieu** : CHUGA ou ANFH      **Organisme** : CNEH

#### Dossier ANFH

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Le management bienveillant

**Objectifs** : Identifier les éléments nécessaires à un management bienveillant. Appliquer les méthodes, outils, réflexes et techniques pour pratiquer un management bienveillant et alerter en cas de détection d'une situation à risque. Consolider sa position de manager bienveillant et mettre en place de nouvelles pratiques mieux adaptées. Échanger entre pairs sur les difficultés rencontrées et sur les bonnes pratiques. Définir son plan d'actions de progression personnalisé

**Public** : Tout cadre soignant et médico-technique (diplômé ou faisant fonction) technique, logistique, administratif, tout personnel en charge d'une équipe.

**Dates** : 16 et 17 mars + 2 mai 2023 (10 places)

**Durée** : 3 jours

**Lieu** : ANFH Grenoble      **Organisme** : OBEA

#### Dossier ANFH

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Manager et gérer ses émotions : le manager en situation de stress

**Objectifs** : Donner au Manager de pistes pour maîtriser son propre stress et ne pas le transmettre à ses équipes

**Programme** : ANFH Fiche en attente

**Public** : Personnel d'encadrement de toutes filières (1 groupe de 12 à 15)

**Dates** : 9 et 10 mai 2023 – autres dates à définir

**Lieu** : ANFH      - **Organisme** :

#### Dossier ANFH

*Suivi par Mme Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Manager et gérer ses émotions : le manager face au stress de son équipe

**Objectifs** : Permettre au Manager de soutenir ses équipes dans les situations de stress

**Programme** : Fiche ANFH en attente

**Public** : Personnel d'encadrement de toutes filières (1 groupe de 12 à 15)

**Dates** : A déterminer

**Lieu** : CHUGA      **Organisme** : CHUGA

#### Dossier n°58230099SC

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Gestion de projet

**Objectifs** : Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences.

**Programme** : 1er jour: Conduite de projet (concept, démarche, Présentation des outils de gestion et de Suivi de projet) travail sur cas pratique - 2ème jour: sociologie des acteurs, communication des acteurs, évaluation et Suivi de projet - travail en groupe sur un cas pratique (suite) - 3ème jour: finalisation et restitution du cas pratique - Retour d'expérience sur la conduite ou la participation à la gestion de projet - Lien entre théorie et pratique : les apprentissages d'une approche pragmatique - au-delà de la méthode: dynamique de travail en gestion de projet.

**Public** : Personnel d'encadrement de toutes filières (1 groupe de 12 à 15)

**Dates** : 2ème trimestre 2023 – **Durée** : 22,5 Heures

**Lieu** : CHUGA      - **Organisme** : CHUGA

#### Dossier n° 58230094SC

*Suivi par Sophie COUCHEZ poste 69357*

#### Analyse des pratiques dans les situations d'encadrement pour les cadres juniors

**Objectifs** : Aider à la professionnalisation des paramédicaux en situation d'encadrement temporaire - Aider les faisant fonction à acquérir des capacités de discernement face aux demandes qui leurs sont faites - Eclairer les faisant fonction sur le positionnement attendu - Apprendre à analyser les situations difficiles.

**Programme** : Autorité: légitimité - reconnaissance - Gestion

de l'affect - Prise de distance - Construction de l'équipe et sa dynamique - Evaluation et contrôle - Prise de décision - Gestion d'un projet - Notions de stratégie

**Public :** Cadres juniors (1 groupe de 15)

**Dates :** mi-octobre 2023 à fin mai 2024

**Durée :** 20 heures (8 séances de 2h30)

**Lieu :** CHUGA - **Organisme :** à déterminer

**Dossier n° 58230108C**

*Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357*

### Manager en communication positive

**Objectifs :** Comprendre l'importance de la communication non verbale – Utiliser les techniques de communication positive – Développer les qualités d'écoute – Définir son « plan d'actions de progression » personnalisé – Développer dynamise et cohésion d'équipe.

**Programme :** Les points clés de la cohésion d'équipe et du management bienveillant, les fondamentaux de la communication et les leviers relationnels à mobiliser par le manager - Comment développer un « soi » positif ? - La posture du manager – Relations et communication positive dans un contexte de changement – Les techniques fondamentales de la communication positive.

**Public :** Personnel d'encadrement de toutes filières

**Dates :** 30 et 31 mars 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** OBEA

**Dossier ANFH**

*Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357*

### Entretiens professionnels : Se former aux techniques de l'entretien professionnel (En distanciel)

**Objectifs :** Introduire l'entretien dans les pratiques de management des compétences – Cibler les outils pour mener un entretien co-construit – Mener l'entretien pour en faire un outil de management et cibler les leviers de motivation.

**Programme et date :** 4 modules d'une demi-journée chacun

**Module 1 ::** Fixer des objectifs et leurs critères : 2 ou 23 février matin

**Module 2 ::** Formaliser le compte rendu : 2 ou 23 février après-midi

**Module 3 :** Conduire l'entretien : 3 février ou 24 février matin

**Module 4 :** Préparer un entretien délicat : 3 février ou 24 février après-midi

**Durée :** 4 demi-journées

**Lieu :** CHUGA **Organisme :** ANFH

### Entretiens professionnels et intégration du management des compétences dans la pratique managériale

(en présentiel)

**Dossier n°58230122SC**

*Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357*

**Objectifs :** Introduire l'entretien dans les pratiques de management des compétences – Cibler les outils pour mener un entretien co-construit – Mener l'entretien pour en faire un outil de management et cibler les leviers de motivation.

**Programme :**

- Un module à distance d'une demi-journée sur les apports des textes.

- 2 jours en présentiel : Objectifs, enjeux de l'entretien ; outils d'évaluation des compétences ; Comment mener l'entretien efficacement ;

**Public :** Encadrement de toutes filières

**Dates :** à déterminer - **Durée** 2,5 jours

**Lieu :** Site Grenoble du CHUGA

**Organisme :** PRISMA

**Dossier 54230071MF**

*Suivi par Mme FONTAINE Martine poste 665762*

### Manager des agents en télétravail

**Objectifs :** Connaître le cadre juridique-Les risques et obligations du télé travail – Savoir organiser le travail et maintenir le lien entre membre de l'équipe

**Programme :** maîtriser les enjeux du télétravail. Organiser le travail de son équipe. Piloter à distance. Prévenir les risques psycho-sociaux et détecter les signaux faibles. Préserver la performance collective. Communiquer à distance. Cette formation est proposée en format distanciel.

**Public :** Tout cadre amené à faire partir tout ou partie de son équipe en télétravail (groupes de 10)

**Dates :** 25 avril 2023

**Durée :** 5 heures (2 classes virtuelles de 2h30 sur zoom)

**Organisme :** GREENWORKING

## 2.31. CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PRIVEE

**Dossier n° 47230075MF**

*Suivi par Mme FONTAINE poste 65762*

### Préparation à la retraite

**Objectifs :** Etablir son dossier administratif de retraite au CHU - Faciliter le passage de la vie active à la retraite et aborder cette dernière avec plus de quiétude - S'assurer des conditions de vieillir en bonne santé - Avancer dans la concrétisation de son projet personnel de retraité.



**Programme :** Mise en place du dossier retraite au CHUGA (Intervention service retraite) - Gestion du patrimoine - Capital santé: aspect médical, nutrition, activité physique - conduite des relations de proximité et engagements possibles - Aménagement de son emploi du temps à la retraite, afin de demeurer et devenir acteur de sa vie.

**Public :** Tout professionnel susceptible d'arrêter son activité jusqu'en avril 2024 (3 groupes de 20)

**Durée :** 7,5 heures

Groupe 1 : 21 mars 2023  
Groupe 2 : 6 juin 2023  
Groupe 3 : 10 octobre 2023

**Lieu :** Meylan **Organisme :** SILVER UP

#### Dossier n°4623002MF

Suivi par Mme FONTAINE poste 65762

### Analyse des pratiques relationnelles

**Objectifs :** Créer un espace de parole - Apprendre à gérer les conflits, à communiquer - Se sentir mieux sur son lieu de travail dans les situations difficiles

**Programme :** Expertise relationnelle - Dispositions compassionnelles - Prise de distance réflexive nécessaire pour le développement des compétences relationnelles et prévention du burn-out, pour un positionnement éthique - Des situations vécues sont présentées par les participants et mises en réflexion avec le groupe à partir d'un cadre de travail et de grilles de lecture différentes proposées par le formateur (5 sessions de 2h00 réparties sur l'année)

**Public :** Soignant, rééducateur, psychologue, personnel administratif et socio-éducatif d'une même équipe (8 groupes constitués par la psychologue du travail) - Les personnes impliquées dans la démarche doivent toutes être volontaires et s'engager dans ce travail pour une année

**Dates :** définies selon les groupes  
**Durée :** 10 heures/agent

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** RIVIER DELPHINE

#### Dossier n° 47230029MF

Suivi par Mme FONTAINE poste 65762

### Gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel

**Objectifs :** Identifier les symptômes et les signes de l'épuisement professionnel pour soi et pour ses collègues. Appréhender les situations de stress et les gérer de façon personnelle et professionnelle. Mettre en œuvre des actions de prévention. Identifier les ressources mobilisables pour (ré)agir.

**Programme :** Comprendre et identifier le stress. Les mécanismes du stress et du burn out. Incidences du stress sur la communication. Outils pour faciliter les relations de travail et agir sur son stress. Nouvelles approches de gestion du stress psychocorporelles et cognitives.

**Public :** Tout personnel (8 groupes à Grenoble et 3 groupes à Voiron)

#### Dates à GRENOBLE :

Groupe 1 : 27 et 28 mars + 24 avril 2023  
Groupe 2 : 3 et 4 avril + 9 mai 2023  
Groupe 3 : 15 et 16 mai + 5 juin 2023  
Groupe 4 : 31 mai et 1er juin + 15 juin 2023  
Groupe 5 : 19 et 20 septembre + 10 octobre 2023  
Groupe 6 : 16 et 17 octobre + 6 novembre 2023  
Groupe 7 : 14 et 15 novembre + 5 décembre 2023  
Groupe 8 : 20 et 21 novembre + 11 décembre 2023

#### Dates à VOIRON :

Groupe 1 : 26 et 27 avril + 24 mai 2023  
Groupe 2 : 7 et 8 septembre + 28 septembre 2023  
Groupe 3 : 23 et 24 novembre + 15 décembre 2023

#### Dates à l'ANFH :

Groupe 1 : 23 et 24 février + 17 mars 2023 (7 places) - **COMPLET**  
Groupe 2 : 7 et 8 mars + 29 mars 2023 (7 places)  
Groupe 3 : 30 et 31 mai + 16 juin 2023 (8 places)  
Groupe 4 : 23 et 24 novembre + 13 décembre (8 places)

**Durée :** 22,5 heures

**Organisme :** FORMAVENIR

#### Dossier ANFH

Suivi par Céline FARIA poste 56125

### Initiation à la pratique de la méditation de pleine conscience

La « pleine conscience », internationalement reconnue par la communauté scientifique pour son efficacité sur le bien-être physique et émotionnel, invite à vivre pleinement l'instant présent. Elle offre de nouvelles perspectives et propose des outils utilisables au quotidien, dans sa vie personnelle et professionnelle, pour gérer ses émotions, réduire le stress et prévenir le burn-out. S'initier à la méditation de pleine conscience permet de prendre du recul face aux situations rencontrées et de mieux réguler son stress afin de réagir de façon positive et adaptée en contexte professionnel.

**Public :** 2 personnes (toutes fonctions)

**Durée :** 3 jours

**Organisme :** DEMETER

## 2.32. SOUTENIR LA POLITIQUE PROMOTIONNELLE

Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

MAIL AU SERVICE CONCOURS POUR SAVOIR SI LES 2 CONCOURS SONT ORGANISES EN 2023

### Préparation concours administratifs : AMA & ACH

**Objectifs :** Au terme de la formation les stagiaires seront capables de présenter leur parcours et projet professionnel,

mettre en avant leurs compétences professionnelles, aborder sereinement l'épreuve orale.

### Programme : TRONC COMMUN

**Tronc commun:** organisation du système de santé français - instances de l'établissement public de santé - Loi de modernisation du système de santé -Présentation détaillée de l'épreuve orale - Elaboration d'une fiche de poste - Travail sur CV et dossier RAEP - Conseils pour la présentation de son parcours et relecture de sa rédaction - Conseils pour appréhender l'oral - Questions de connaissances et mises en situations professionnelles.

#### Préparation spécifique:

##### Dossier n° 93230111SC

- Programme destiné aux AMA : Enrichir les connaissances sur le dossier patient - Maîtriser le traitement et la coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives au patient dans un secrétariat médical

##### Dossier n° 93230110SC

- Programme destiné aux ACH : Connaître la gestion administrative dans les établissements de la fonction publique hospitalière -

**Public** : Candidats titulaires du Bac ou d'un titre ou diplôme de niveau 4, admissibles au concours.

**Dates** : à déterminer – **Durée** : 30 heures (fractionnées)

**Lieu** : GRENOBLE – **Organisme** : EM-SANTE

##### Dossier n° 92230225VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Préparation au concours : cadre de santé - cycle en journée

**Objectifs** : Se préparer aux épreuves écrites du concours - Se préparer aux épreuves orales du concours - Favoriser la dynamique de changement et d'évolution professionnelle - Construire et rédiger son projet professionnel - Se préparer à la formation cadre de santé interprofessionnelle

**Programme:**Séminaires d'actualité sanitaire et sociale, de culture générale et de réflexion en santé - Travaux individuels et de groupe: exposés, exercices d'expression écrite, travaux d'élaboration et d'argumentation, de recherche documentaire, épreuves corrigées - Entraînement à l'oral - Rencontres professionnelles

**Public:** Professionnels paramédicaux mentionnés au Décret n° 95-926 du 18 août 1995 portant création d'un diplôme cadre de santé, et justifiant au 1er janvier de l'année du concours de 4 ans d'ancienneté.

+ Obligation de suivre la procédure de présélection de la Direction des Soins. (1 groupe de 15).

Date limite d'inscription: 30 août 2023

**Dates** : Septembre 2023 à mars 2024

**Durée** : 135 heures.

**Lieu** : CHUGA - **Organisme**: CHUGA

##### Dossier n°92230226VM

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### Préparation au concours IADE

**Objectifs** : Se préparer aux épreuves écrites du concours - Se préparer aux épreuves orales du concours - Favoriser la dynamique de changement et d'évolution professionnelle - Construire et rédiger son projet professionnel -

**Programme** : Actualités sanitaires et sociales, de culture générale et de réflexion en santé - Travaux individuels et de groupe: exposés, exercices d'expression écrites, travaux d'élaboration et d'argumentation, de recherche documentaire, épreuves corrigées - Entraînement à l'oral - Travail intersession pour constituer une base documentaire de thèmes sanitaires et sociaux et une présentation de groupe

**Public** : IDE et sage femme justifiant de 2 années d'exercice au 1er janvier de l'année du concours (1 groupe de 15 maximum)

**Dates** : de septembre 2023 à avril 2024

**Durée** : 82,5 heures.

**Lieu** : Ecole d'IADE - **Organisme** CHUGA

##### Dossier n° 92230117SC

*Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357*

### Préparation au concours IBODE

**Objectifs** : Identifier son niveau de connaissances - Analyser, approfondir ses connaissances acquises et/ou à acquérir - Se préparer aux épreuves (écrite et orale) du concours d'entrée.

**Programme** : Apport méthodologique à la préparation de l'écrit et de l'oral - Actualisation des connaissances en hygiène, législation, anatomie, physiologie, chirurgie et soins infirmiers.

**Public** : Infirmier Diplômé d'Etat

**Dates** : à déterminer, certainement courant janvier 2023

**Durée** : 45 h

**Lieu** : St Genis Laval – **Organisme** : HCL

**Dossier n° 92230115SC**  
Suivi par Mme MARTINOTTI poste 69356

### Préparation à l'entrée en IFSI

**Objectifs :** Pour les agents relevant de la formation continue et justifiant d'une durée minimum de 3 ans à un régime de protection sociale, préparer le candidat aux modalités et déroulement des épreuves de sélection pour l'entrée en formation en soins infirmiers.

Accompagner le candidat dans la rédaction d'un dossier permettant d'apprécier son expérience et son projet professionnel ainsi que ses motivations et ses capacités à valoriser son expérience professionnelle. Préparer le candidat à un entretien portant sur son expérience professionnelle.

**Programme :** Préparation à l'écrit (français et mathématiques) et à l'oral (entretien). Epreuve de français et mathématiques blanche et oral blanc.

**Public :** tout agent relevant de la formation continue et ayant plus de trois ans de cotisation à un régime de protection sociale (1 groupe).

**Dates :** Formation du mois de novembre 2023 au mois de février 2024

**Candidater avant le 31 mai 2023 (tests de sélection en septembre 2023)**

**Durée :** 7 jours + 2 heures de tests de sélection avant d'entrer en formation

**Lieu :** IFPS (St Martin D'Hères) **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 92230527VM**  
Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356

### Préparation au concours d'entrée à l'école de puéricultrices

**Objectifs :** Préparer les stagiaires aux épreuves écrites d'admissibilité et aux épreuves orales d'admission. Actualiser et développer leurs connaissances – Les aider à travailler leur démarche de raisonnement – Leur donner une méthodologie de révision efficace – les aider à mobiliser leurs connaissances et acquis infirmiers.

**Programme :** L'anatomie et la physiologie des grandes fonctions – les principales pathologies – la pharmacologie – l'hygiène – la législation – l'entraînement aux tests psychotechniques – la préparation à l'oral.

**Public :** infirmier, sage-femme

**Dates :** septembre 2023 à avril 2024 (Date limite d'inscription : août 2023).

**Durée :** 90 heures.

**Lieu :** Ecole IADE & Puer. - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 92230114SC**  
Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

### Préparation au concours d'entrée en IFAS

Les modalités du concours étant toujours à l'étude au niveau national, nous ne sommes pas en mesure de vous donner le programme de la préparation à ce jour.

Merci de nous contacter en janvier et février 2023.

**Dossier n° 83230097SC**  
Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

### D.A.E.U A

**Objectifs :** Acquérir un diplôme national équivalent au baccalauréat des séries L, ES, et STT - -Se présenter à certains concours de catégorie B - Accéder aux études supérieures dans les domaines suivants : lettres, arts, sciences humaines et sociales, sciences du langage, langues, communication, droit et sciences économiques

**Programme :** Deux enseignements obligatoires : français et langue vivante (anglais ou espagnol) - Deux enseignements à choisir parmi : économie, histoire, géographie, mathématiques, philosophie et langue vivante 2.

**Public :** Tout personnel non bachelier justifiant d'un niveau de fin de première des lycées (3 agents)

**Modalités :** Préinscription à l'initiative de l'agent (fiche à télécharger sur le site de l'Université Stendhal et à retourner par mail (daeu-g@univ-grenoble-alpes.fr) - S'inscrire **courant avril** à un des tests de positionnement par mail (adresse ci-dessus) ou téléphone (04 76 01 26 09 ou 04 76 01 26 13) - Entretien avec le responsable pédagogique de l'Université Stendhal suite aux tests -L'inscription définitive à la formation s'effectue début septembre, à l'issue des tests de positionnement réussis et d'un entretien individuel

**Dates :** de septembre 2023 à juin 2024

**Durée :** 362 heures.

**Lieu :** St-Martin-d'Hères – **Organisme :** UGA

**Dossier n° 83230271SC**  
Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

### D.A.E.U B

**Objectifs :** Acquérir un diplôme national équivalent au baccalauréat de la série S - Accéder aux études supérieures dans les domaines suivants : mathématiques, chimie, biologie, physique, informatique, sciences de la terre et de l'environnement, sciences de l'univers, géographie aménagement du territoire, mécanique, activités physiques et sportives - Présenter certains concours de niveau B et de professions médicales et para-médicales

**Programme :** Deux enseignements obligatoires : français et mathématiques - Deux enseignements à choisir parmi : biologie, chimie et physique Les 4 Unités de Parcours qui composent obligatoirement la formation peuvent être présentées soit la même année en régime global, soit de façon échelonnée en régime fractionné.

**Public** : Tout personnel non bachelier justifiant d'un niveau de fin de première des lycées (2 agent)

**Modalités** : Inscription à un forum obligatoire ; elle se fait par mail, en précisant l'option de DAEU, son nom et son n° de téléphone à l'adresse : daeu-g@univ-grenoble-alpes.fr - Des tests de positionnement **courant avril** et éventuellement un entretien avec un personnel de l'université, permettront d'évaluer le niveau du candidat en français et en anglais et de l'orienter avant l'inscription à la formation.

**Dates** : de septembre 2023 à juin 2024

**Durée** : 320 heures

**Lieu** : St Martin d'Hères – **Organisme** : UGA

#### Dossier ANFH

Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

### Dispositif compétences 4C

**Objectifs** : Former les agents sur les compétences clés  
Acquérir les prérequis nécessaires à la réalisation de son projet professionnel au regard du positionnement individualisé - Accéder à davantage d'autonomie dans l'exercice de ses fonctions - Accroître son opérationnalité en situation de travail - Sécuriser les parcours professionnels envisagés - Faciliter la professionnalisation et la qualification

**Programme** : Un entretien individuel présentant les objectifs du positionnement, les outils d'évaluation et permettant un échange sur le parcours, les motivations, attentes et le projet éventuel de l'agent - Des tests oraux et écrits pour évaluer les pré-acquis (compétences orales, écrites, numériques, informatiques...) et besoins de formation  
Communiquer en français : écouter et comprendre, s'exprimer à l'oral, lire et écrire, décrire et formuler  
Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique - Se repérer dans l'espace - Comprendre son environnement de travail - Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel - Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

**Public** : Agents hospitaliers dont les compétences de bases doivent être confortées.

**Dates** : Entretiens courant mai 2023  
Formation début octobre 2023

**Durée** : en fonction du positionnement : 70 h ou 140 h

**Lieu** : ANFH ou CHUGA – **Organisme** : ANFH Alpes

#### Dossier n° 19230096SC

Suivi par Mme COUCHEZ poste 69357

### Auxiliaire ambulancier

**Objectifs** : Permettre l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'auxiliaire ambulancier. Acquérir les connaissances pour assurer le transport d'un patient dans un véhicule sanitaire léger. Acquérir les connaissances pour être l'équipier de l'ambulancier D.E. Valider la formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2. Obtenir l'attestation d'auxiliaire ambulancier.-

**Programme** : Hygiène – déontologie – ergonomie et manutention des malades – règles du transport sanitaire – Gestes et soins d'urgence (délivrance de l'Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de niveau II) –

Evaluation des compétences.

**Conditions** : Etre apte médicalement à l'exercice de la profession, posséder le permis de conduire B (après la période probatoire), ayant validé le test d'aptitude écrit (sous réserve des places disponibles)

**Public** : Agent ciblé par l'établissement en cas de poste vacant

**Dates** : - 1<sup>ère</sup> session du 20 février au 3 mars 2023  
(inscriptions avant le 16 janvier 2023) –  
- 2<sup>ème</sup> session : date à définir

**Durée** : 70 heures

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : IFA

#### Dossier n° 92230120SC

Suivi Sophie COUCHEZ poste 69357

### Préparation concours PPH (préparateur en pharmacie hospitalière)

**Objectifs** : Préparer le candidat aux épreuves du Concours De préparateur en pharmacie Hospitalière

**Programme** : approfondissement des connaissances du système de santé et de l'environnement professionnel du préparateur en pharmacie hospitalières – Entraînement à la communication écrite et aux méthodologies de rédaction structurée – Exposer et argumenter son projet professionnel – Mises en situation.

**Public** : 1 préparateur en Pharmacie désirant se spécialiser

**Dates** : du 25 janvier au 1<sup>er</sup> février 2023

**Durée** : 35 Heures

**Lieu** : LYON **Organisme** : HCL

## 2.33. SOUTENIR LA RECHERCHE ET LE DEVELOPPEMENT

#### Dossier n° 82230649AC

Suivi par Mme COILHAC poste 68201

### Anglais – initiation

**Objectifs** : Communiquer avec des phrases simples en utilisant du vocabulaire médical – Développer un lexique d'expressions pour accueillir un patient et sa famille – Développer et acquérir un vocabulaire scientifique et médical de base (utilisé dans le milieu hospitalier)

**Programme** : Tests de niveau  
Module adapté au secteur

**Public** : Tout personnel ayant un usage de l'anglais dans son poste- Maximum 100 / année

**Durée 70 Heures de janvier à décembre 2023**

**Lieu** : CHUGA – **Organisme** : GLOBAL EXAM

**Dossier n° 82230651AC**  
*Suivi par Mme COILHAC poste 68201*

### **Anglais - perfectionnement**

**Objectifs :** Parfaire ses connaissances en Anglais afin de pouvoir lire de la documentation professionnelle en anglais, travailler dans la recherche clinique ou communiquer au téléphone en anglais.

**Programme :** 70H en @Learning + 30 H en distanciel avec un professeur .

**Pré-requis :** Chaque participant sera testé pour prendre en compte son niveau de langue. La participation à ce test de positionnement est impérative.

**Public :** Professionnel en position d'interface avec des usagers étrangers- Personnel de recherche.  
Maximum 20 personnes /année .

**Durée :** 100H de janvier à décembre 2023

**Lieu :** CHUGA – **Organisme :** GLOBAL EXAM

*Dossier n° 59230565VM*

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 69356*

### **Bonnes pratiques cliniques**

**Objectifs :**

**Public :** Professionnels des secteurs de recherche

**Dates :**

**Lieu :** CHU Grenoble

**Organisme :** CHU Formateur

## **2.34. PROJET INFORMATIQUE**

**Dossier n° 71230002AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **ACCESS INITIATION**

**Objectifs :** connaître les fondamentaux nécessaires à la création et à la gestion d'une base de données en utilisant les différents objets et leurs enchaînements logiques

**Programme :** les bases de données relationnelles, la conception d'une base de données, les tables

**Public :** Tout utilisateur désireux gérer les tables, des listes, imprimer des rapports, établir des requêtes et ne connaissant pas les bases de données relationnelles

**Date :** 01 02 03 mars 2023 **Durée :** 22h30

**Lieu :** Grenoble

**Organisme :** ACF

**Dossier n°71230003AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **ACCESS PERFECTIONNEMENT**

**Objectifs :** Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel et connaître le code SQL Access

**Programme :** rappel sur les bases, les macros, Access et la communication, le langage SQL d'Access, la sécurité, utilisation en réseau

**Public :** tout public : avoir suivi la formation Access Initiation

**Date :** 22 23 mai 2023

**Durée :** 15.00 heures

**Lieu :** Grenoble

**Organisme :** ACF

**Dossier 71230004AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

### **AUTOCAD 2D INITIATION**

**Objectifs :** découvrir l'interface graphique, l'espace de travail et l'aide d'AutoCad, réaliser des constructions géométriques de précision, développer des plans complexes avec habillage, créer un gabarit avec la charte graphique et la norme CAO

**Programme :** réalisation des dessins, constructions géométriques et précision, gestion et habillage des plans complexes, les blocs, les gabarits, la présentation et mise en page

**Public :** architectes, ingénieurs, techniciens, dessinateurs

**Date :** 30 31 janvier 01 02 03 février 2023

**Durée :** 37.30 heures **Lieu :** Grenoble **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230005AF**

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

**AUTOCAD 2D PERFECTIONNEMENT**

**Objectifs :** Pré Requis connaissances de base des fonctions 2D ; concevoir et modifier des blocs dynamiques, réaliser des liaisons avec des bases de données externes, créer un projet avec des références externes, rendre un dessin technique interactif avec des outils paramétriques

**Programme :** rappel des fonctions de base, création des blocs avec attributs, création des blocs dynamiques, la technique des références externes, dessins paramétriques, outils avancés de présentation et de mise en page

**Public :** Architectes, ingénieurs, techniciens, dessinateurs connaissant les bases des fonctions 2D

**Date :** 20 21 mars 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** Grenoble

**Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230006AF**

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

**Business object : initiation**

**Objectifs :** Comprendre les concepts de Business Object - Structurer un document - Maîtriser les fonctions de requêtes, d'analyse de données et de mise en forme des calculs

**Programme :** Version 2016 - Concepts Business Objects - Créer un document à l'aide de l'assistant - Structure et ergonomie d'un document - Manipuler les données dans le document sous différentes formes (tableaux, matrices, graphiques) - Maîtriser l'éditeur de requêtes - Analyser les données (le module Explorer) - Valoriser les résultats (fonctions de présentation, calculs simples, gestionnaire de rapports) - Synchroniser les données (utilisation de plusieurs sources de données) - Partager des documents (messagerie, référentiel, broadcast agent) - Exercices de synthèse.

**Public :** Personnel ayant accès à Business Object (2 groupes de 6)

**Dates :** Groupe 1 : 15 16 17 mars 2023

Groupe 2 : 16 17 18 octobre 2023

**Durée :** 22.30 heures

**Lieu :** GRENOBLE - **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230007AF**

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

**Business object : perfectionnement**

**Objectifs :** Maîtriser les fonctionnalités avancées de Business Object - Etre capable de créer et d'apporter des solutions pour la réalisation de rapports complexes  
Pré-requis : maîtriser ou avoir Suivi le module de formation business objects initiation

**Programme :** Réalisation de rapports - Gestion des sources de données - Formules, fonctions et requêtes - Les requêtes avancées - Mode exploration - Requêtes multi sources - Synthèse et échanges - 2ème et 3ème journée préparée sur site en accompagnement individuel ou par petits groupes pour aider à la réalisation 1 h 3/4 par groupe de 2 personnes sur poste de travail CHU

**Public :** Agents de même secteur géographique connaissant bien Business Objects (2 groupes de 6)

**Dates :** Groupe 1 : du 26 au 28 avril 2023

Groupe 2 : 20 21 22 novembre 2023

**Durée :** 22,5 heures

**Lieu :** GRENOBLE - **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230008AF**

Suivi par Annie FABBIAN poste 69355

**Excel 2016 : initiation**

**Objectifs :** Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel - Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux - Exploiter et analyser une liste de données - Fiabiliser ses calculs et analyses.

**Programme :** version 2016 - Exploiter les outils gains de temps - Construire des formules de calcul simples et élaborées - Exploiter une liste de données - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques - Lier et consolider des données

**Public :** Tout personnel (9 groupes de 6)

**Dates :** 02 03 février ; 02 03 mars ; 03 04 avril ; 22 23 mai ; 29 30 juin ; 18 19 septembre ; 02 03 octobre ; 20 21 novembre ; 04 05 décembre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** GRENOBLE

**Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230009AF**

Suivi par Mme FABBIAN poste 69355

**Excel 2016 : perfectionnement**

**Objectifs :** Maîtriser l'utilisation d'Excel pour obtenir rapidement des informations statistiques, économiques et de gestion fiables - Gérer des listes, automatiser des calculs, mettre en place des formules complexes et utiliser des outils de simulation (valeurs cibles, tables d'hypothèses)

**Programme :** Version 2016 - Rappel des principales fonctionnalités du tableur - L'organisation et la gestion d'une liste - Le tri et le filtrage de données dans une liste - La synthèse de données listées - L'extraction et l'analyse de données de tableaux croisés - La personnalisation d'un tableau croisé - Les outils de simulation - Les outils de recherche de solutions

**Public :** Tout personnel (6 groupes de 6) - Pré-requis avoir Suivi la formation excel initiation

**Dates :** 27 28 février – 30 31 mars – 25 26 mai – 25 26 septembre – 16 17 octobre – 29 30 novembre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** GRENOBLE – **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230010AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## Excel VBA

**Objectifs :** Pouvoir développer des applications personnalisées faisant appel aux fonctions d'Excel par une interface conçue avec Visual Basic

**Programme :** les macros ; le code Visual Basic ; les objets ; Gestion des erreurs et débogage ; les formulaires ; personnalisation de l'interface utilisateur ; conditions pédagogiques

**Dates :** 04 05 06 avril - 09 10 11 octobre 2023

**Durée :** 22.30 heures

**Lieu :** GRENOBLE - **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230011AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## Outlook 2016

**Objectifs :** Envoyer, recevoir et gérer les messages électroniques - Personnaliser ses e-mails : signature, format - Créer et mettre à jour des fiches contacts - Planifier les rendez-vous, les tâches et les réunions

**Programme :** Présentation de l'outil - La messagerie la boîte de réception, l'envoi d'un message et le Suivi - Les signatures automatiques - Le calendrier - L'organisation d'une réunion - Les contacts - Le paramètre de l'affichage - Les recherches d'éléments outlook - L'assistant de gestion des messages

**Public :** Tout personnel (4 groupes de 6)

**Dates :** 6 mars - 11 mai - 22 septembre - 24 novembre

**Durée :** 7,30 heures

**Lieu :** GRENOBLE **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230012AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## Power Point 2016 : initiation

**Objectifs :** Utiliser les fonctionnalités de Powerpoint: créer un texte, manipuler des tableaux, des graphiques, des organigrammes et des images - Connaître les différents modes de travail: diapositives, plans, commentaires et diaporamas

**Programme :** version 2016 - Les fonctions de base de l'outil - La gestion du texte - Les masques - La gestion des couleurs - L'impression - Le diaporama - Les objets.

**Public :** Tout personnel ayant à utiliser Powerpoint (3

groupes de 6)

**Dates :** 27 28 mars - 29 30 juin - 12 13 octobre

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** GRENOBLE – **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230013AF**

*Suivi par Mme FABBIAN poste 69355*

## Power Point 2016 : perfectionnement

**Objectifs :** Utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel Concevoir rapidement des présentations complexes et interactives.

**Programme :** version 2016 - Rappels de base - Les différents modes - Création d'une présentation élaborée - Les diapositives - Insertion et gestion d'objets - Diaporama- Ajouts de pages commentaires- Les impressions

**Public:** Tout personnel connaissant les prérequis Powerpoint et ayant à utiliser ses fonctionnalités avancées (2 groupes de 6 agents)

**Dates :** 25 26 mai - 23 24 novembre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** GRENOBLE – **Organisme :** ACF

**Dossier n° 71230564VM**

*Suivi par Virginie MARTINOTTI poste 66643*

## QUALNET

**Objectifs :** Comprendre les concepts de QUALNET - Structurer un document - Maîtriser les fonctions, d'analyse de données et de mise en forme

**Public :** Sur demande, professionnels utilisant les fonctions de conceptions sur QUALNET

**Dates :** 19 janvier 2023 ; 7 mars 2023 ; 7 avril 2023

**Durée :** 2 heures

**Lieu :** GRENOBLE - **Organisme :** CHUGA

**Dossier n° 71230016AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## Word 2016 : initiation

**Objectifs :** Acquérir les fonctions de base du traitement de texte: saisie, correction, mise en forme, impression et archivage des documents - Réaliser une mise en page.

**Programme:** Version 2016 - Présentation et manipulations de base - La correction de texte - La mise en forme des caractères et des paragraphes - La mise en page et l'impression. - Les tableaux.

**Public:** Tout personnel (4 groupes de 6)

**Dates :** 23 24 février - 06 07 avril - 11 12 septembre - 16 17 novembre 2023

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** GRENOBLE - **Organisme:** ACF

**Dossier n° 71230017AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **Word 2016 : perfectionnement**

### **Objectifs**

Acquérir les fonctions avancées du traitement de texte

### **Programme**

Version 2016 - Les modèles - Le formulaire -- Le publipostage - La gestion de longs documents

- Elaboration de documents complexes (insertion de tableaux, gestion des colonnes, des images, insertion d'images)

### **Public**

Tout personnel (4 groupes de 6)

**Dates** : 13 14 mars – 26 27 juin – 09 10 octobre – 07 08 décembre

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : GRENOBLE - **Organisme**: ACF

**Dossier n° 71230014AF**

*Suivi par Annie FABBIAN poste 69355*

## **Sharepoint**

**Objectifs** : Contribuer à l'alimentation du site SharePoint et faire évoluer. Pré-requis: Utiliser régulièrement les outils informatiques de la suite Office: Word - Excel - Internet.

**Programme**: Présentation de Sharepoint - Structure du site - Gestion des droits sur le site - Présentation des bibliothèques - Gestion des versions - Alertes sur des documents - Modes d'affichage - Gestion des listes - Pages Web.

**Public**: Tout personnel susceptible d'utiliser Sharepoint (2 groupes de 8)

**Dates** : 03 04 avril - 11 12 décembre 2023

**Durée** : 15 heures

**Lieu** : CHUGA DSN SALLE 1 LA TRONCHE - **Organisme**: ACF



## 2.35. FORMATIONS POLAIRES

### P02 - POLE ANESTHESIE REANIMATION

*Votre contact à la formation continue : Annie FABBIAN - Poste N° 69355*

N° dossier	Intitulé formation	Nombre d'agents
	D.U. HYPNOSE THERAPEUTIQUE ET MEDICALE POUR LES PROFESSIONNELS DE SANTE	VOIRON 1
95230492AF	D.U. PROFESSIONNELS DE SANTE A LA PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR	1
95230493AF	D.U. VENTILATION ARTIFICIELLE EN SOINS CRITIQUES	1
99230501AF	JCS/EMERGENCE D'HYPNOSE	1
99230494AF	JCS/ ANNUEL DE LA SOCIETE FRANCAISE DE REANIMATION DE LA LANGUE FRANCAISE SRLF	9
99230495AF	JCS/ NATIONAL D'ANESTHESIE REANIMATION OBSTETRICALE CARO	1
99230496AF	JCS/ NATIONALES D'ANESTHESIE REANIMATION SFAR	11
99230497AF	JCS/ SOCIETE FRANCAISE DES INFIRMIERS ANESTHESISTES ICAR-ARIAF	3
99230498AF	JCS/ GROUPE INTER DISCIPLINAIRE FRANCOPHONE ACCES VASCULAIRE GIFAV	1
99230499AF	JCS/EUROPÉENNE POST UNIVERSITAIRE POUR IADE JEPU	2
99230500AF	JCS/SOCIETE FRANCOPHONE DE SIMULATION EN SANTE SOFRASIMS	2

## P04 - POLE THORAX ET VAISSEAUX

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitule formation	Nombre d'agents
95230595AG	D.I.U. PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR	1
95230591AG	D.U. HYPNOSE	2
95230592AG	D.U. PLAIES ET CICATRISATION	2
95230593AG	D.U. PRISE EN CHARGE DE L'INSUFFISANCE CARDIAQUE	1
95230594AG	D.U. TELESUIVI DES PROTHESES IMPLANTABLES CARDIAQUES	1
13230576AG	DRAINAGE AUTOGENE TRACHEO-BRONCHIQUE	1
83230577AG	FORMATION SUR SIMULATEUR DANS LE SERVICE DE CARDIOLOGIE	1
99230578AG	JCS/NATIONALES DU GROUPE EXERCICE READAPTATION SPORT - GERS	1
12230579AG	HYPNOSE DOULEUR AIGUE	1
99230580AG	JCS/ DE LA SOCIETE FRANCAISE DE TABACOLOGIE	2
99230581AG	JCS/34EME JOURNEES DE LA PITIE	1
99230582AG	JCS/BLEU MENTHE	2
99230583AG	JCS/ETUDES ASSOCIATION FRANCAISE DE DIETETICIENS NUTRITIONNISTES - AFDN	1
99230585AG	JCS/RENCONTRES ANNUELLES DES CADRES DE SANTE DE LA FHF	2
18230586AG	KINESITHERAPIE RESPIRATOIRE EN REANIMATION/SOINS INTENSIFS: FONDEMENTS ET BASES PRATIQUES	1
11230587AG	PRISE EN CHARGE DES AMPUTES	4
49230588AG	STAGE INTERHOSPITALIER	1
49230589AG	STAGE INTERHOSPITALIER D'APPAREILLAGE ET ORTHESES DE LA MAIN EN PEDIATRIE	1
99230590AG	JCS/SOCIETE FRANCAISE DE PNEUMOLOGIE	1

## P05 - POLE URGENCES MEDECINE AIGUE

Votre contact à la Formation continue : Sophie Couchez - Poste N°69357

N° dossier	Intitulé formation	Nombre d'agents
13230170SC	ACCOUCHEMENT EN PRE-HOSPITALIERS	2
13230172SC	ECHOGRAPHIE – ECHOSCOPIE	1
19230171SC	EUROPEAN ADVANCED PEDIATRIC LIFE SUPPORT	4
19230173SC	FORMATION DES INFIRMIERS EN REANIMATION – FIER NIVEAU 1	7
19230174SC	FORMATION DES INFIRMIERS EN REANIMATION – FIER NIVEAU 2	5
19230175SC	ADVANCED MEDICAL LIFE SUPPORT - AMLS	2
19230176SC	SAUV	32
19230178SC	MEDICAL RESPONSE TO MAJOR INCIDENTS – MRMI ARM SECOURISTES	3
19230179SC	MEDICAL RESPONSE TO MAJOR INCIDENTS – MRMI IDE	2
19230180SC	MEDICAL RESPONSE TO MAJOR INCIDENTS – MRMI CADRES DE SANTE	2
19230181SC	PRE HOSPITAL LIFE SUPPORT - PHTLS	1
19230182SC	TRANSPORT PEDIATRIQUE VECTEUR 1 ET VECTEUR 2	1
47230169SC	OPTIMISER VOTRE ORGANISATION ET VOS QUALITES RELATIONNELLES	1
95230167SC	D.U. SOINS INFIRMIERS EN MEDECINE D'URGENCE	2
99230177SC	JCS/URGENCES 2023	6
	dynamique d'équipe/ situations emblématiques	1 groupe

## P06 - POLE DIGIDUNE

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé formation	Nombre d'agents
13230502AG	ACCOMPAGNER AVEC L'HYPNOSE NOS PATIENTS ATTEINTS DE CANCER	1
20230514AG	ACT THERAPIE DIETETIQUE	1
13230515AG	ALIMENTATION THERAPEUTIQUE ET MALADIES RENALES	1
11230516AG	ASSISTANTE : OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION DE TRAVAIL ET VOS QUALITES RELATIONNELLES	1
95230517AG	DU Diabeto	1
47230518AG	DEVELOPPER SES COMPETENCES EN COMMUNICATION ASSERTIVE ET EN GESTION DU STRESS	3
47230519AG	ECOUTE ACTIVE POUR MIEUX COMMUNIQUER	1
11230520AG	ENTRETIEN AUPRES DES FAMILLES CONCERNANT UN PMO	1
11230521AG	ENTRETIEN AVEC LES PROCHES	1
13230522AG	FORMATION A LA THERAPIE D'ACCEPTATION ET D'ENGAGEMENT	1
99230523AG	JCS/ AFIDTN	2
99230524AG	JCS/ CICATRISATION A PARIS 2023	1
99230525AG	JCS/ DE L'EDUCATION THERAPEUTIQUE SEFOR	1
99230530AG	JCS/ DE PRINPTemps NUTRITION	1
99230531AG	JCS/ DES UTILISATEURS CRISTAL	1
99230532AG	JCS/ DES CADRES DE SANTE	1
99230533AG	JCS/ FRANCOPHONE DE LA NUTRITION (JFN)	2
99230534AG	JCS/ FRANCOPHONE DE LA PRATIQUE AVANCEE	1
99230535AG	JCS/ FRANCOPHONES D'HEPATO GASTRO ENTEROLOGIE ET D'ONCOLOGIE DIGESTIVE	2
99230536AG	JCS/ JOURNEE CHIRURGICALE DE GRENOBLE	1
99230537AG	JCS/ LE PIED DIABETIQUE A MONTPELLIER 2023	1
99230538AG	JCS/ PLAIES ET CICATRISATION	2
99230539AG	JCS/ BLEU MENTHE	1
13230540AG	KINESITHERAPIE RESPIRATOIRE CHEZ LE PATIENT NEUROMUSCULAIRE- UNION DES KINESITHERAPEUTES RESPIRATOIRE-: UNE APPROCHE GLOBALE	1
13230541AG	MASSAGE VISCERAL CHINOIS NIVEAU 2	1
99230542AG	SEMAINE DE FORMATION EN ENDOSCOPIE DIGESTIVE ET BRONCHIQUE	1

## P08 - POLE PLURIDISCIPLINAIRE DE MEDECINE

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé formation	Nombre d'agents
47230462AG	Apprentissage à la langue des signes (pour secrétaire accueil des sourds) nbre de niveaux à confirmer avec Mme LE GROUMELLEC	1
47230465AG	L'ENTRETIEN DANS LE CADRE DE LA CONSULTATION D'ANNONCE	2
99230463AG	JCS/ PLAIES ET CICATRISATION	3
11230467AG	CONNAISSANCE DE LA PERSONNE AGEE POUR LE PERSONNEL NON SOIGNANT	1
95230503AG	D.U SANTE ENVIRONNEMENT	1
13230472AG	FORMATION DE BASE POUR INTEGRER UN SERVICE DE REANIMATION	1
13230468AG	PEC ONCO GERIATRIQUE	1
99230464AG	JCS/ DES CADRES FHF	2
13230470AG	INITIATION A LA RELAXATION	1
58230469AG	IDEC EN HAD LES CLES DE LA REUSSITE	1
13230471AG	IMMUNOTHERAPIE ET SUJET AGE	1
99230475AG	JCS/ FNEHAD EN PEDIATRIE	1
13230466AG	MAITRISER LA NOMENCLATURE DES ACTES INFIRMIERS	1
95230504AG	D.U. PLAIES ET CICATRISATION	2
59230506AG	CADRE JURIDIQUE ET ETHIQUE POUR LA PRATIQUE CLINIQUE ET L'EXERCICE PROFESSIONNEL	1
47230473AG	DEVELOPPER SES COMPETENCES AU METIER D INTERMEDIATEUR	1
47230474AG	INTERPRETATION AUPRES DES PATIENTS USHER	1
99230476AG	JCS/ NATIONALES DES UASS	2
95230505AG	D.U AUTOUR DE LA QUALITE	1

## P09 - POLE COUPLE ENFANT

*Votre contact à la formation continue : Martine FONTAINE – Poste N° 65762*

N° DOSSIER	Intitulé formation	Nombre d'agents
11230215VM	INITIATION AUX SOINS DE DEVELOPPEMENT EN NEONATOLOGIE	1 groupe
11230317MF	ALLAITEMENT MATERNEL EN PEDIATRIE, NEONTOLOGIE ET MATERNITE	1 groupe
13230318MF	REANIMATION NEONATALE EN SALLE DE NAISSANCE SUR SIMULATEUR	1 groupe
<b>MATERNITE</b>		
11230357VM	DEUIL PERINATAL	1 groupe
11230359MF	ENTRETIEN MOTIVATIONNEL : NIVEAU DE BASE	1
11230360MF	ENTRETIEN PRENATAL PRECOCE	2
13230149VM	SITUATIONS CRITIQUES EN OBSTETRIQUE : ENSEIGNEMENT PAR SIMULATEUR HAUT FIDELITE	7
95230355MF	D.U. GYNECOLOGIE MEDICALE A DESTINATION DES SAGES-FEMMES	1
99230361MF	JCS/ANNUEL DES SAGES-FEMMES ACUPUNCTRICES	1
99230362MF	JCS/BLEFCO – CECOS	1
99230363MF	JCS/FEDERATION FRANCAISE D'ETUDE DE LA REPRODUCTION – FFER	2
99230366MF	JCS/IMAGERIE DE LA FEMME ET DU FŒTUS – JIFF	1
99230367MF	JCS/TECHNICIEN EN CYTOGENETIQUE – ATC	2
<b>PEDIATRIE</b>		
11230342MF	PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT RELEVANT DE LA PEDOPSYCHIATRIE	1 groupe
12230323MF	METHODE RITMO	1
12230341MF	MASSAGES BEBES	1
13230148VM	ANESTHESIE ET REANIMATION PEDIATRIQUE : ENSEIGNEMENT PAR SIMULATION HAUTE FIDELITE (CESAR KID)	1 groupe
13230348MF	REANIMATION AVANCEE NEONATALE ET PEDIATRIQUE - RANP	2
17230319MF	AFFECTIONS SUR RACHIS CHEZ L'ENFANT, EXAMENS ET TRAITEMENTS	1
17230320MF	APPROCHE GLOBALE DES TROUBLES ORO FACIAUX MYOFONCTIONNELS	1
17230352MF	TECHNIQUES INSTRUMENTALES ET AIDES AU DRAINAGE BRONCHIQUE D'UN PATIENT ATTEINT DE MUCOVISCIDOSE	1
19230345RL	PRISE EN CHARGE DE L'URGENCE VITALE EN PEDIATRIE	1 groupe
45230321MF	DEVELOPPER SES COMPETENCES EN COMMUNICATION ASSERTIVE ET EN GESTION DU STRESS	1
49230350MF	STAGE INERHOSPITALIER : REGIME ATKINS	1
81230322MF	GENERIC INSTRUCTOR COURSE - GIC	1
99230326MF	JCS/SMUR PEDIATRIQUE	1
99230328MF	JCS/CLUB ECMO PEDIATRIQUE	1
99230330MF	JCS/SOCIETE DE REANIMATION EN LANGUE FRANCAISE – SRLF	1
99230332MF	JCS/SOCIETE DES SOINS PALLIATIFS	1
99230333MF	JCS/ANNUELLES DES CADRES DE SANTE DE LA FHF	2
99230335MF	JCS/ETUDES DU CLUB EUROPEEN DES DIETETICIENS DE L'ENFANCE	1
99230338MF	JCS/NATIONALE EN CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE	1
99230340MF	JCS/NATIONALES DES URGENCES PEDIATRIQUES	1

## P10 – POLE PSYCHIATRIE NEUROLOGIE

*Votre contact à la Formation continue : Sophie Couchez - Poste N°69357*

N° dossier	Intitulé formation	Nombre d'agents
11230242SC	ACCOMPAGNER LES VICTIMES DE VIOLENCE	1
11230243SC	ANIMATION D'UN GROUPE EN PROMOTION ET EDUCATION POUR LA SANTE : POSTURES ET TECHNIQUES	2
11230245SC	COMMENT INTERVENIR APRES UN DECES PAR SUICIDE	1
11230247SC	CONNAISSANCE DES PATHOLOGIES EN PSYCHIATRIE	2
11230253SC	ENTRETIEN MOTIVATIONNEL : NIVEAU 2	1
11230255SC	ENTRETIEN MOTIVATIONNEL : NIVEAU 1	2
11230256SC	ETRE PROFESSIONNEL EN PEDOPSYCHIATRIE	2
11230266SC	LES EMOTIONS COMME OUTILS DE TRAVAIL EN PSYCHOTHERAPIE	1
11230273SC	TRAVAILLER EN SANTE MENTALE SANS ETRE SOIGNANT	1
13230241SC	ABA FONCTIONNELLE	2
13230249SC	DANSE THERAPIE – CORPS ET TROUBLES DU COMPORTEMENT ALIMENTAIRE	1
13230250SC	DEVELOPPEMENT – ORALITE ET ALIMENTATION	1
13230257SC	INITIATION ET UTILISATION DE L'AROMATHERAPIE DANS LES SOINS	1
13230265SC	LANGAGE ET COGNITION DANS LES PATHOLOGIES NEUROLOGIQUES DE L'ADULTE	1
13230270SC	PHOTOLANGAGE	1
13230430SC	ELECTROTHERAPIE EN NEUROLOGIE CENTRALE : MISE AU POINT	1
17230251SC	DYSARTHRIE ET APRAXIE DE LA PAROLE	1
17230276SC	REEDUCATION DE L'AVC AUJOURD'HUI : LES FONDEMENTS ET RECOMMANDATIONS AUX PRATIQUES	1
172304431	K-TAPPING	
49230274SC	STAGE INTER-HOSPITALIER EN PEDIATRIE	1
52230268SC	MESURES DE PROTECTION DES MAJEURS VULNERABLES	1
95230248SC	D.U. SANTE SOLIDARITE PRECARITE	1
95230252SC	D.U. SANTE PUBLIQUE EN MILIEU PENITENTIAIRE	1
99230258SC	JCS/UNITES DE CONSULTATION ET DE SOINS EN AMBULATOIRE – UCSA	1
99230259SC	JCS/SOCIETE FRANCAISE DE NEUROLOGIE VASCULAIRE	2
99230260SC	JCS/JOURNEES DE PRINTEMPS DE LA SNFL	1
99230261SC	JCS/NATIONALE DE L'EPILEPSIE - JFE	2
99230262SC	JCS/RENCONTRE ANNUELLE DES CADRES DE SANTE DE LA FHF	3
99230264SC	JCS/REGIONALE DE GERONTOLOGIE	1

### P13 – POLE IMAGERIE

Votre contact à la formation continue : Annie FABBIAN - Poste N° 69355

N° dossier	Intitulé formation	Nbre d'agents
95230130AF	D.U. HYPNOSE THERAPEUTIQUE ET MEDICALE	1
95230190AF	D.U. IMAGERIE INTERVENTIONNELLE POUR MANIP RADIO	1
99230193AF	JCS/APPAC	1
99230195AF	JCS/DES CADRES	2
99230196AF	JCS/FRANCAISES DE RADIOLOGIE JFR	2
99230198AF	JCS/FRANCOPHONE DE SCANNER	1
99230197AF	JCS/FRANCOPHONE D'IRM	1
99230192AF	JCS/REGIONALES D'IMAGERIE INTERVENTIONNELLES POUR MANIP RADIO	12
99230199AF	JCS/SCIENTIFIQUES DE LA SFPM	1
24230191AF	SENOLOGIE FARCOMED	1
24230201AF	TOUT SUR L'IRM	3
24230200AF	MAITRISER STATISTIQUE DES PROCEDES ET PLAN D EXPERIENCE EN PHYSIQUE MED	1

### P14 – POLE BIOLOGIE ET PATHOLOGIE

Votre contact à la formation continue : Annie FABBIAN - Poste N° 69355

N° dossier	Intitulé formation	Nbre d'agents
21230227AF	AEROBIES STRICTS ISOLEMENT ET IDENTIFICATION	1
21230228AF	COMMENT GERER LES RESULTATS DES CONTROLES DE QUALITE	2
21230229AF	ELEMENTS TRACES	1
21230230AF	INCERTITUDES DE MESURES	1
21230233AF	GC MSMS THEORIE ET PRATIQUE	Un Groupe
99230232AF	JCS/TECHNICIENS EN CYTOGENETIQUE ATC	1
99230231AF	JCS/CARREFOUR PATHOLOGIE	1
21230234AF	MYCOBACTERIES ET ACTINOMYCETES	1
21230235AF	PROTOCOLE DE MACROSCOPIE EN ANA-PATHOLOGIE PEC DES PIECES OPERATOIRES	1
21230237AF	STAGE INTERHOSPITALIER	1
21230238AF	SYNDROMES LYMPHOPROLIFERATIFS	1
21230239AF	UTILISATION DE LA SPECTROMETRIE DE MASSE HTE RESOLUTION PRINCIPE APPLICAT	1



## P15 – POLE PHARMACIE

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé formation	Nbe d'agents
34230508AG	BASES DE BONNES PRATIQUE DE STERILISATION	1
34230511AG	DIPLOME UNIVERSITAIRE DE STERILISATION	2
22230554AG	FORMATION ZAC	1
99230507AG	GERPAC	1 groupe
99230512AG	JCS/PREPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIERE	3
99230513AG	JCS/SOCIETE FRANCAISE DES SCIENCES DE LA STERILISATION - SF2S	2

## P16 – POLE RECHERCHE

Votre contact à la formation continue : Sophie COUCHEZ – Poste N°69357

N° Dossier	Intitulé formation	Nbe agents
58230134SC	MANAGEMENT AGILE	1 groupe
47230135SC	ASSISTANTE : OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION DE TRAVAIL ET VOS QUALITES RELATIONNELLES	1

## P17 – POLE SANTE PUBLIQUE

Votre contact à la formation continue : Martine FONTAINE – Poste N° 65762

N° dossier	Intitulé formation	Nbe agents
14230461MF	RECHERCHE CLINIQUE ET DISPOSITIFS MEDICAUX	1
47230460MF	CONCEVOIR UN PROJET EN PROMOTION DE LA SANTE / LES FONDAMENTAUX	1
52230452MF	PERFECTIONNEMENT CODAGE PMSI : CARDIOLOGIE	1
52230455 MF	CLASSIFICATION COMMUNE DES ACTES MEDICAUX	1
71230454AF	LOGICIEL POWER BI	1
95230458MF	D.U. PLAIES ET CICATRISATION	1
99230456MF	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'HYGIENE HOSPITALIERE – SF2H	1
99230457MF	JCS/NATIONALES D'INFECTIOLOGIE	3 + 2
99230459MF	JCS/TECHNICIEN EN COREVIH	1

## P18 - GESTION DES BLOCS

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
13230543AG	AIDE SOIGNANT AU BLOC OPERATOIRE	1
82230544AG	ANGLAIS - MISE A NIVEAU - ARM	2
45230545AG	APPR ACCUEIL DES SOURDS	1
34230546AG	BASES DE BONNES PRATIQUES DE STERILISATION	1
99230547AG	JCS/CHIRURGIE HEPATO BILLIO PANCREATIQUE ET TRANSPLANTATION HEPATIQUE	3
13230548AG	FORMATION EN CHIRURGIE ROBOTISEE	3
13230549AG	FORMATION MASSAGE CRANIEN (à distance)	1
58230574AG	FORMATION PMO CHALLES LES EAUX	1
99230551AG	JCS/ MEDITERRANEENNES DE PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS	2
99230573AG	JCS/CONGRES UNAIBODE	3
99230552AG	JCS/JOURNEE DU PRELEVEMENT ET DE LA TRANSPLANTATION	2
99230567AG	JCS/JOURNEE ENCADREMENT AMA - ASMR	1
99230568AG	JCS/JOURNEE PROFESSIONNELLES DES IBO	1
13230569AG	PERFECTIONNEMENT EN ELECTRO CHIRURGIE	1
34230570AG	PREDESINFECTION,LAVAGE ET CONDITIONNEMENT EN STERILISATION	1
81230571AG	SIMULATION DANS LE CADRE D'UN PMO	1
13230572AG	TECHNIQUES AVANCEES DE L'AUTOHYPNOSE	1

## P19 - POLE MANAGEMENT

*Votre contact à la formation continue : Martine FONTAINE – Poste N° 65762*

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
	<b>CELLULE MARCHES</b>	
52230423MF	ASSISTANT MARCHES PUBLICS	1
71230424MF	LOGICIEL EPICURE	1
	<b>D.S.I.</b>	
53230414MF	CONNAISSANCE DE L'INSTITUTION HOSPITALIERE	1
71230416MF	LOGICIEL COPILOTE	1
71230417MF	WINDOWS 11 – NIVEAU ADMINISTRATEUR	1
	<b>DIRECTION DE LA COMMUNICATION</b>	
54230418MF	MAITRISE DU TEMPS ET GESTION DES PRIORITES	1
	<b>DIRECTION DES SOINS</b>	1
54230428MF	ANALYSE DE PROCESSUS OU AUDIT ORGANISATIONNEL	1
99230426MF	JCS/INFECTIOLOGIE	1
99230427MF	JCS/SOCIETE FRANCAISE DE L'ESCARRE – PERSE	1
	<b>CENTRE DE GERONTOLOGIE SUD</b>	
17230185MF	JEUX ET PERSONNES AGEES	1
17230202MF	MEDIATIONS CORPORELLES THERAPEUTIQUES AUPRES DES PERSONNES AGEES	1
17230204MF	ESCARRES ET POSITIONNEMENT EN GERIATRIE	1
17230210MF	RELAXATION POUR PERSONNES AGEES	1
45230183MF	DEVELOPPER SON ASSERTIVITE	1
45230206MF	COMMUNICATION AU SEIN DE L'EQUIPE EN SOINS DE LONGUE DUREE – SUGGC	2 groupes
95230203MF	D.U. EVALUATION, COORDINATION ET TECHNIQUES DE SOINS EN GERONTOLOGIE	1
95230209MF	D.U. HYPNOSE THERAPEUTIQUE ET MEDICALE POUR LES PROFESSIONNELS DE SANTE	1
99230184MF	JCS/PLAIES ET CICATRISATION	2
99230186MF	JCS/REGIONALES DE GERONTOLOGIE	10
99230187MF	JCS/FRANCOPHONES SUR LA MALADIE D'ALZHEIMER ET SYNDROMES APPARENTES	1
99230205MF	JCS/NATIONAL DE L'ANIMATION ET DE L'ACCOMPAGNEMENT EN GERONTOLOGIE – CNAAG	1
	<b>SERVICE DE SUPPLEANCE</b>	
53230425MF	SENSIBILISATION A L'ETHIQUE DANS LES SOINS	1
	<b>CRECHE</b>	
11230421MF	SOUTIEN A LA PARENTALITE	2
11230419MF	AUTISME ET TROUBLES DE L'ENFANT	1
99230420MF	JCS/ETUDES ET RENCONTRES DES EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS	1
	<b>SERVICE SOCIAL</b>	
41230381MF	PROTECTION SOCIALE DES PERSONNES ETRANGERES	2 groupes
41230429MF	APPROCHE D'AUTRES CULTURES POUR MIEUX ACCOMPAGNER : population d'Europe Centrale et de Russie	1
41230440mf	PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE ET SOCIALE DU PATIENT : ROLE DE LA SERCRETAIRE MEDICALE	1
	<b>UNITE DE PLACEMENT DES LITS</b>	
49230422MF	STAGE INTER-HOSPITALIER : ORGANISATION ET GESTION DES LITS	1

## P20 - POLE FINANCES ET SYSTEME D'INFORMATION

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER- Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
52230641AG	ANIMATION D'UNE REUNION (DSN)	1
52230642AG	FORMATION ACTES	1 GROUPE
52230643AG	MAITRISER LA REDACTION DES CONVENTIONS	1
53230644AG	ROLE ET POUVOIR DU MJPM DANS LA GESTION DU PATRIMOINE DU MAJEUR PROTEGE	1

## P23 - POLE TRAVAUX SERVICES TECHNIQUES

Votre contact à la formation continue : Annie FABBIAN - Poste N° 69355

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
37230296AF	COORDINATEUR SSI	1
71230299AF	RESEAUX LES FONDAMENTAUX	1
35230300AF	APPEL MALADE ALARME INTRUSION	2
35230301AF	TRAITEMENT ET CONTROLE DES EAUX DE PISCINE	1
35230302AF	CANECO BT INITIAL	2

## P24 - POLE RESSOURCES FORMATION

Votre contact à la formation continue : Amandine GRANIER – Poste N° 66643

N° dossier	Intitulé de la demande	Nbe agents
11230604AG	APPROCHE SYSTEMIQUE	1
41230605AG	ARTICULATION DU SURENDETTEMENT AVEC LES AIDES AU LOGEMENT ET LA PROCEDURE D'EXPULSION	1
	CEEPAM	2
5523060AG	CEP : ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS SPECIFIQUES	1
55230607AG	CEP : MICRO ENTREPRISE	1
55230608AG	CEP: LE CONSEIL EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE-MODULE DE BASE 1A	1
71230609AG	CREATION MODULES DE FORMATION EN @E-LEARNING	1
95230610AG	D.U. DE PHYSIOLOGIE EN OBSTETRIQUE	1
47230611AG	GESTION DES SITUATIONS A FORTE CHARGE EMOTIONNELLE A DISTANCE	1
11230612AG	INTELLIGENCE EMOTIONNELLE niveau 2	1
99230613AG	JCS/AUTOMNALES D'ETHIQUE	2
99230614AG	JSC/CEFIEC	2
52230615AG	MISE A JOUR DES GARANTIES PROPOSEES PAR LA MNH	1
52230616AG	PERFECTIONNER-LA-GESTION-DES-DOSSIERS-CHOMAGE A DISTANCE	2
19290617AG	PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE	2
71230618AG	UTILISATION DU NOUVEAU LOGICIEL DE GESTION DU CHU FORMATEUR	1
11230619AG	VIOLENCES CONJUGALES	1

## P25 - POLE ACHATS EQUIPEMENTS LOGISTIQUES

Votre contact à la formation continue : Annie FABBIAN - Poste N° 69355

N° dossier	Intitulé demande	Nb agents
52230477AF	COMMENT INTEGRER DES VEHICULES PROPRES A VOTRE STRATEGIE D'OPTIMISATION DES COUTS	1
81230479AF	CONDUIRE UN ATELIER D'OPTIMISATION AVEC LA METHODE LEAN SERVICE PUBLIC	1
66230480AF	SESSION DE SENSIBILISATION A L'ECO CONDUITE	1
63230481AF	REGLEUR MAINTENANCE	1
99230482AF	JCS/ACHATS HOSPITALIER RESAH	2
99230483AF	JCS/ASSOCIATION FRANCAISE DES INGENIEURS BIOMEDICAUX AFIB	4
99230484AF	JCS/INNOVATION EN BIOLOGIE JIB	1
99230485AF	JCS/FORUM LABO	1
99230486AF	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'OPHTALMOLOGIE SFO	1
99230487AF	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'ANESTHESIE ET REANIMATION SFAR	1
99230488AF	JCS/TECHNIQUES BIOMEDICALES DE L'AAMB	3
59230489AF	PROBLEMATIQUE DE L'INGENERIE BIOMEDICALE EN MILIEU HOSPITALIER	1
99230490AF	JCS/UNION DES RESPONSABLES DE BLANCHISSERIE URBH	3
58230491AF	GERER LES DEFAILLANCES D'UNE SOCIETE EN DISTANCIEL	GROUPE

## P26 - POLE APPAREIL LOCOMOTEUR CHIRURGIE REPARATRICE ET ORGANE DES SENS

Votre contact à la Formation continue : Sophie Couchez - Poste N°69357

N° dossier	Intitulé demande	Nb agents
11230380SC	ENTRETIEN MOTIVATIONNEL : NIVEAU 1	2
13230445SC	LE DEVELOPPEMENT DE LA RECUPERATION AMELIOREE APRES CHIRURGIE - RAAC	1
17230377SC	AUDIOMETRIE COMPORTEMENTALE DU TRES JEUNE ENFANT	2
17230382SC	EVALUATION ET TRAITEMENT DES TENDINOPATHIES DU MEMBRE INFERIEUR	1
17230446SC	MEMOIRE , ALZHEIMER ET ORTHOPTIE	1
17230448SC	OCT EN PRATIQUE	1
19230434SC	JCS/BLEU MENTHE	1
35230383SC	GESTION DE L'AGRESSIVITE DU PATIENT AGE ATTEINT DE TROUBLES DEMENTIELS	1
4723078SC	COMMENT ACCOMPAGNER LES PERSONNES ET LES FAMILLES QUI NE DEMANDENT RIEN	1
49230447SC	OBSERVATION EN CHIRURGIE AMBULATOIRE	1
49230451SC	STAGE D'OBSERVATION DE SECRETARIATS EXTERIEURS	2
52230444SC	LA SECRETAIRE DANS LA CHAINE DE FACTURATION : UN MAILLON ESSENTIEL	4
52230449SC	PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE ET SOCIALE DU PATIENT : ROLE DE LA SECRETAIRE	1
52230450SC	SENSIBILISATION AU DROIT DES ETRANGERS	1
95230379SC	D.U. PLAIES ET CICATRISATION	2
99230385SC	JCS/ETUDES DE L'ASSOCIATION FRANCAISE DES DIETETICIENS NUTRITIONNISTES - AFDN	1
99230387SC	JCS/SECRETAIRE EN OPHTALMOLOGIE - SNOR	1
99230432SC	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'AUDIOLOGIE	1
99230433SC	JCS/ATTACHES D'ADMINISTRATION HOSPITALIERE	1
99230435SC	JCS/ANNUUEL DES FENTES PALATINES	1
99230436SC	JCS/ASSOCIATION DES SECRETAIRES MEDICO-SOCIALES ET REFERENTES	1
99230437SC	JCS/FRANCOPHONES DE NUTRITION	1
99230438SC	JCS/GROUPE D'ETUDE ET D'OPTIMISATION DE LA REEDUCATION ET DES REGLAGES D'IMPLANTS COCHLEAIRES – GOERRIC	1
99230439SC	JCS/GROUPE D'ETUDE DE LA MAIN EN ORTHESE ET REEDUCATION – GEMMSOR	1
99230441SC	JCS/SOCIETE FRANCAISE DE MEDECINE D'URGENCE - SFMU	1
99230442SC	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'OPHTALMOLOGIE – SFO	1
99230443SC	JCS/FRANCOPHONE DE BRULOLOGIE	1

## P27 - POLE CANCER ET MALADIES DU SANG

Votre contact à la formation continue : Martine FONTAINE – Poste N° 65762

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
11230280MF	INITIATION ET UTILISATION DE L'AROMATHERAPIE DANS LES SOINS	1 groupe
11230286MF	PRISE EN CHARGE DES ADOLESCENTS ET JEUNES ADULTES EN CANCEROLOGIE	5
23230278MF	BASES DE STATISTIQUES ET BIOSTATISTIQUES : MAITRISE DES PROCEDES (MSP) PLANS D'EXPERIENCE (PEX) EN PHYSIQUE MEDICALE	1
95230279MF	D.U. SOINS PALLIATIFS	1
99230277MF	JCS/ACTUALITES EN RADIOTHERAPIE	1
99230282MF	JCS/MANIPULATEUR RADIO + INTER-CREX	2
99230283MF	JCS/APHERESE	1
99230284MF	JCS/SOCIETE FRANCAISE DE TRANSFUSION SANGUINE – SFTS	1
99230285MF	JCS/SCIENTIFIQUES DE LA SOCIETE FRANCAISE DES PHYSIQUES MEDICALES – SFPM	2

## P31 - POLE FEMME ENFANT

Votre contact à la formation continue : Céline FARIA - 04.76.15.61.25

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
11230357VM	DEUIL PERINATAL	1
11230325CF	PRISE EN CHARGE DES ADOLESCENTS / ADOLESCENT EN SOUFFRANCE	1
	RE CERTIFICATION CONSULTANTE EN LACTATION	1
29230327CF	REANIMATION NEONATALE EN SALLE DE NAISSANCE SUR SIMULATEUR	18
	STAGE D'OBSERVATION AU SMUR PEDIATRIQUE	1
	STAGE D'OBSERVATION BLOC GYNECO HCE	1
	STAGE D'OBSERVATION STAFF PSYCHOLOGIQUES UTAP HCE	1

## P32 - POLE SUMEGE

Votre contact à la formation continue : Céline FARIA - 04.76.15.61.25

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
11230329CF	ALIMENTATION NUTRITION ET CANCER CHEZ L'ADULTE	1
24230331CF	APPRIVOISER L'ECHO MUSCULO SQUELETTIQUE	1
16230334CF	CROSS TRAINING SPORT SANTE	1
13230336CF	ESCARRES ET POSITIONNEMENT EN GERIATRIE	1
41230337CF	FORMATION AUX DEMANDES D'ASILE	1
18230356CF	FORMATION A LA MARCHE NORDIQUE	1
	INITIATION ET UTILISATION DE L'AROMATHERAPIE DANS LES SOINS	2
21230339CF	FORMATION GESTION DES CONTROLES DE QUALITE AU LABORATOIRE	1
	GESTES TECHNIQUES MEDICAUX ET CHIRURGICAUX	1
24230358CF	IRM OSTEO ARTICULAIRE	1
99230343CF	JCS/ ANNUEL DE LA SFETD	2
99230344CF	JCS/NATIONAL DE L'ANIMATION ET DE L'ACCOMPAGNEMENT EN GERONTOLOGIE	1
99230346CF	JCS/ NATIONAL DE NEUROPSYCHOLOGIE CLINIQUE	1
99230347CF	JCS/ONCOLOGIE AU SCANNER	2
	JCS/JOURNEE D'OBSERVATION EN BIOLOGIE MOLECULAIRE A GRENOBLE	1
	JCS/JOURNEE EQUIPE MOBILE DE GERIATRIE	1
	JCS/JOURNEE OBSERVATION CONSULTATIONS MEDICO CHIRURGICALES	1
	JCS/JOURNEE OBSERVATION EN PEDIATRIE CHV	1
99230349CF	JCS/JOURNEES THEMATIQUES CPIAS	1
	JCS/JOURNEE ANNUELLE DES PASS	1
24230351CF	Expert IRM système digestif	1
24230353CF	Lecture d'images en coupes scanner et IRM abdomen et pelvis	1
24230354CF	LE POLYTRAUMATISE EN IMAGERIE	1
	MEDECINES ALTERNATIVES	1
	PRENDRE EN CHARGE UN PATIENT HELIPORTE = JOURNÉE D'OBSERVATION au CHUGA	2
	STAGE D'OBSERVATION 3 JOURS OBSERVATION AVEC L'EQUIPE MOBILE D'ADDICTOLOGIE	1
	STAGE D'OBSERVATION AUX URGENCES PEDIATRIQUES	2
	STAGE D'OBSERVATION AVEC IDE DE SANTE AU TRAVAIL	1
	STAGE D'OBSERVATION EN IFSI	1
	STAGE D'OBSERVATION EN SERVICE DE PEDIATRIQUE HOSPITALISATION ET URGENCE	1
	STAGE D'OBSERVATION SOINS INTENSIFS CHV	1
	UTILISATION EN TANT QUE REFERENTE DU SYSMEX XN	1



### P33 - POLE MCA

Votre contact à la formation continue : Céline FARIA - 04.76.15.61.25

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
47230372CF	COMMUNICATION THERAPEUTIQUE POUR LES CADRES DE SANTE INSTITUT EMERGENCES A RENNES	1
	INITIATION ET UTILISATION DE L'AROMATHERAPIE DANS LES SOINS	1
99230364CF	JCS/ACTUALITES EN REANIMATION-AER	2
99230370CF	JCS/JOURNEES FRANCAISES DE L'INSUFFISANCE CARDIAQUE (JIFIC)	1
13230365CF	POSE DE VVP SOUS ECHOGUIDAGE	2
13230374CF	SOINS AUX PATIENTS STOMISES	1

### P34 - POLE RESSOURCE

Votre contact à la formation continue : Céline FARIA - 04.76.15.61.25

N° dossier	Intitulé demande	Nbe agents
53230404CF	BASES DES CONTENTIEUX RH	1
DOSSIER ANFH	CONNAISSANCES DE BASE SUR LES MALADIES NEURO DEGENERATIVES	1
47230405CF	DEVELOPPER SES COMPETENCES EN COMMUNICATION ASSERTIVE ET EN GESTION DU STRESS	1
	ENCADREMENT MULTI SITE	1
13230575CF	INITIATION ET UTILISATION DE L'AROMATHERAPIE DANS LES SOINS	3
99230370CF	JCS/CONGRES CARDIOLOGIE	1
99230406CF	JCS/DEMINAIRE FRANCOPHONE INTERDISCIPLINAIRE D'ALZHEIMEROLOGIE	1
	JCS/SOCIETE FRANCAISE D'HYGIENE HOSPITALIERE - SF2H	1
	ORGANISER ET SECURISER LA PRISE EN CHARGE DES APTIENTS SOUS CHIMIO ANTI CANCEREUSE ORALE	1
13230409CF	PRISE EN CHARGE D'UN PATIENT SOUS VNI : NIVEAU 1	1
47230411CF	QUALITE D'ACCUEIL FACE AUX EXIGENCES DES DIFFERENTS PUBLICS	1
	REFERENTS EN PROTECTION DE L'ENFANCE	1
47230413CF	TECHNIQUE DE MEDIATION NIVEAU 2	1
	TRANSMISSIONS CIBLEES	1
	PRISE EN CHARGE NUTRITIONNEL EN CANCEROLOGIE	1
59230412CF	EVALUATION DES PRATIQUES PROFESIONNELLES	1

## 3. AUTRES DISPOSITIFS DE FORMATIONS ACCESSIBLES AU PERSONNEL NON-MEDICAL

### 3.1. Les études promotionnelles (la promotion professionnelle)

**Définition** : Les études promotionnelles sont des formations qui débouchent sur l'accès aux diplômes et certificats du secteur sanitaire et social dont la liste est fixée par Arrêté du Ministre chargé de la Santé (Décret n° 2008-824 du 21 août 2008).

**Information** : Par note de service au mois d'avril/mai de chaque année précisant les financements accordés par école ou institut de formation. Le nombre de bourses et leur répartition sont définis chaque année sous la coordination de la DRH en fonction des besoins institutionnels, de la GPMC et des crédits disponibles.

**Procédure** : Les demandes doivent être transmises, par la voie hiérarchique, accompagnées obligatoirement d'une fiche d'appréciation complétée par le cadre (modèle joint à la note de service). Une priorité est accordée aux « écoles du CHU » puis aux écoles de proximité.

**Les critères d'attribution** : Seuls les agents admis en liste principale du concours peuvent obtenir une bourse d'étude dans la limite du nombre de bourses prédéfini. Les bourses d'études sont attribuées en suivant l'ordre de classement au concours.

**Engagement de servir** : Les agents bénéficiant d'une bourse d'études promotionnelles devront souscrire un engagement de servir au CHU Grenoble Alpes d'une durée égale au triple de la durée de la formation prise en charge, plafonnée à cinq ans.



**Etudes promotionnelles et Compte personnel de formation (voir infra)** : Pour permettre le financement des études promotionnelles sur les fonds de qualification du Guichet unique de l'ANFH, il est demandé aux agents de donner leur accord à la mobilisation de leurs droits inscrits au CPF (droits acquis et droits mobilisables par anticipation).

### 3.2. Les dispositifs individuels

#### Le Conseil en Evolution professionnelle (C.E.P)

La loi du 5 mars 2014 instaure un nouveau droit : le Conseil en évolution professionnelle (CEP). L'article 1 de l'ordonnance N° 2017-53 du 19 janvier 2017 et l'article 6 du décret N° 2017-928 du 6 mai 2017 ouvrent à la fonction publique le CEP.

Le CEP permet à tout agent en activité de disposer d'un accompagnement pour mettre en place un nouveau projet professionnel. Le CEP peut être une démarche différenciée, comme il peut mobiliser des dispositifs préexistants (bilan de compétences, congés de formation professionnelle, validation des acquis de l'expérience, stages, rencontres de professionnels, etc.) Renseignez-vous auprès du service de la formation continue.

#### Le Compte personnel d'activité

Le Compte Personnel d'Activité (CPA) est entré en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017. Il se compose du Compte Personnel de Formation (CPF) et du Compte d'Engagement Citoyen (CEC).

#### Le Compte personnel de Formation (C.P.F)

**Principe** : Tout agent quel que soit son statut bénéficie d'un Compte Personnel de Formation (CPF) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017. Les droits acquis antérieurement au titre du Droit Individuel à la Formation (DIF) sont intégralement conservés et demeurent utilisables au titre du CPF. En cas de changement d'employeur (privé ou public), les droits sont conservés (principe de portabilité). Le CPF **n'est pas un dispositif de formation supplémentaire**, mais une modalité d'utilisation du plan de formation et des autres dispositifs de formation.

**Droit et durée** : Agent présent en continu (temps plein ou temps partiel sur autorisation) : Depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2020, Acquisition à la fin de chaque année, de 25 heures jusqu'à l'acquisition d'un crédit de 150 heures.

Agent titulaire ou stagiaire de catégorie C sans diplôme ou titre professionnel enregistré et classé au niveau 3 du répertoire national des certifications professionnelles (anciennement niveau V) : A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 : Acquisition à la fin de chaque année de 50 heures par an jusqu'à l'acquisition de 400 heures. - L'agent doit renseigner son CPF sur la plateforme en ligne et inscrire son diplôme le plus élevé ; un contrôle étant susceptible d'être opéré sur les informations déclarées.



**Soyez sûr(e) de ce que vous déclarez !** En effet, l'article 441-1 du Code pénal prévoit : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ».

Agent contractuel recruté sur une quotité à temps non complet (= temps partiel) : proratisation de l'acquisition en fonction du temps de travail.

Dans tous les cas, en cas d'activité sur une partie de l'année seulement, les droits sont proratisés en fonction de la durée de service ouvrant droit au CPF. Les périodes de congés de toutes natures prévues par le statut de la fonction publique entrent en compte dans les périodes ouvrant droit.

Lorsque le projet d'évolution professionnelle vise à prévenir une **situation d'inaptitude** à l'exercice de ses fonctions, l'agent peut bénéficier d'un crédit d'heures supplémentaires, dans la limite de 150 heures, en complément des droits acquis, sans préjudice des plafonds.

L'agent doit être suivi par la responsable du service maladie de la DRH et le cadre de la DSSP missionné sur le maintien et retour à l'emploi, il doit disposer d'un certificat médical établi par le médecin du travail et avoir rencontré la responsable du service Formation pour lui exposer et formaliser son projet professionnel.

Lorsque la durée de la formation est supérieure aux droits acquis au titre du compte personnel de formation, l'agent concerné peut, sous réserve de l'accord de la DRH, consommer par anticipation des droits non encore acquis, dans la limite des droits qu'il est susceptible d'acquérir au cours des deux années civiles qui suivent celle au cours de laquelle il présente la demande.

#### Mise en œuvre du CPF concernant les actions relevant du Plan de formation :

Elle est exercée à l'initiative de l'agent dans le cadre des dispositifs de formation existants (Plan de formation notamment) et **requiert**, comme pour toute demande de formation, **l'accord de la direction**.

Les droits du CPF ne sont pas exprimés en euros dans la Fonction publique hospitalière et ne donnent lieu à aucune forme d'indemnisation ou rémunération.

Le dispositif du CPF ne disposant d'aucun financement spécifique, sa mise en œuvre ne peut se faire que dans le cadre des financements existants (plan de formation notamment). **Une demande de CPF peut donc être refusée pour un motif de défaut de financement.**

Seront considérées comme prioritaires pour la mise en œuvre du CPF, dans la limite des crédits disponibles :

Demandes de formation relevant du socle de connaissances et de compétences (certificat professionnel CléA) attestant des connaissances et compétences dans 7 domaines clés :

- S'exprimer en français
- Calculer, raisonner
- Utiliser un ordinateur
- Respecter les règles et travailler en équipe
- Travailler seul et prendre des initiatives
- Avoir l'envie d'apprendre
- Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

Ces demandes présentées au titre du CPF seront automatiquement accordées, sauf si les nécessités de service justifient un unique report qui ne pourra dépasser 1 an.

L'agent sera inscrit dans l'action de formation régionale ANFH « Sécurisation des parcours professionnels : compétences clés » dans la limite des places disponibles pour les agents du CHUGA. Un groupe spécifique au CHUGA pourra être créé dans le cas où le nombre de demandes le justifierait.

#### Les demandes de formation faites en vue de prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions :

Les demandes des agents seront étudiées au cas par cas au regard :

- du projet professionnel qui aura été formalisé à l'initiative de l'agent avec les responsables de la DRH en charge du maintien/retour à l'emploi. L'agent pourra être orienté vers le bilan de compétences et/ou l'action régionale de formation prévue pour accompagner les agents en situation d'inaptitude, afin de l'aider à formaliser son projet.
- du niveau de formation initiale de l'agent (agent sans qualification en priorité) ;
- de la manière de servir de l'agent dans ses fonctions antérieures ;
- de l'engagement personnel de l'agent dans le processus de reclassement et de la motivation qu'il démontre pour construire son projet professionnel ;
- de l'avis collégial du CIRP sur la faisabilité du projet professionnel et de formation ;
- des crédits rendus disponibles en cours d'exécution du Plan de formation (pas d'enveloppe hors plan a priori).

Demandes d'accompagnement à la VAE au titre du CPF : L'agent doit dans ce cas prendre rendez-vous avec le Service formation pour exposer son projet professionnel qui doit faire l'objet d'un document formalisé par ses soins en amont du rendez-vous. Dans tous les cas où une demande de CPF est accordée sur le temps de travail :

- quand il existe plusieurs formations répondant à la demande, l'agent est inscrit en priorité à l'action de formation proposée par le CHUGA formateur ou prévue au plan de formation dont le thème correspond à sa demande, si elle existe.

- le traitement et les frais pédagogiques sont pris en charge sur le plan de formation, dans la limite des crédits disponibles.

Le CPF ne peut pas être utilisé pour une formation d'adaptation à l'emploi. Il sera par contre mobilisé dans le cadre des Etudes promotionnelles pour l'ensemble des agents, que leurs études soient financées par le CHUGA ou par l'ANFH. De même, dans le cas des formations universitaires financées sur le plan de formation du CHUGA

Un agent peut demander à suivre, hors de son temps de service, une formation au titre du compte personnel de formation. **En cas d'accord de la Direction**, il bénéficie alors de la législation de la sécurité sociale relative à la protection en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles. Si une demande de l'utilisation du CPF a été refusée pendant deux années consécutives, le rejet d'une troisième demande portant sur une action de formation de même nature ne peut être prononcé par l'autorité compétente qu'après avis de la Commission Administrative Paritaire.

### **Le Compte d'engagement citoyen (C.E.C) :**

Un agent qui exerce l'une des activités bénévoles ou de volontariat listée dans le décret du 28 décembre 2016 peut acquérir, sous réserve de produire les justificatifs prévus et sous certaines conditions, 20 heures de CPF supplémentaires par année civile et par activité dans la limite globale de 60 heures, à compter de janvier 2017 ou de janvier 2019 selon les cas. Pour davantage de précisions, veuillez consulter le site suivant : [www.associations.gouv.fr/plaquette-cec](http://www.associations.gouv.fr/plaquette-cec).

↳ Bénévolat associatif : vous devez créer votre compte sur le site « le compte bénévole »  
<https://lecomptebenevole.associations.gouv.fr/login>

↳ Autres activités de volontariat/bénévolat : c'est l'organisme dans lequel est réalisée l'activité bénévole qui effectuera la déclaration.

### **Le bilan de compétences (B.C.)**

Le bilan de compétences permet de faire un point sur son parcours et d'éclairer l'agent sur un nouveau projet professionnel. Il peut être utile pour conforter une demande de congé de formation professionnelle (CFP) ou de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Définition : Il s'agit d'une prestation qui permet à un agent « d'analyser, de sa propre initiative, ses compétences personnelles et professionnelles ainsi que ses aptitudes et motivations, afin de définir un projet professionnel ou un projet de formation ».

Tous les résultats du bilan de compétences sont la propriété de l'agent. Leur communication à un tiers ne peut se faire sans son accord.

Conditions à remplir : Etre agent titulaire, stagiaire ou contractuel en position d'activité et avoir accompli au moins deux ans de service effectif.

Faire une demande : Le dossier de demande de bilan de compétences s'obtient auprès de la délégation régionale de l'ANFH Alpes (26 rue Gustave Eiffel 38000 GRENOBLE) - ☎ 04.76.04.10.40. [www.anfh.fr/alpes](http://www.anfh.fr/alpes)

L'agent choisit l'organisme qu'il souhaite.

Il est conseillé de rencontrer plusieurs organismes avant de choisir celui qui paraîtra le plus adapté à la démarche.

Bilan de compétences et temps de travail : 2 possibilités

1°) Le bilan est réalisé sur le temps de travail, l'agent doit solliciter auprès de son établissement, 60 jours avant le début du bilan, une autorisation administrative d'absence à l'aide d'un formulaire prévu à cet effet. La direction dont il dépend devra donner sa réponse dans un délai de 30 jours.

Le traitement de l'agent est maintenu pendant la durée du bilan de compétences ; il sera remboursé à l'établissement par l'ANFH.

2°) Le bilan est réalisé hors du temps de travail, l'agent demande directement à l'ANFH la prise en charge financière du bilan.

Le Comité de Gestion Régional de l'ANFH dispose de 60 jours après réception du dossier pour se prononcer sur la demande de financement.

Prise en charge des frais : Les frais de réalisation du bilan de compétences par l'organisme prestataire ainsi que les frais de déplacement de l'agent afférents à celui-ci sont pris en charge par l'ANFH.

## Le Congé de formation professionnelle (C.F.P.)

Le congé de formation professionnelle a pour but de permettre aux agents de parfaire leur formation en vue de réaliser des projets professionnels et personnels (art. 1.1 de la circulaire du 11 février 2010). Les demandes de prise en charge d'un Congé de Formation Professionnelle (CFP) sont satisfaites au regard de critères et priorités obligatoirement déterminés chaque année par le comité de gestion national (CGN) du CFP de l'ANFH.

Tout projet de CFP a intérêt à être précédé par un bilan de compétences, qui viendra confirmer le bien-fondé de votre démarche de formation.



**Vous pouvez solliciter un rendez-vous d'accompagnement auprès du Service formation. Ce rendez-vous individuel et confidentiel vous permettra de bien préparer votre dossier de demande de C.F.P et d'augmenter vos chances d'obtenir une prise en charge.**

La demande : La demande est à formuler 60 jours au moins avant la date à laquelle commence la formation.

L'ensemble du dossier : ① Adresser à la Direction des Ressources Humaines, par voie hiérarchique, un imprimé de demande de CFP. ② Demander à l'ANFH Alpes (26 rue Gustave Eiffel 38000 GRENOBLE) ☎ 04.76.04.10.40 [www.anfh.fr/alpes](http://www.anfh.fr/alpes)) un dossier constitué de trois parties :

une à remplir par l'agent, une à faire remplir par l'organisme formateur, et une dernière, qui relève de l'établissement employeur, à faire remplir par la Direction des Ressources Humaines (Gestion des carrières).

Les délais de réponse : L'accord ou le refus du CHU Grenoble Alpes à la demande de CFP est donné dans un délai de 30 jours. L'accord ou le refus de l'ANFH à la prise en charge financière, est donné dans un délai de 60 jours à réception du dossier.

## La validation des acquis de l'expérience (V.A.E.)

**Généralités** : La V.A.E. permet d'obtenir tout ou partie d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification. Elle permet d'accéder à un cursus de formation, sans justifier du niveau d'études ou des diplômes ou titres normalement requis. Elle peut s'effectuer quels que soient l'âge, le niveau d'études ou la situation professionnelle (titulaire ou non).

**Conditions** : Justifier d'au moins un an d'expérience professionnelle en rapport avec le diplôme visé. Peuvent y prétendre les agents avec ou sans qualification reconnue, désirant en acquérir une ou la compléter.

La seule contrainte : que l'activité ait été (ou soit) en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle pour lequel la demande a été déposée, qu'elle ait été continue ou non, à temps plein ou temps partiel, dans une activité salariée, non salariée ou bénévole justifiée.

### Diplômes visés

La VAE s'applique à tous les diplômes, titres à finalité professionnelle délivrés par l'Etat ou par des organismes privés, certificats de qualification des branches professionnelles, enregistrés dans le répertoire national des certifications professionnelles (<http://www.cncp.gouv.fr/>)



**Retrouvez toutes les informations relatives à la V.A.E sur le site [www.vae.gouv.fr](http://www.vae.gouv.fr)**

**Tableau sur la procédure de V.A.E par ministère certificateur**

<b>Ministères</b>	<b>Lieu de retrait et de dépôt de candidature</b>	<b>prestataire d'accompagnement</b>	<b>site à consulter</b>
Ministère des affaires sociales et de la santé	Agence de services et de paiement (ASP)	Tout organisme prestataire de formation (ou de bilan de compétences) labellisé.	<a href="http://vae.asp-public.fr">http://vae.asp-public.fr</a>
Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt (enseignement supérieur long)	Établissements de l'enseignement supérieur agricole		<a href="#"><u>Contactez les Établissements de l'enseignement supérieur agricole de votre région</u></a>
Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt (enseignement technique et supérieur court)	Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (Draaf)	Directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (Draaf) chargés d'organiser un dispositif d'accompagnement. Tous les établissements de formation publics et privés dépendant du ministère chargé de l'Agriculture peuvent proposer des prestations d'accompagnement.	<a href="#"><u>Contactez la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) de votre région</u></a>
Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie	Direction régionale des affaires maritimes	Enseignants de la formation professionnelle maritime des services du pont et de la machine, appelés référents (accompagnement obligatoire).	<a href="http://www.formation-maritime.fr">www.formation-maritime.fr</a>
Ministère de la Culture par Ministère de la Culture et de la Communication	Drac ou établissement délivrant la certification visée	Établissement délivrant la certification visée, en organisant lui-même l'accompagnement ou mettant en place des structures d'accompagnement	<a href="http://www.culture.gouv.fr">www.culture.gouv.fr</a> <a href="#"><u>Rubrique VAE</u></a> <a href="http://www.culture.gouv.fr/nav/index-infos.html">www.culture.gouv.fr/nav/index-infos.html</a>

**Tableau sur la procédure de V.A.E par ministère certificateur**

<b>Ministères</b>	<b>Lieu de retrait et de dépôt de candidature</b>	<b>prestataire d'accompagnement</b>	<b>site à consulter</b>
		communes à plusieurs établissements.	
Ministère de l'éducation nationale - enseignement scolaire (enseignement professionnel)	DAVA	Les dispositifs académiques de validation des acquis (Dava) : les services académiques, qui sont habilités par le recteur, mettent en effet en œuvre les prestations d'aide aux candidats à la VAE.	<a href="http://www.francevae.fr">www.francevae.fr</a> <a href="http://www.education.gouv.fr/cid1106/la-validation-des-acquis-de-l-experience-vae.html">http://www.education.gouv.fr/cid1106/la-validation-des-acquis-de-l-experience-vae.html</a>
Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue social	Unité territoriale de la Direccte	Association nationale pour la formation professionnelle des adultes (Afp) ou service des centres agréés.	<a href="http://www.emploi.gouv.fr/titres-pr...">http://www.emploi.gouv.fr/titres-pr...</a>
Ministère de l'éducation nationale (enseignement supérieur)	Université École d'ingénieurs École de gestion, de commerce et de Management délivrant un titre visé par le ministère chargé de l'Enseignement supérieur.	Tout organisme prestataire de formation (ou de bilan de compétences). Les cellules VAE des services de formation continue des universités et du Cnam organisent et assurent les prestations d'accompagnement.	<a href="http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr">www.enseignementsup-recherche.gouv.fr</a> Site de la conférence des directeurs de service universitaire de formation : <a href="http://www.fcu.fr">http://www.fcu.fr</a> Site de la commission des titres d'ingénieurs : <a href="http://www.cti-commission.fr">http://www.cti-commission.fr</a> Site de la conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieur : <a href="http://www.cdefi.fr">http://www.cdefi.fr</a>
Ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative	Directions régionales de la jeunesse, des sports, et de la cohésion sociale (DRJSCS).	Équipe d'accompagnateurs nommée par la Direction régionale de la jeunesse et des sports (DRJSCS). Organismes de formation habituellement conventionnés par la DRJSCS.	<a href="http://www.sports.gouv.fr">www.sports.gouv.fr</a>

<b>Tableau sur la procédure de V.A.E par ministère certificateur</b>			
<b>Ministères</b>	<b>Lieu de retrait et de dépôt de candidature</b>	<b>prestataire d'accompagnement</b>	<b>site à consulter</b>
Ministère de la Défense	Autorités locales des armées, des formations rattachées ou des organismes interarmées.	Chaque armée, formation rattachée ou organisme interarmées peut prévoir un dispositif d'accompagnement à travers des structures identiques.	<a href="http://www.defense-mobilite.fr">http://www.defense-mobilite.fr</a>

**Formalisation du projet** : L'agent qui ne sait pas à quel diplôme ou titre à finalité professionnelle il peut prétendre, peut s'adresser au service de la formation continue qui le dirigera vers un Dispositif d'Accès à la Validation des Acquis (DAVA), vers un Centre d'information et d'orientation (CIO), vers l'ANFH.

**Constitution du dossier** : Dès lors que le choix du diplôme est arrêté, l'agent doit constituer un dossier. Son contenu est fixé par l'autorité ou l'organisme délivrant le diplôme, le titre ou le certificat visé. Pour faire valider ses acquis professionnels, l'agent y décrira les activités qu'il a exercées, en relation avec les compétences exigées par le référentiel de la certification, titre ou diplôme visé et devra fournir les attestations des formations Suivies et des diplômes obtenus auparavant.

L'agent ne peut déposer qu'une seule demande pendant la même année civile et pour le même diplôme, titre ou certificat de qualification. Pour des diplômes ou titres différents, il ne peut déposer plus de trois demandes au cours de la même année civile.

**Dépôt du dossier et obtention du diplôme ou titre visé** : L'agent présente son dossier à un jury relevant de l'autorité de l'organisme valideur. Ce dernier va vérifier si les acquis dont il est fait état dans le dossier correspondent aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par le référentiel. L'examen du dossier et l'entretien avec le candidat peuvent être complétés par une mise en situation professionnelle. Le jury décide alors d'attribuer ou non le diplôme, le titre ou le certificat de qualification visé. Il peut aussi valider une partie des connaissances exigées et signifier à l'agent les formations complémentaires nécessaires. L'agent dispose alors de cinq ans, à partir de la notification de cette décision pour procéder à une évaluation complémentaire. La décision du jury est souveraine et ne peut être contestée.

**Prise en charge de la VAE** : L'agent peut demander un congé pour participer aux épreuves de validation et/ ou s'il souhaite être accompagné dans la préparation de cette validation. Le dossier de financement s'obtient auprès de la délégation régionale de l'ANFH et sera étudié par le conseil de gestion qui se réunit 4 fois par an. La durée maximale du congé de VAE correspond à 24 heures de temps de travail, consécutives ou non. Le module réglementaire de 70 heures pour la VAE aide-soignant doit faire l'objet d'une demande de prise en charge spécifique.

Si l'agent souhaite effectuer ses heures d'accompagnement sur son temps de travail : l'agent doit faire parvenir à la DRH, une demande d'autorisation d'absence administrative au moins 60 jours avant le début des actions de VAE. Cette demande doit préciser le diplôme, le titre, la nature et la durée des actions, ainsi que la dénomination de l'autorité ou de l'organisme qui délivre cette certification.

Dans les 30 jours qui suivent la réception de la demande, l'employeur doit faire connaître par écrit son accord ou les raisons de service motivant le report de l'autorisation d'absence. Ce report ne peut excéder six mois à compter de la demande.



## 4. LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (DPC)

Depuis 2013, les soignants doivent valider des compétences spécifiques, issues des orientations prioritaires pluriannuelles de DPC (Développement Professionnel Continu), énoncées par arrêté tous les 4 ans (Document 2022-2025 en cours).

**Si vous êtes :** Infirmier ou infirmière spécialisé(e), kinésithérapeute, pédicure, ergothérapeute, psychomotricien, orthophoniste, diététicienne, manipulateur radio, technicien de laboratoire, audioprothésiste, prothésiste, orthésiste, préparateur en pharmacie hospitalière (AS et AP sont dorénavant dispensées depuis Octobre 2022) :

Vous devez valider tous les 3 ans votre participation à **2 actions** enregistrées sur le site de l'ANDPC, parmi les 3 modalités suivantes : une formation continue, une Evaluation des Pratiques Professionnelles (EPP) ou une action de prévention du risque.

Ces formations, sur la plate-forme de l'ANDPC, portent un numéro d'enregistrement.

### Comment faire une formation validant le DPC ?

Recherchez de préférence des thèmes de formation identifiés dans l'arrêté des orientations Professionnelles de DPC 2022-2025. Privilégiez les organismes portant le logo « ODPC » et vérifiez que la formation visée porte un numéro OPDC.

Signalez ce fait au service de formation continue, qui cherchera les références sur le logiciel Gesform, connecté à la plate-forme de l'ANDPC.

Lorsque vous avez terminé la formation, l'organisme vous remet une **attestation de DPC** prouvant que vous avez validé une partie de votre obligation.

Faites-en une copie et envoyez- la, à votre tour, au service de formation du CHUGA.

Le CHU Formateur, organisme de formation du CHUGA, est un organisme de DPC reconnu sous le numéro 1666 (logo ci-dessous) et, à ce titre, propose des formations validantes que vous retrouverez dans son espace sur la plate -forme ANPDC.



Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les poser sur [formationcontinue@chu-grenoble.fr](mailto:formationcontinue@chu-grenoble.fr)

## 5. LE FINANCEMENT DE LA FORMATION CONTINUE

### 5.1. Le principe

(Article 10 – décret du 28 août 2008)

« Les établissements doivent consacrer au financement des actions de formation énumérées aux 1°,2°,3°,4°et 5° de l'article 1<sup>er</sup> 2,1 % au minimum du montant des rémunérations au sens de l'article L242-1 du code de la sécurité sociale inscrit à l'état des prévisions de recettes et de dépenses ».

### 5.2. L'adhésion à l'ANFH

Le CHU Grenoble Alpes est adhérent à l'ANFH (**A**ssociation **N**ationale pour la **F**ormation permanente du personnel **H**ospitalier). Créée en 1974, cette association, gérée de façon paritaire par les représentants des organisations syndicales et les représentants des directions d'établissements, a pour mission de promouvoir les actions de formation au sein des hôpitaux et de gérer les cotisations des établissements adhérents.

Depuis, 1990, elle gère également le Congé de Formation Professionnelle pour tous les établissements, adhérents ou non, à l'ANFH.

L'ANFH Alpes propose un Plan d'Actions Régionales dont certaines formations sont intégrées au Plan du CHUGA et qui peut être consulté dans son intégralité sur le site internet [www.anfh.fr/alpes](http://www.anfh.fr/alpes)

### 5.3. Répartition du budget 2023

PLAN DE FORMATION PROFESSIONNELS NON MEDICAUX 2023 - CHUGA			
Enveloppe 83% du 2.1% = 4 816 338,15 € (Données ANFH sur masse salariale globale)			
Répartition des budgets par type de dépense			
<b>1,1%</b>	<b>ETUDES PROMOTIONNELLES</b>		<b>2 522 844 €</b>
<b>1%</b>	<b>PLAN DE FC</b>		<b>2 293 494 €</b>
	<i>DONT</i>	<i>Formations Universitaires</i>	50 000 €
		<i>Suite 2023 des dossiers 2022</i>	100 000 €
		<i>Frais de traitement</i>	573 374 €
		<i>Accompagnement et reclassement pour raison de santé</i>	30 000 €
	<i>Hors Plan</i>	<i>Formations</i>	60 000 €
	<i>Hors Plan</i>	<i>Journées Pro/Congrès</i>	10 000 €
		<i>Financement apprentissage</i>	100 000 €
		<b>Total</b>	<b>923 374 €</b>
		<b>Actions Institutionnelles</b>	<b>822 072 €</b>
		<b>Actions polaires</b>	<b>548 048 €</b>

### 5.4. Bilan de compétences – validation des acquis de l'expérience – congé de formation professionnelle

Ils sont financés par une cotisation versée à l'ANFH représentant 0,20 % de la masse salariale.

### 5.5. Études promotionnelles

Elles sont financées à la fois sur le plan de formation par un retour sur une cotisation s'élevant à 1,1 % de la masse salariale et sur le fond mutualisé pour les études promotionnelles à hauteur de 0,6 % de la masse salariale.